



An das Prüfungsamt der
Katholischen Universität
Eichstätt Ingolstadt
Kapuzinergasse 2
85072 Eichstätt

Bitte deutlich lesbar in Druckbuchstaben
ausfüllen und Zutreffendes ankreuzen ☒

Hiermit beantrage ich die
im Studiengang

Ausstellung eines Bachelorzeugnisses Soziale Arbeit

Prüfungsordnung vom 28. April 2008

Matrikelnummer:

Familienname & falls verheiratet Geburtsname (Schreibweise lt. Geburtsurkunde oder dem Auszug aus dem Familienbuch)

Vorname & ggf. weitere Vornamen (Schreibweise lt. Geburts- bzw. Abstammungsurkunde)

Geburtsdatum (z.B. 08.05.88 für 8. Mai 1988)

Geburtsort & Geburtsland (Schreibweise lt. Geburts- bzw. Abstammungsurkunde)

Telefon (freiwillige Angabe)

E-Mail – Adresse (für Rückfragen und die Benachrichtigung der Zeugnisfertigung)

Bitte überprüfen Sie eigenständig, ob die von Ihnen hier angegebenen Daten mit Ihren im Studierendenbüro hinterlegten Daten übereinstimmen, da in das Zeugnis die Daten aus dem Studierendenbüro ohne Kontrolle übernommen werden. Eine Abgleichung der Daten oder eine spätere Änderung der Zeugnisdaten durch die KU Eichstätt- Ingolstadt ist nicht möglich.

Ich habe sämtliche Prüfungsleistungen im Gesamtumfang von 180 ECTS-Punkten in den einzelnen Teilbereichen (Pflichtbereich, Wahlpflichtbereich, Praktikum, Bachelorarbeit) erbracht und werde keine weiteren mehr ablegen.

Meine Prüfungsleistungen (einschl. Bachelorarbeit) sind bereits vollständig korrigiert.

Sämtliche für die erfolgreiche Absolvierung dieses Studiengangs erforderlichen Prüfungsleistungen sind in KU-Campus erfasst, die korrekte Verbuchung wurde von mir überprüft.

Für meinen Studiengang wurden Module angerechnet (z.B. aus dem Auslandssemester, aus anderen Studiengängen)

Neben diesem Studiengang bin ich parallel in einem weiteren Studiengang immatrikuliert bzw. habe bereits einen anderen Studiengang an der KU abgeschlossen:

folgenden Studiengang _____

Bezeichnung und Art der letzten Prüfungsleistung (z.B. Bachelorarbeit, Modulprüfung)	genaues Datum



Die Bezeichnung „[Staatlich anerkannte Sozialpädagogin](#)“ oder „[Staatlich anerkannter Sozialpädagoge](#)“ wird auf dem Bachelorzeugnis angedruckt. Dies ist allerdings nur möglich, wenn das erweiterte Führungszeugnis beigelegt wird, da dieses auch die Voraussetzung für die staatliche Anerkennung ist.

Ich habe das erweiterte Führungszeugnis in Original beigelegt

Ich erkläre, dass ich folgenden [Schwerpunkt](#) gewählt habe:

- JuA / JuSA / außerschulische Jugendbildung
 - Gefährdetenhilfe
 - Gesundheit / Alter / Rehabilitation
 - Interkulturelle / Internationale Sozialarbeit
 - Erziehungs- / Familienhilfe
-

Das Modul „[F7M2 Placement / Collaboration](#)“ habe ich vom _____
(TT.MM.JJJJ)

bis _____ bei folgender Einrichtung erfolgreich absolviert
(TT.MM.JJJJ)

(Bezeichnung der Praxiseinrichtung, PLZ Ort)

Folgende von mir [zusätzlich absolvierten Module](#) bitte ich auf einer Anlage zum Transcript zu bescheinigen:

Modulbezeichnung	Modulnummer	Note	ECTS



Bitte wählen Sie eine der folgenden Optionen:

Ich möchte über die Fertigstellung des Zeugnisses per E-Mail informiert werden, damit ich es persönlich im Prüfungsamt abholen kann.

E-Mail:

Ich möchte, dass das Zeugnis per Einschreiben an folgende Adresse verschickt wird:

Familienname, Vorname:

Straße, Hausnummer:

Postleitzahl, Ort / Land:



Bitte beachten Sie,...

... dass Sie Ihr Bachelorzeugnis erst beantragen können, wenn alle Leistungen vollständig im KU Campus-System erfasst sind.

... dass Ihre persönlichen Daten mit den im Studierendenbüro angegebenen Daten übereinstimmen müssen. Korrekturen bzw. Änderungen wie z.B. Ergänzung des 2. Vornamens etc. müssen vor der Antragstellung im Studierendenbüro vorgenommen werden.

... dass Ihre aktuelle Postanschrift und private E-Mail-Adresse für die zukünftige Erreichbarkeit bei Rückfragen etc. im Studierendenbüro hinterlegt sein sollte.

... dass der Umfang der im Bachelorzeugnis dokumentierten Prüfungsleistungen genau 180 ECTS-Punkten entsprechen muss und diese Punktzahl daher nicht über- bzw. unterschritten werden darf.

... dass nur vollständig und erfolgreich absolvierte Module, die während einer Immatrikulation in diesem Studiengang zusätzlich erbracht wurden, als Zusatzleistungen (Anlage zum Transcript of Records) ausgewiesen werden können. Teilleistungen oder Scheine können nicht ausgewiesen werden.

... dass dieser Zeugnisantrag persönlich (bitte Öffnungszeiten beachten), per Post oder durch Einlegen in das Postfach des Prüfungsamtes im Eingang des Kapuzinerklosters (bitte Namen der Sachbearbeiterin vermerken) im Prüfungsamt eingereicht werden kann.

... dass die im Prüfungsamt eingehenden Zeugnisanträge grundsätzlich nach ihrem Eingangsdatum bearbeitet werden und zwischenzeitlich keine Auskünfte zum Fortschritt der Bearbeitung gegeben werden können.

... dass das Bachelorzeugnis nur unter Vorlage des Personalausweises an die Studierenden ausgehändigt werden darf

ODER

... dass das Bachelorzeugnis nur unter Vorlage einer handschriftlich unterschriebenen Vollmacht und des Personalausweises von einer/m Bevollmächtigten im Prüfungsamt abgeholt werden darf.

ODER

... dass bei einem Verlust oder einer Beschädigung eines auf dem Postweg versandten Originalzeugnisses kein neues bzw. weiteres Originalzeugnis ausgestellt werden kann. In diesem Fall kann nur die Ausstellung einer kostenpflichtigen Zweitschrift des Zeugnisses beantragt werden.

Ich erkläre unwiderruflich durch meine Unterschrift, dass diese Festlegung/en endgültig ist/sind und eine nochmalige Änderung mit der Abgabe dieser Erklärung ausgeschlossen ist und ich die genannten Hinweise zur Kenntnis genommen und beachtet habe.

Ort, Datum

Unterschrift



Abfrage des Datums der letzten Prüfungsleistung

(= der Tag, an dem die Voraussetzungen für das Bestehen der Bachelor- oder Masterprüfung erfüllt sind)

Für die Ausstellung des Abschlusszeugnisses sowie ggf. für die entsprechende Bescheinigung für das BAföG-Amt benötigt das Prüfungsamt die Angabe über das Datum des letzten Prüfungsteils, mit dessen Bestehen Sie Ihr Studium abschließen. Dabei muss es sich nicht um die Bachelor/Masterarbeit handeln.

Falls Sie Ihre letzte Prüfungsleistung in Form einer semesterbegleitenden Prüfung z. B. Hausarbeit, Portfolio abgeschlossen haben, füllen Sie bitte das nachstehende Formular aus und lassen Sie die Angaben von der Lehrperson, die den letzten Prüfungsteil abgenommen hat, bescheinigen (bei Hausarbeiten/Portfolio = Abgabedatum).

Falls die letzte Prüfungsleistung in Form einer Bachelor/Masterarbeit oder einer Abschlussklausur erbracht wurde, ist das Ausfüllen dieses Formblattes entbehrlich.

Angaben des/der Studierenden

Matrikelnummer _____

Familienname

Vorname

Studiengang

Angaben zur letzten Prüfungsleistung

Modulbezeichnung _____

Modulnummer _____

Art der Prüfungsleistung _____

Prüfer/in _____

Abgabedatum der Prüfungsleistung _____

Versicherung der/des Studenten

Hiermit versichere ich, dass es sich bei der o.g. Prüfungsleistung um meine letzte Prüfungsleistung handelt.

Ort, Datum

Unterschrift

Bestätigung der/des Dozierenden

Hiermit bestätige ich, dass die o.g. Prüfungsleistung am angegebenen Datum eingereicht und erfolgreich bei mir erbracht wurde.

Ort, Datum

Unterschrift



ERASMUS-Praktikum

(diese Abfrage bezieht sich nur auf Praktika, nicht auf Auslandssemester)

Studierende, die während des Studiums ein Auslandspraktikum absolviert haben, das über ein ERASMUS-Stipendium finanziert wurde, können sich dieses Praktikum in den Zeugnisunterlagen (Diploma Supplement) bestätigen lassen. Falls Sie einen solchen Andruck in Ihrem Diploma Supplement wünschen, füllen sie bitte dieses Formular aus.

Dieses Formular ist nur auszufüllen und mit dem Zeugnisantrag einzureichen, wenn Sie ein ERASMUS-Praktikum absolviert haben. Ansonsten ist dieses Formular nicht auszufüllen.

Angaben des/der Studierenden

Matrikelnummer _____

Familienname _____

Vorname _____

Studiengang _____

Angaben zum ERASMUS-Praktikum

Ich habe das Praktikum vom _____ bis _____ absolviert.

Praktikumsinstitut _____

Ort/Land _____

Versicherung der/des Studenten

Alle entsprechenden Nachweise habe ich diesem Formular als Anlage beigefügt.

Ort, Datum

Unterschrift



Abfrage von beruflichen Qualifikationen und/oder Auslandsaufenthalten

Matrikelnummer:

.....
Familienname

.....
Vorname(n)

.....
Studiengang

Auslandsaufenthalt

ja nein

Falls Sie ja angekreuzt haben, dann bitte folgende Felder vollständig ausfüllen.

Staat:

Dauer des Auslandsaufenthaltes

von: bis: (Angaben in TT.MM.JJJJ)

bei mehreren Auslandsaufenthalten bzw. Arten des Aufenthaltes das Formular bitte mehrfach ausfüllen!

- | | | |
|--------------------------|---|------|
| <input type="checkbox"/> | unter einem Monat | 00 |
| <input type="checkbox"/> | 1 bis unter 2 Monate | 01 |
| <input type="checkbox"/> | 2 bis unter 3 Monate | 02 |
| <input type="checkbox"/> | 3 bis unter 4 Monate | 03 |
| <input type="checkbox"/> | 4 bis unter 5 Monate | 04 |
| <input type="checkbox"/> | 5 bis unter 6 Monate | 05 |
| <input type="checkbox"/> | über 6 Monate (bitte genaue Anzahl eintragen) | 0... |

Art des Aufenthaltes

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | Studium | 01 |
| <input type="checkbox"/> | Praktikum | 02 |
| <input type="checkbox"/> | Anderer studienbezogener Aufenthalt | 03 |

Art des Mobilitätsprogramms

- | | | |
|--------------------------|---|----|
| <input type="checkbox"/> | EU-Programm (EU-gefördert, z.B. Erasmus) | 01 |
| <input type="checkbox"/> | Sonstiges mit öffentlichen Mitteln gefördertes Programm | 02 |
| <input type="checkbox"/> | Mit nicht-öffentlichen Mitteln finanziertes Programm | 03 |
| <input type="checkbox"/> | Kein Programm, selbst organisiert | 04 |

Anerkannte ECTS-Punkte aus dem Auslandsaufenthalt:

Berufliche Qualifikation

ja nein

Falls Sie ja angekreuzt haben, dann bitte folgendes Feld ausfüllen.

Anerkannte ECTS-Punkte aus vor Studienbeginn erworbener beruflicher Qualifikation:

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Studierende/r