

Hiermit beantrage ich

die Ausstellung eines Bachelorzeugnisses im Studiengang:

**Interdisziplinärer Bachelorstudiengang der KU –
Profil Lehramtsgeeigneter Bachelorstudiengang; Ausrichtung REALSCHULE**
Prüfungsordnung/ Studienbeginn ab **Wintersemester 2016/17**

mit der Fächerkombination:

Fach 1: _____ Fach 2: _____

Matrikelnummer: _____

Familienname & falls verheiratet Geburtsname (Schreibweise lt. Geburtsurkunde oder dem Auszug aus dem Familienbuch)

Vorname & ggf. weitere Vornamen (Schreibweise lt. Geburts- bzw. Abstammungsurkunde)

Geburtsdatum (z. B. 08.05.88 für 8. Mai 1988) Geburtsort & Geburtsland (Schreibweise lt. Geburts- bzw. Abstammungsurkunde)

Telefon (freiwillige Angabe)

E-Mail – Adresse (wichtig bei Rückfragen bzw. Unklarheiten)

Bitte überprüfen Sie eigenständig, ob die von Ihnen hier angegebenen Daten mit Ihren im Studierendenbüro hinterlegten Daten übereinstimmen, da in das Zeugnis die Daten aus dem Studierendenbüro ohne Kontrolle übernommen werden. Eine Abgleichung der Daten oder eine spätere Änderung der Zeugnisdaten durch die Hochschule ist nicht möglich.

- Ich habe sämtliche Prüfungsleistungen im Gesamtumfang von **180 ECTS-Punkten** in den einzelnen Teilbereichen (Pflichtbereich, Wahlpflichtbereich, Praxisbereich, Wahlbereich, Bachelorarbeit) erbracht und werde keine weiteren mehr ablegen.
- Alle meine Prüfungsleistungen (einschließlich Bachelorarbeit) sind bereits korrigiert.
- Alle abgelegten relevanten Prüfungsleistungen sind in KU-Campus vollständig erfasst und wurden auf Richtigkeit geprüft.
- Für meinen Studiengang wurden Module angerechnet (z. B. aus dem Ausland)
- Neben diesem Studiengang bin ich: parallel in folgendem weiteren Studiengang immatrikuliert
 habe ich folgenden Studiengang an der KU abgeschlossen

Studiengang: _____

Bereich Erziehungswissenschaften

Im Fach **Erziehungswissenschaften** habe ich folgende Pflichtmodule im Umfang von **20 ECTS-Punkte** absolviert:

- Grundlinien der Schulpädagogik RS/GY (7 ECTS)
 - Allgemeine Pädagogik (8 ECTS)
 - Psychologie des Lernens und der Kognition, Sozialpsychologie der Schule und der Familie (5 ECTS)
-
-

Praxisbereich

- Ich erkläre, dass ich die erforderlichen **Praxismodule (11 ECTS-Punkte)** erfolgreich absolviert habe:

Unterrichtspraxis 1 Realschule/Gymnasium: Pädagogisch-didaktisches Schulpraktikum (6 ECTS)

Unterrichtspraxis 2 Realschule/Gymnasium: Studienbegleitendes fachdidaktisches Praktikum (5 ECTS)

Bachelorarbeit

- Die **Bachelorarbeit (10 ECTS)** habe ich am _____ im Prüfungsamt eingereicht und wurde bereits mit der Note _____ bewertet. Die BA-Arbeit wurde in folgendem Fach/ folgender Teildisziplin geschrieben: _____
-
-

Weitere lehramtsspezifische Veranstaltungen

- Ich erkläre, dass ich folgende **weitere lehramtsspezifische Veranstaltungen** im Umfang von **max. 15 ECTS-Punkte** (je nach Fach) aus den gewählten Fächern sowie den entsprechenden Fachdidaktiken, aus dem Bereich EWS oder aus dem Praxisbereich gewählt und bestanden habe:

Modulbezeichnung	Modulnummer	Note	ECTS

Letzte Prüfungsleistung*

Bezeichnung und Art der letzten Prüfungsleistung (z. B. Bachelorarbeit, Modulprüfung) inkl. genaues Datum: (Falls die Bachelorarbeit als letzte Prüfungsleistung erbracht wurde, gilt das Abgabedatum der Bachelorarbeit.)

Bezeichnung: _____

Art: _____

genaues Datum: _____

Falls Sie Ihre letzte Prüfungsleistung in Form einer semesterbegleitenden Prüfung z. B. Hausarbeit, Portfolio abgeschlossen haben, füllen Sie bitte das Formular (Seite 8) aus.

Falls die letzte Prüfungsleistung in Form einer Bachelorarbeit oder einer Abschlussklausur erbracht wurde, ist das Ausfüllen des Formulars (Seite 8) entbehrlich und die o. a. Angaben sind ausreichend.

Ich erkläre, dass ich das Formular nicht ausgefüllt habe, da es nicht benötigt wird.

Schwerpunktbildung

Gemäß der Fachprüfungsordnung in den gewählten Fächern kann ein Schwerpunkt gewählt werden:

NEIN

JA* im Fach: _____

im Fach: _____

* Falls Sie JA angekreuzt haben:

Ich habe keinen Schwerpunkt gewählt.

Ich habe folgenden Schwerpunkt bzw. folgende Schwerpunkte gewählt:

Im Fach: _____

Im Fach: _____

Notenverbesserung

Ich erkläre, dass ich ...

- keine Module zur Notenverbesserung wiederholt habe.
 folgende Module zur Notenverbesserung wiederholt habe.

Bezeichnung des/der Module	Modulnummer/n

Zusätzlich absolvierte Module

Folgende von mir **zusätzlich absolvierten Module** bitte ich auf einer Anlage zum Transcript zu bescheinigen: (Sollte der Platz nicht reichen, bitte auf einem Sonderblatt vermerken.)

Modulbezeichnung	Modulnummer	Note	ECTS

Art der Zustellung des Zeugnisses

Bitte wählen Sie die Art der Zustellung des Zeugnisses aus:

- Ich möchte über die Fertigstellung des Zeugnisses per E-Mail informiert werden, damit ich es persönlich im Prüfungsamt abholen kann.

E-Mail: _____

- Ich möchte, dass das Zeugnis per Einschreiben an folgende Adresse verschickt wird:

Familienname, Vorname: _____

Straße, Hausnummer: _____

Postleitzahl, Ort / Land: _____

Bitte beachten Sie, ...

- ... dass Sie Ihr Bachelorzeugnis erst beantragen können, sobald alle Leistungen vollständig auf KU Campus erfasst wurden.
- ... dass Ihre persönlichen Daten mit den im Studierendenbüro angegebenen Daten übereinstimmen. Korrekturen bzw. Änderungen von z. B. Ergänzung des 2. Vornamens etc. müssen vor der Antragstellung im Studierendenbüro vorgenommen werden.
- ... dass Ihre aktuelle Postanschrift und private E-Mail-Adresse für die zukünftige Erreichbarkeit bei Rückfragen etc. im Studierendenbüro hinterlegt ist.
- ... dass der Umfang des Bachelorzeugnisses genau 180 ECTS-Punkte beträgt und nicht über- bzw. unterschritten werden darf.
- ... dass die Zeugnisanträge in der Regel nach dem Eingangsdatum im Prüfungsamt bearbeitet werden.
- ... dass nur vollständig und erfolgreich absolvierte Module bei den Zusatzleistungen (Anlage zum Transcript of Records) ausgewiesen werden können. Teilleistungen oder Scheine können nicht ausgewiesen werden.
- ... dass das Bachelorzeugnis nur unter Vorlage des Personalausweises an die Studierenden ausgehändigt werden darf.
- ... dass das Bachelorzeugnis nur unter Vorlage einer handschriftlich unterschriebenen Vollmacht und des Personalausweises von einer/m Bevollmächtigten im Prüfungsamt abgeholt werden darf.
- ... dass, wenn das Zeugnis auf dem Postweg verloren geht bzw. beschädigt beim Empfänger ankommt, kein neues bzw. weiteres Originalzeugnis ausgestellt werden kann. In diesem Falle kann nur eine kostenpflichtige Zweitschrift auf Antrag ausgestellt werden.

- Ich habe die folgenden Anlagen zur Kenntnis genommen und falls nötig ausgefüllt.
- Abfrage des Datums der letzten Prüfungsleistung (Seite 8) (Bitte ausfüllen, wenn nötig.)
 - Abfrage v. Auslandsaufenthalten und/oder beruflichen Qualifikationen (Seite 9) (Muss ausgefüllt werden.)
 - Abfrage ERASMUS-Praktikum (Seite 10) (Bitte bei Bedarf ausfüllen.)
- Ich erkläre unwiderruflich durch meine Unterschrift, dass diese Festlegung/en endgültig ist/sind, eine nochmalige Änderung mit der Abgabe dieser Erklärung ausgeschlossen ist und ich die genannten Hinweise zur Kenntnis genommen und beachtet habe.

Abfrage des Datums der letzten Prüfungsleistung*

(* = der Tag, an dem die Voraussetzungen für das Bestehen der Bachelorprüfung erfüllt sind)

Für die Ausstellung des Abschlusszeugnisses sowie ggf. für die entsprechende Bescheinigung für das BAföG-Amt, benötigt das Prüfungsamt die Angabe über das Datum des letzten Prüfungsteils, mit dessen Bestehen Sie Ihr Studium abschließen. Dabei muss es sich nicht um die Bachelorarbeit handeln.

Falls Sie Ihre letzte Prüfungsleistung in Form einer **semesterbegleitenden Prüfung z. B. Hausarbeit, Portfolio** abgeschlossen haben, füllen Sie bitte das nachstehende Formular aus und lassen Sie die Angaben von der Lehrperson, die den letzten Prüfungsteil abgenommen hat, bescheinigen (bei Hausarbeiten/Portfolio = Abgabedatum).

Falls die letzte Prüfungsleistung in Form einer Bachelorarbeit oder einer Abschlussklausur erbracht wurde, ist das Ausfüllen dieses Formblattes entbehrlich.

Matrikelnummer: _____

Familienname

Vorname(n)

Studiengang: _____

Angaben zur letzten Prüfungsleistung

Modulbezeichnung: _____

Modulnummer: _____

Art der Prüfungsleistung: _____

Prüfer/in: _____

Abgabedatum der Prüfungsleistung: _____

Versicherung der/des Studierenden

Hiermit versichere ich, dass es sich bei der o. g. Prüfungsleistung um meine letzte Prüfungsleistung handelt.

Ort, Datum

Unterschrift

Bestätigung der/des Dozierenden

Hiermit bestätige ich, dass die o. g. Prüfungsleistung am angegebenen Datum eingereicht und erfolgreich bei mir erbracht wurde.

Ort, Datum

Unterschrift und ggf. Stempel

Abfrage von beruflichen Qualifikationen und/oder Auslandsaufenthalten

Matrikelnummer: _____

Familienname

Vorname(n)

Studiengang: _____

Auslandsaufenthalt

ja

nein

Falls Sie ja angekreuzt haben, dann bitte folgende Felder vollständig ausfüllen.

Staat: _____

Dauer des Auslandsaufenthaltes

von: _____ bis: _____ (Angaben in TT.MM.JJJJ)

Bei mehreren Auslandsaufenthalten bzw. Arten des Aufenthaltes das Formular bitte mehrfach ausfüllen!

- | | | |
|--------------------------|---|------|
| <input type="checkbox"/> | unter einem Monat | 00 |
| <input type="checkbox"/> | 1 bis unter 2 Monate | 01 |
| <input type="checkbox"/> | 2 bis unter 3 Monate | 02 |
| <input type="checkbox"/> | 3 bis unter 4 Monate | 03 |
| <input type="checkbox"/> | 4 bis unter 5 Monate | 04 |
| <input type="checkbox"/> | 5 bis unter 6 Monate | 05 |
| <input type="checkbox"/> | über 6 Monate (bitte genaue Anzahl eintragen) _____ | 0... |

Art des Aufenthaltes

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | Studium | 01 |
| <input type="checkbox"/> | Praktikum | 02 |
| <input type="checkbox"/> | Anderer studienbezogener Aufenthalt | 03 |

Art des Mobilitätsprogramms

- | | | |
|--------------------------|---|----|
| <input type="checkbox"/> | EU-Programm (EU-gefördert, z. B. Erasmus) | 01 |
| <input type="checkbox"/> | Sonstiges mit öffentlichen Mitteln gefördertes Programm | 02 |
| <input type="checkbox"/> | Mit nicht-öffentlichen Mittel finanziertes Programm | 03 |
| <input type="checkbox"/> | Kein Programm, selbst organisiert | 04 |

Anerkannte ECTS-Punkte aus dem Auslandsaufenthalt: _____

Berufliche Qualifikation

ja nein

Falls Sie ja angekreuzt haben, dann bitte folgendes Feld ausfüllen.

Anerkannte ECTS-Punkte aus vor Studienbeginn erworbener beruflicher Qualifikation: _____

Ort, Datum

Unterschrift Studierende/r

ERASMUS-Praktikum

(Diese Abfrage bezieht sich nur auf Praktika, nicht auf Auslandssemester.)

Studierende, die während ihres Studiums ein **Auslandspraktikum** absolviert haben, das über ein **ERASMUS-Stipendium** finanziert wurde, können sich dieses Praktikum in den Zeugnisunterlagen (Diploma Supplement) bestätigen lassen.

Falls Sie einen solchen Andruck in Ihrem Diploma Supplement wünschen, füllen Sie bitte dieses Formular aus.

Dieses Formular ist nur auszufüllen und mit dem Zeugnisantrag einzureichen, wenn Sie ein ERASMUS-Praktikum absolviert haben. Ansonsten ist dieses Formular nicht auszufüllen.

Angaben der/des Studierenden

Matrikelnummer: _____

Familienname

Vorname(n)

Studiengang: _____

Angaben zum ERASMUS-Praktikum

Von: _____ bis: _____

Praktikumsinstitut: _____

Ort/Land: _____

Versicherung der/des Studierenden

Alle entsprechenden Nachweise habe ich diesem Formular als Anlage beigefügt.

Ort, Datum

Unterschrift

Vollmacht zur Abholung von Zeugnisdokumenten

Vollmachtgeber/in (Studierende/r)

Vor- und Nachname: _____

Straße: _____

PLZ und Ort: _____

Matrikelnummer: _____

Studiengang: _____

Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt
Prüfungsamt
Kapuzinergasse 2
85072 Eichstätt

Hiermit bevollmächtige ich

Vor- und Nachname (Vollmachtgeber/in)

geb. am

in (Geburtsort)

Frau/Herrn

Vor- und Nachname (Bevollmächtigte/r)

geb. am

in (Geburtsort)

mit der Abholung meiner Zeugnisdokumente inkl. dazugehörige Anlagen.

Die oben genannte Person ist ermächtigt, in meinem Namen,

eine Unterschrift für die Entgegennahme der entsprechenden Dokumente zu leisten.

Datum

Unterschrift der/s Studierenden

Hinweis:

Das Formular kann am PC oder von Hand ausgefüllt werden.

Bei der Abholung der Unterlagen muss die/der Bevollmächtigte diese Vollmacht sowie

eine Kopie des Personalausweises / Passes der Vollmachtgeberin/ des Vollmachtgebers vorlegen.

Die bevollmächtigte Person muss sich zur Identifizierung ausweisen.
