

Antrag auf Ausstellung eines Bachelorzeugnisses im Studiengang

Politik und Gesellschaft (10/12)

(gemäß der Prüfungsordnung für den o.a. Studiengang an der Katholischen Universität Eichstätt-Ingolstadt in der jeweils geltenden Fassung)

Angaben des/der Studierenden

Matrikelnummer:

Familienname & falls verheiratet Geburtsname (Schreibweise lt. Geburtsurkunde oder dem Auszug aus dem Familienbuch)

Vorname & ggf. weitere Vornamen (Schreibweise lt. Geburts- bzw. Abstammungsurkunde)

Geburtsdatum

Geburtsort und Geburtsland

Telefon (freiwillige Angabe)

E-Mail-Adresse (wichtig für Rückfragen)

Bitte überprüfen Sie eigenständig, ob die von Ihnen hier angegebenen Daten mit Ihren im Studierendenbüro hinterlegten Daten übereinstimmen, da in das Zeugnis die Daten aus dem Studierendenbüro ohne Kontrolle übernommen werden.
Eine Kontrolle der Übereinstimmung der Daten oder eine spätere Änderung der Zeugnisdaten durch die KU Eichstätt-Ingolstadt ist nicht möglich.

- Ich habe sämtliche Prüfungsleistungen im Gesamtumfang von 180 ECTS-Punkten in den einzelnen Teilbereichen (Pflichtbereich, Wahlpflichtbereich, Wahlbereich, Praktikum, Abschlussarbeit) erbracht und werde keine weiteren mehr ablegen.
- Sämtliche für die erfolgreiche Absolvierung dieses Studiengangs erforderlichen Prüfungsleistungen sind in KU-Campus erfasst, die korrekte Verbuchung wurde von mir überprüft.
- Für meinen Studiengang wurden Module angerechnet (z.B. Auslandssemester, frühere Studiengänge)
- Neben diesem Studiengang bin ich parallel in einem weiteren Studiengang immatrikuliert bzw. habe ich einen Studiengang an der KU abgeschlossen:

folgenden Studiengang _____

- Im WS/SoSe _____ wurde ein Auslandssemester an der Universität

_____ in _____ (Ort, Land) absolviert.

Bezeichnung und Prüfungsform der letzten Prüfungsleistung (z.B. Abgabedatum der Bachelorarbeit, Tag der Klausur; Abgabedatum der semesterbegl. Prüfung)	genaues Datum
Bezeichnung:	
Prüfungsform*:	

* im Falle einer semesterbegleitenden Prüfung (z.B. Hausarbeit, Portfolio, etc.) ist das Formular „Abfrage des Datums der letzten Prüfungsleistung“ **vollständig** (inkl. aller erforderlichen Unterschriften) auszufüllen und dem Antrag beizulegen.



Auflistung der erfolgreich abgelegten Module gemäß § 18 PO

- Ich erkläre, dass ich die **erforderlichen Pflichtmodule** aus dem **Pflichtbereich** (75 ECTS) gemäß § 18 der PO vom 02. August 2007 in der Fassung mit Geltungsbereich ab Wintersemester 2011/2012 abgelegt und bestanden habe.

Folgendes **Studienprofil** (45 ECTS-Punkte) habe ich im Wahlpflichtbereich gewählt:

- Welt und Europa
 Politik und Kommunikation
 Gesellschaft und soziale Prozesse

Folgende **Studienausrichtung** (30 ECTS-Punkte) habe ich im Wahlpflichtbereich gewählt:

- methodenorientierte Ausrichtung
 internationale Ausrichtung

und dafür folgende Module absolviert:

Modulbezeichnung	Modulnummer	Note	ECTS

Folgende Module wurden für den **Wahlbereich** (20 ECTS-Punkte) gewählt:

Modulbezeichnung	Modulnummer	Note	ECTS

- Die Praktikumsbescheinigung (10 ECTS) liegt dem Prüfungsamt vor (auf KU.Campus unter Pflichtbereich eingetragen)
- Die Bachelorarbeit (10 ECTS) habe ich am im Prüfungsamt eingereicht

Folgende von mir **zusätzlich während der Immatrikulation in diesen Studiengang absolvierten Module** bitte ich auf einer Anlage zum Transcript of Records zu bescheinigen:

Modulbezeichnung	Modulnummer	Note	ECTS

ERASMUS-Praktikum

(diese Abfrage bezieht sich nur auf freiwillige, zusätzliche Praktika, nicht auf Auslandssemester)

Studierende, die während ihres Studiums ein **Auslandspraktikum** absolviert haben, das über ein **ERASMUS Stipendium** finanziert wurde, können sich dieses Praktikum in den Zeugnisunterlagen (Diploma Supplement) bestätigen lassen, **sofern Ihnen das Praktikum nicht als Pflichtpraktikum in den Zeugnisunterlagen ausgewiesen wird. Es handelt sich hierbei um freiwillige und nicht verpflichtende Angaben!**

Falls Sie einen solchen Andruck in Ihrem Diploma Supplement wünschen, füllen sie bitte folgende Felder aus.

Praktikumszeitraum: bis

Praktikumsinstitut:

Ort, Land:

- Alle entsprechenden Nachweise zum ERASMUS-Praktikum (Bestätigung der ERASMUS-Finanzierung und Praktikumsdaten) habe ich dem Zeugnisantrag als Anlage beigefügt

- Ich habe kein ERASMUS-finanziertes Praktikum absolviert **oder** das ERASMUS-Praktikum wurde bereits als Pflichtpraktikum in den Zeugnisunterlagen ausgewiesen.

Abholung / Versand der Zeugnisunterlagen

- Ich möchte über die Fertigstellung des Zeugnisses per E-Mail informiert werden, damit ich es persönlich im Prüfungsamt abholen kann.

E-Mail:

- Ich möchte, dass das Zeugnis per Einschreiben an folgende Adresse verschickt wird:

Familienname, Vorname:

Straße, Hausnummer:

Postleitzahl, Ort / Land:

Wichtige Hinweise zum Zeugnisantrag

Bitte beachten Sie, ...

- ... dass Sie Ihr Bachelorzeugnis erst beantragen können, wenn alle Leistungen vollständig im KU Campus-System erfasst sind.
- ... dass Ihre persönlichen Daten mit den im Studierendenbüro angegebenen Daten übereinstimmen müssen. Korrekturen bzw. Änderungen wie z.B. Ergänzung des 2. Vornamens, Geburtsname etc. müssen vor der Antragstellung im Studierendenbüro vorgenommen werden.
- ... dass Ihre aktuelle Postanschrift und private E-Mail-Adresse für die zukünftige Erreichbarkeit bei Rückfragen etc. im Studierendenbüro hinterlegt sein sollte.
- ... dass nur vollständig und erfolgreich absolvierte Module, die während einer Immatrikulation in diesem Studiengang zusätzlich erbracht wurden, als Zusatzleistungen (Anlage zum Transcript of Records) ausgewiesen werden können. Teilleistungen, angerechnete Leistungen aus dem Vorstudium oder Scheine können nicht ausgewiesen werden.
- ... dass alle eingereichten Anrechnungsanträge bereits bearbeitet wurden.
- ... dass alle erforderlichen Anhänge bereits vollständig zusammen mit dem Zeugnisantrag eingereicht werden müssen.
- ... das angefügte Formular „Abfrage von Auslandsaufenthalten und/oder berufliche Qualifikation“ zwingend ausgefüllt und unterschrieben zusammen mit dem Zeugnisantrag eingereicht werden muss!
- ... dass dieser Zeugnisantrag persönlich (bitte Öffnungszeiten beachten), per Post, durch Einlegen in das Postfach des Prüfungsamtes/Studierendenservicecenters am Marktplatz 7 (bitte Namen der Sachbearbeiterin vermerken) oder auch als Scan per Mail von der KU-Mailadresse aus im Prüfungsamt eingereicht werden kann.
- ... dass Sie **keine** Eingangsbestätigung des Zeugnisantrages im Prüfungsamt erhalten.
- ... dass die im Prüfungsamt eingehenden Zeugnisanträge grundsätzlich nach ihrem Eingangsdatum bearbeitet werden und zwischenzeitlich keine Auskünfte zum Fortschritt der Bearbeitung gegeben werden können.



... dass das Bachelorzeugnis nur unter Vorlage des Personalausweises an die/den Studierenden ausgehändigt wird.

ODER

... dass das Bachelorzeugnis nur unter Vorlage einer handschriftlich unterschriebenen Vollmacht und einer Ausweiskopie von einer/m Bevollmächtigten im Prüfungsamt abgeholt werden darf. (Einen Vordruck zur Vollmacht finden Sie unter den „Häufig gestellten Fragen“ – www.ku.de/pruefungsamt) Bitte beachten Sie, dass sich die/der Bevollmächtigte zur Identifizierung ausweisen muss.

ODER

... dass bei einem Verlust oder einer Beschädigung eines auf dem Postweg versandten Originalzeugnisses kein neues bzw. weiteres Originalzeugnis ausgestellt werden kann. In diesem Fall kann nur die Ausstellung einer kostenpflichtigen Zweitschrift des Zeugnisses beantragt werden.

-
- Mit meiner Unterschrift erkläre ich, dass die von mir in diesem Antrag getroffenen Festlegungen endgültig sind und dass ich eine nochmalige Änderung meiner Angaben ausschließe. Des Weiteren versichere ich, dass ich die oben genannten Hinweise zur Kenntnis genommen, verstanden und beachtet habe. Alle erforderlichen Anlagen habe ich dem Zeugnisantrag beigelegt.

Ort, Datum

Unterschrift Studierende/r

Folgende Anlagen liegen dem Antrag vollständig ausgefüllt bei:

- Abfrage von beruflichen Qualifikationen und/oder Auslandsaufenthalten *(Pflicht!)*
- Abfrage des Datums der letzten Prüfungsleistung *(nur falls benötigt)*
- Ehrenamtliches Engagement an der KU *(nur falls benötigt)*



Abfrage von beruflichen Qualifikationen und/oder Auslandsaufenthalten

Matrikelnummer:

.....
Familienname

.....
Vorname(n)

.....
Studiengang

Auslandsaufenthalt

ja nein

Falls Sie ja angekreuzt haben, dann bitte folgende Felder vollständig ausfüllen.

Staat:

Dauer des Auslandsaufenthaltes

von: bis: (Angaben in TT.MM.JJJJ)

bei mehreren Auslandsaufenthalten bzw. Arten des Aufenthaltes das Formular bitte mehrfach ausfüllen!

- | | | |
|--------------------------|--|------|
| <input type="checkbox"/> | unter einem Monat | 00 |
| <input type="checkbox"/> | 1 bis unter 2 Monate | 01 |
| <input type="checkbox"/> | 2 bis unter 3 Monate | 02 |
| <input type="checkbox"/> | 3 bis unter 4 Monate | 03 |
| <input type="checkbox"/> | 4 bis unter 5 Monate | 04 |
| <input type="checkbox"/> | 5 bis unter 6 Monate | 05 |
| <input type="checkbox"/> | über 6 Monate (<i>bitte genaue Anzahl eintragen</i>) | 0... |

Art des Aufenthaltes

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | Studium | 01 |
| <input type="checkbox"/> | Praktikum | 02 |
| <input type="checkbox"/> | Anderer studienbezogener Aufenthalt | 03 |

Art des Mobilitätsprogramms

- | | | |
|--------------------------|---|----|
| <input type="checkbox"/> | EU-Programm (EU-gefördert, z.B. Erasmus) | 01 |
| <input type="checkbox"/> | Sonstiges mit öffentlichen Mitteln gefördertes Programm | 02 |
| <input type="checkbox"/> | Mit nicht-öffentlichen Mitteln finanziertes Programm | 03 |
| <input type="checkbox"/> | Kein Programm, selbst organisiert | 04 |

Anerkannte ECTS-Punkte aus dem Auslandsaufenthalt:

Berufliche Qualifikation

ja nein

Falls Sie ja angekreuzt haben, dann bitte folgendes Feld ausfüllen.

Anerkannte ECTS-Punkte aus vor Studienbeginn erworbener beruflicher Qualifikation:

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Studierende/r



Abfrage des Datums der letzten Prüfungsleistung

(= der Tag, an dem die Voraussetzungen für das Bestehen der Bachelor- oder Masterprüfung erfüllt sind.)

Für die Ausstellung des Abschlusszeugnisses sowie ggf. für die entsprechende Bescheinigung für das BAföG-Amt benötigt das Prüfungsamt die Angabe über das Datum des letzten Prüfungsteils, mit dessen Bestehen Sie Ihr Studium abschließen. Dabei muss es sich nicht um die Bachelor/Masterarbeit handeln.

Falls Sie Ihre letzte Prüfungsleistung in Form einer **semesterbegleitenden Prüfung z. B. Hausarbeit, Portfolio** abgeschlossen haben, füllen Sie bitte das nachstehende Formular aus und lassen Sie die Angaben von der Lehrperson, die den letzten Prüfungsteil abgenommen hat, bescheinigen (bei Hausarbeiten/Portfolio = Abgabedatum).

Falls die letzte Prüfungsleistung in Form einer Bachelor/Masterarbeit oder einer Abschlussklausur erbracht wurde, ist dieses Formular nicht auszufüllen.

Angaben des/der Studierenden

Matrikelnummer:

.....
Familienname

.....
Vorname(n)

.....
Studiengang

Angaben zur letzten Prüfungsleistung

Modulbezeichnung:

Modulnummer:

Art der Prüfungsleistung:

Prüfer/in:

Abgabedatum der Prüfungsleistung:

Versicherung der/des Studierenden

Hiermit versichere ich, dass es sich bei der o.g. Prüfungsleistung um meine letzte Prüfungsleistung handelt.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Bestätigung der/des Dozierenden

Hiermit bestätige ich, dass die o.g. Prüfungsleistung am angegebenen Datum eingereicht und erfolgreich bei mir erbracht wurde.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift und ggf. Stempel