

Antrag auf Ausstellung eines Bachelorzeugnisses für den

**Internationalen Bachelorstudiengang Soziologie (PO 04/16)**

(gemäß der Prüfungsordnung für den o.a. Studiengang an der Katholischen Universität Eichstätt- Ingolstadt in der jeweils geltenden Fassung (PO))

**Angaben des/der Studierenden**

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

-----  
Familienname & falls verheiratet Geburtsname (Schreibweise lt. Geburtsurkunde oder dem Auszug aus dem Familienbuch)

-----  
Vorname & ggf. weitere Vornamen (Schreibweise lt. Geburts- bzw. Abstammungsurkunde)

-----  
Geburtsdatum

-----  
Geburtsort und Geburtsland

-----  
Telefon (freiwillige Angabe)

-----  
E-Mail-Adresse (wichtig für Rückfragen)

Bitte überprüfen Sie eigenständig, ob die von Ihnen hier angegebenen Daten mit Ihren im Studierendenbüro hinterlegten Daten übereinstimmen, da in das Zeugnis die Daten aus dem Studierendenbüro ohne Kontrolle übernommen werden.  
Eine Kontrolle der Übereinstimmung der Daten oder eine spätere Änderung der Zeugnisdaten durch die KU Eichstätt-Ingolstadt ist nicht möglich.

- Ich habe sämtliche Prüfungsleistungen im Gesamtumfang von 180 ECTS-Punkten in den einzelnen Teilbereichen (Pflichtbereich, Wahlpflichtbereich, Wahlbereich, Praktikum, Auslandsstudium Abschlussarbeit) erbracht und werde keine weiteren mehr ablegen.
- Meine Prüfungsleistungen (einschl. Bachelorarbeit) sind bereits vollständig korrigiert.
- Sämtliche für die erfolgreiche Absolvierung dieses Studiengangs erforderlichen Prüfungsleistungen sind in KU-Campus erfasst, die korrekte Verbuchung wurde von mir überprüft.
- Für meinen Studiengang wurden Module angerechnet (z.B. aus dem Auslandssemester, aus anderen Studiengängen)
- Neben diesem Studiengang bin ich parallel in einem weiteren Studiengang immatrikuliert bzw. habe ich einen Studiengang an der KU abgeschlossen:

folgenden Studiengang \_\_\_\_\_

- Im WS/SoSe \_\_\_\_\_ wurde ein Auslandssemester an der Universität

\_\_\_\_\_ (Ort, Land) absolviert.

Bezeichnung und Art der letzten Prüfungsleistung (z.B. Abgabedatum der Bachelorarbeit, Tag der Modulprüfung; Abgabedatum der semesterbegl. Prüfung)	genaues Datum



**Auflistung der erfolgreich abgelegten Module gemäß §5 PO**

Ich erkläre, dass ich die **erforderlichen Pflichtmodule** aus dem **Pflichtbereich** (75 ECTS) gemäß § 5 der PO abgelegt und bestanden habe.

Ich erkläre, dass ich folgende Module (min. 10 ECTS, max. 20 ECTS) aus dem **Wahlpflichtbereich I** (**studienbestimmende Schwerpunktwahl**) gewählt und bestanden habe:

Modulbezeichnung	Modulnummer	Note	ECTS

Ich erkläre, dass ich folgende Module (max. 20 ECTS) aus dem **Wahlpflichtbereich II** gewählt und bestanden habe:

Modulbezeichnung	Modulnummer	Note	ECTS

Ich erkläre, dass ich folgende Module (20 ECTS) aus dem **Wahlbereich** gewählt und bestanden habe:

Modulbezeichnung	Modulnummer	Note	ECTS

Ich erkläre, dass ich folgende Module (30 ECTS) aus dem **Auslandsstudium** gewählt und bestanden habe:

Modulbezeichnung	Modulnummer	Note	ECTS

- Die **Praktikumsbescheinigung** (10 ECTS) liegt dem Prüfungsamt vor (auf KU.Campus unter Pflichtbereich eingetragen)
- Das Kolloquium zur Bachelorarbeit (5 ECTS) wurde besucht (auf KU.Campus unter der Bachelorarbeit eingetragen)
- Die Bachelorarbeit (10 ECTS) habe ich am ..... im Prüfungsamt eingereicht und wurde bereits mit der Note ..... bewertet.

Folgende von mir **zusätzlich absolvierten Module** bitte ich auf einer Anlage zum Transcript of Records zu bescheinigen:

Modulbezeichnung	Modulnummer	Note	ECTS

### Abholung / Versand der Zeugnisunterlagen

- Ich möchte über die Fertigstellung des Zeugnisses per E-Mail informiert werden, damit ich es persönlich im Prüfungsamt abholen kann.

E-Mail: .....

- Ich möchte, dass das Zeugnis per Einschreiben an folgende Adresse verschickt wird:

Familienname, Vorname: .....

Straße, Hausnummer: .....

Postleitzahl, Ort / Land: .....

### Wichtige Hinweise zum Zeugnisantrag

#### Bitte beachten Sie, ...

... dass Sie Ihr Bachelorzeugnis erst beantragen können, wenn alle Leistungen vollständig im KU Campus-System erfasst sind.

... dass Ihre persönlichen Daten mit den im Studierendenbüro angegebenen Daten übereinstimmen müssen. Korrekturen bzw. Änderungen wie z.B. Ergänzung des 2. Vornamens etc. müssen vor der Antragstellung im Studierendenbüro vorgenommen werden.

- ... dass Ihre aktuelle Postanschrift und private E-Mail-Adresse für die zukünftige Erreichbarkeit bei Rückfragen etc. im Studierendenbüro hinterlegt sein sollte.
- ... dass der Umfang der im Bachelorzeugnis dokumentierten Prüfungsleistungen genau 180 ECTS-Punkten entsprechen muss und diese Punktzahl daher nicht über- bzw. unterschritten werden darf.
- ... dass nur vollständig und erfolgreich absolvierte Module, die während einer Immatrikulation in diesem Studiengang zusätzlich erbracht wurden, als Zusatzleistungen (Anlage zum Transcript of Records) ausgewiesen werden können. Teilleistungen oder Scheine können nicht ausgewiesen werden.
- ... dass alle erforderlichen Unterschriften im Original vorhanden sein müssen. Digitale bzw. gescannte Unterschriften können nicht akzeptiert werden.
- ... dass alle erforderlichen Anhänge bereits vollständig zusammen mit dem Zeugnisantrag eingereicht werden müssen.
- ... dass dieser Zeugnisantrag persönlich (bitte Öffnungszeiten beachten), per Post oder durch Einlegen in das Postfach des Prüfungsamtes im Eingang des Kapuzinerklosters (bitte Namen der Sachbearbeiterin vermerken) im Prüfungsamt eingereicht werden kann. (Keine Mail bzw. Scan)
- ... dass Sie keine Eingangsbestätigung des Zeugnisantrages im Prüfungsamt erhalten.
- ... dass die im Prüfungsamt eingehenden Zeugnisanträge grundsätzlich nach ihrem Eingangsdatum bearbeitet werden und zwischenzeitlich keine Auskünfte zum Fortschritt der Bearbeitung gegeben werden können.

---

... dass das Bachelorzeugnis nur unter Vorlage des Personalausweises an die/den Studierenden ausgehändigt wird.

*ODER*

... dass das Bachelorzeugnis nur unter Vorlage einer handschriftlich unterschriebenen Vollmacht und des Personalausweises von einer/m Bevollmächtigten im Prüfungsamt abgeholt werden darf. (Einen Vordruck zur Vollmacht finden Sie unter den „Häufig gestellten Fragen“ – [www.ku.de/pruefungsamt](http://www.ku.de/pruefungsamt))

*ODER*

... dass bei einem Verlust oder einer Beschädigung eines auf dem Postweg versandten Originalzeugnisses kein neues bzw. weiteres Originalzeugnis ausgestellt werden kann. In diesem Fall kann nur die Ausstellung einer kostenpflichtigen Zweitschrift des Zeugnisses beantragt werden.

- 
- Mit meiner Unterschrift erkläre ich, dass die von mir in diesem Antrag getroffenen Festlegungen endgültig sind und dass ich eine nochmalige Änderung meiner Angaben ausschließe. Des Weiteren versichere ich, dass ich die oben genannten Hinweise zur Kenntnis genommen und verstanden habe.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift



## Abfrage des Datums der letzten Prüfungsleistung

(= der Tag, an dem die Voraussetzungen für das Bestehen der Bachelor- oder Masterprüfung erfüllt sind.)

Für die Ausstellung des Abschlusszeugnisses sowie ggf. für die entsprechende Bescheinigung für das BAföG-Amt benötigt das Prüfungsamt die Angabe über das Datum des letzten Prüfungsteils, mit dessen Bestehen Sie Ihr Studium abschließen. Dabei muss es sich nicht um die Bachelor/Masterarbeit handeln.

Falls Sie Ihre letzte Prüfungsleistung in Form einer **semesterbegleitenden Prüfung z. B. Hausarbeit, Portfolio** abgeschlossen haben, füllen Sie bitte das nachstehende Formular aus und lassen Sie die Angaben von der Lehrperson, die den letzten Prüfungsteil abgenommen hat, bescheinigen (bei Hausarbeiten/Portfolio = Abgabedatum).

*Falls die letzte Prüfungsleistung in Form einer Bachelor/Masterarbeit oder einer Abschlussklausur erbracht wurde, ist dieses Formular nicht auszufüllen.*

### Angaben des/der Studierenden

Matrikelnummer: .....

.....  
Familienname

.....  
Vorname(n)

.....  
Studiengang

### Angaben zur letzten Prüfungsleistung

Modulbezeichnung: .....

Modulnummer: .....

Art der Prüfungsleistung: .....

Prüfer/in: .....

Abgabedatum der Prüfungsleistung: .....

### Versicherung der/des Studierenden

Hiermit versichere ich, dass es sich bei der o.g. Prüfungsleistung um meine letzte Prüfungsleistung handelt.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

### Bestätigung der/des Dozierenden

Hiermit bestätige ich, dass die o.g. Prüfungsleistung am angegebenen Datum eingereicht und erfolgreich bei mir erbracht wurde.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift und ggf. Stempel



## ERASMUS-Praktikum

(diese Abfrage bezieht sich nur auf Praktika, nicht auf Auslandssemester)

Studierende, die während ihres Studiums ein **Auslandspraktikum** absolviert haben, das über ein **ERASMUS-Stipendium** finanziert wurde, können sich dieses Praktikum in den Zeugnisunterlagen (Diploma Supplement) bestätigen lassen.

Falls Sie einen solchen Andruck in Ihrem Diploma Supplement wünschen, füllen sie bitte dieses Formular aus.

*Dieses Formular ist nur auszufüllen und mit dem Zeugnisantrag einzureichen, wenn Sie ein ERASMUS-Praktikum absolviert haben. Ansonsten ist dieses Formular nicht auszufüllen.*

### Angaben des/der Studierenden

Matrikelnummer: .....

.....  
Familienname

.....  
Vorname(n)

.....  
Studiengang

### Angaben zum ERASMUS-Praktikum

Von: ..... bis: .....

Praktikumsinstitut: .....

Ort/Land .....

### Versicherung der/des Studierenden

Alle entsprechenden Nachweise habe ich diesem Formular als Anlage beigefügt

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift



## Abfrage von beruflichen Qualifikationen und/oder Auslandsaufenthalten

Matrikelnummer: .....

.....  
Familienname

.....  
Vorname(n)

.....  
Studiengang

### *Auslandsaufenthalt*

ja  nein

*Falls Sie ja angekreuzt haben, dann bitte folgende Felder vollständig ausfüllen.*

Staat: .....

### Dauer des Auslandsaufenthaltes

von: ..... bis: ..... (Angaben in TT.MM.JJJJ)

*bei mehreren Auslandsaufenthalten bzw. Arten des Aufenthaltes das Formular bitte mehrfach ausfüllen!*

- |                          |  |      |
|--------------------------|--|------|
| <input type="checkbox"/> | unter einem Monat  | 00   |
| <input type="checkbox"/> | 1 bis unter 2 Monate   | 01   |
| <input type="checkbox"/> | 2 bis unter 3 Monate   | 02   |
| <input type="checkbox"/> | 3 bis unter 4 Monate   | 03   |
| <input type="checkbox"/> | 4 bis unter 5 Monate   | 04   |
| <input type="checkbox"/> | 5 bis unter 6 Monate   | 05   |
| <input type="checkbox"/> | über 6 Monate ( <i>bitte genaue Anzahl eintragen</i> ) ..... | 0... |

### Art des Aufenthaltes

- |                          |                                     |    |
|--------------------------|-------------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | Studium                             | 01 |
| <input type="checkbox"/> | Praktikum                           | 02 |
| <input type="checkbox"/> | Anderer studienbezogener Aufenthalt | 03 |

### Art des Mobilitätsprogramms

- |                          |   |    |
|--------------------------|---|----|
| <input type="checkbox"/> | EU-Programm (EU-gefördert, z.B. Erasmus)                | 01 |
| <input type="checkbox"/> | Sonstiges mit öffentlichen Mitteln gefördertes Programm | 02 |
| <input type="checkbox"/> | Mit nicht-öffentlichen Mitteln finanziertes Programm    | 03 |
| <input type="checkbox"/> | Kein Programm, selbst organisiert                       | 04 |

Anerkannte ECTS-Punkte aus dem Auslandsaufenthalt: .....

### *Berufliche Qualifikation*

ja  nein

*Falls Sie ja angekreuzt haben, dann bitte folgendes Feld ausfüllen.*

Anerkannte ECTS-Punkte aus vor Studienbeginn erworbener beruflicher Qualifikation: .....

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Studierende/r