



Antrag auf Ausstellung eines Masterzeugnisses im Studiengang

Deutsch-Französischer integrierter Studiengang Politikwissenschaft

(gemäß der PO für den o. g. Studiengang an der Katholischen Universität Eichstätt- Ingolstadt in der jeweils geltenden Fassung)

Angaben des/der Studierenden:

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Familienname und falls verheiratet Geburtsname (Schreibweise lt. Geburtsurkunde oder dem Auszug aus dem Familienbuch)

\_\_\_\_\_  
Vorname und ggf. weitere Vornamen (Schreibweise lt. Geburts- bzw. Abstammungsurkunde)

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum:

\_\_\_\_\_  
Geburtsort und -land:

\_\_\_\_\_  
Telefon (freiwillige Angabe)

\_\_\_\_\_  
E-Mail Adresse (für Rückfragen, wichtig!)

Bitte überprüfen Sie eigenständig, ob die von Ihnen hier angegebenen Daten mit Ihren im Studierendenbüro hinterlegten Daten übereinstimmen, da in die Abschlussdokumente die Daten aus dem Studierendenbüro ohne Kontrolle übernommen werden. Eine Kontrolle der Übereinstimmung der Daten oder eine spätere Änderung der ausgestellten Dokumente durch die KU Eichstätt-Ingolstadt ist nicht möglich.

Ich habe sämtliche Prüfungsleistungen im Gesamtumfang von 120 ECTS-Punkten in den einzelnen Teilbereichen erbracht und werde keine weiteren mehr ablegen.

Alle meine Prüfungsleistungen (einschl. Masterarbeit) sind bereits korrigiert.

Alle abgelegten relevanten Prüfungsleistungen aus dem ersten Studienjahr sind in KU-Campus vollständig erfasst, die korrekte Verbuchung wurde von mir überprüft.

Für meinen Studiengang wurden Module angerechnet: (z.B. Module aus anderen Studiengängen)

Neben diesem Studiengang bin ich parallel in einem weiteren Studiengang immatrikuliert bzw. habe ich folgenden Studiengang an der KU abgeschlossen:

\_\_\_\_\_

Meine letzte Prüfungsleistung habe ich im Rahmen des M2 in Frankreich erbracht. Die vollständig ausgefüllte Bestätigung habe ich diesem Antrag beigelegt.

\_\_\_\_\_  
Bezeichnung und Art der letzten Prüfungsleistung:

\_\_\_\_\_  
genaues Datum:

(z. B. Mini-Memoire, soutenance du rapport de stage oder Modulprüfung)



I. Studien- und Prüfungsleistungen an der KU

- Ich erkläre, dass ich die folgenden Wahlpflichtmodule (20 ECTS-Punkte) aus dem Fachbereich Politikwissenschaft gemäß § 9 Absatz 1 der Prüfungsordnung abgelegt und bestanden habe:

Modulbezeichnung	Modulnummer	Note	ECTS

---

II. Profilwahl: Wahlpflichtmodule im Umfang von 20 ECTS-Punkte sind zu absolvieren

- Ich erkläre, dass ich die folgenden Wahlpflichtmodule (20 ECTS-Punkte) aus dem Profil **Bitte auswählen...** gemäß § 9 Absatz 2 der Prüfungsordnung abgelegt und bestanden habe:





Die Masterarbeit (15 ECTS) habe ich am \_\_\_\_\_ im Prüfungsamt eingereicht und wurde bereits mit der Note \_\_\_\_\_ bewertet.

---

#### IV. Zusatzleistungen

Folgende von mir zusätzlich absolvierten Module bitte ich auf einer Anlage zum Transcript zu bescheinigen:

Modulbezeichnung	Modulnummer	Note	ECTS

#### V. Studien- und Prüfungsleistungen am IEP im M2

Titel des M2

Französisch: \_\_\_\_\_

---

Institut: \_\_\_\_\_

berufsorientiert (professionnel)

forschungsorientiert (recherche)

\_\_\_\_\_

---



1. Übertrag der Leistungen aus dem M2 (relevé de notes) - bitte als word-Dokument senden

- Bitte listen Sie im word Dokument, welches Sie unterhalb des Antrages auf der Homepage finden alle Module, die Sie im Rahmen des M2 erbracht haben und die ECTS-Punkte und eine Benotung aufweisen, auf.
  - Bitte behalten Sie dabei die Reihenfolge der Auflistung der Leistungen auf dem relevé de notes bei.
  - Bitte reichen Sie eine beglaubigte Kopie Ihres relevé de notes beim Prüfungsamt ein. Dazu haben Sie zwei Möglichkeiten:
    - Sie lassen den relevé de notes bei einer Behörde (z. B. der mairie) mit Stempel und Unterschrift beglaubigen und senden diesen per Post an mich
    - Sie bitten die zuständigen Sachbearbeiter:innen der französischen Hochschule, die betreffenden Unterlagen direkt an Frau Beate Hangl (beate.hangl(at)ku.de) zu mailen
  - Bitte beachten Sie bei der Auswahl der Module auch § 9 Abs. 4 und lassen mir die Bestätigung des Prüfungsausschusses zukommen.
-



KATHOLISCHE UNIVERSITÄT  
EICHSTÄTT-INGOLSTADT

Bitte wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Ich möchte über die Fertigstellung der Dokumente per E-Mail informiert werden, damit ich diese persönlich im Prüfungsamt abholen kann

---

E-Mail:

- Ich möchte, dass die Dokumente per Einschreiben an folgende Adresse versandt werden:

Familienname, Vorname \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer \_\_\_\_\_

Postleitzahl, Ort, \_\_\_\_\_

Land: \_\_\_\_\_



## Wichtige Informationen zum Antrag:

Bitte beachten Sie,...

... dass Sie Ihr Masterzeugnis erst beantragen können, wenn alle Leistungen vollständig im KU Campus- System erfasst sind.

... dass Ihre persönlichen Daten mit den im Studierendenbüro angegebenen Daten übereinstimmen müssen. Korrekturen bzw. Änderungen wie z.B. Ergänzung des 2. Vornamens etc. müssen vor der Antragstellung im Studierendenbüro vorgenommen werden.

... dass Ihre aktuelle Postanschrift und private E-Mail-Adresse für die zukünftige Erreichbarkeit bei Rückfragen etc. im Studierendenbüro hinterlegt sein sollte.

... dass der Umfang der im Masterzeugnis dokumentierten Prüfungsleistungen genau 120 ECTS-Punkten entsprechen muss und diese Punktzahl daher nicht über- bzw. unterschritten werden darf.

... dass nur vollständig und erfolgreich absolvierte Module, die während einer Immatrikulation in diesem Studiengang zusätzlich erbracht wurden, als Zusatzleistungen (Anlage zum Transcript of Records) ausgewiesen werden können. Teilleistungen oder Scheine können nicht ausgewiesen werden.

... dass dieser Zeugnisantrag persönlich (bitte Öffnungszeiten beachten), per Post, per Mail oder durch Einlegen in das Postfach des Prüfungsamtes am Gebäude Markplatz 7 (bitte Namen der Sachbearbeiterin vermerken) im Prüfungsamt eingereicht werden kann.

... dass alle eingereichten Anrechnungsanträge bereits bearbeitet wurden.

... dass alle erforderlichen Anlagen vollständig zusammen mit dem Zeugnisantrag eingereicht werden müssen.

... dass das angefügte Formular Abfrage von Auslandsaufenthalten und/oder berufliche Qualifikation zwingend ausgefüllt und unterschrieben zusammen mit dem Zeugnisantrag und den anderen Anlagen eingereicht werden muss.

... dass die im Prüfungsamt eingehenden Zeugnisanträge grundsätzlich nach ihrem Eingangsdatum bearbeitet werden und zwischenzeitlich keine Auskünfte zum Fortschritt der Bearbeitung gegeben werden können.

---

... dass das Masterzeugnis nur unter Vorlage des Personalausweises an die Studierenden ausgehändigt werden darf

ODER

... dass das Masterzeugnis nur unter Vorlage einer handschriftlich unterschriebenen Vollmacht und des Personalausweises von einer/m Bevollmächtigten im Prüfungsamt abgeholt werden darf.

ODER

... dass bei einem Verlust oder einer Beschädigung eines auf dem Postweg versandten Original-Zeugnisses kein neues bzw. weiteres Originalzeugnis ausgestellt werden kann. In diesem Fall kann nur die Ausstellung einer kostenpflichtigen Zweitschrift des Zeugnisses beantragt werden.



KATHOLISCHE UNIVERSITÄT  
EICHSTÄTT-INGOLSTADT

- Ich erkläre unwiderruflich durch meine Unterschrift, dass diese Festlegung/en endgültig ist/sind und eine nochmalige Änderung mit der Abgabe dieser Erklärung ausgeschlossen ist und ich die genannten Hinweise zur Kenntnis genommen und beachtet habe.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift der/des Studierenden



## Abfrage des Datums der letzten Prüfungsleistung

Für die Ausstellung der Abschlussdokumente sowie ggf. für die entsprechende Bescheinigung für das BAföG-Amt benötigt das Prüfungsamt die Angabe über das Datum des letzten Prüfungsteils, mit dessen Bestehen Sie Ihr Studium abschließen.

Falls Sie Ihre letzte Prüfungsleistung in Form einer semesterbegleitenden Prüfung z. B. Hausarbeit, Portfolio abgeschlossen haben, füllen Sie bitte das nachstehende Formular aus und lassen Sie die Angaben von der Lehrperson, die den letzten Prüfungsteil abgenommen hat, bescheinigen (bei Hausarbeiten/Portfolio= Abgabedatum).

### Angaben des/der Studierenden:

\_\_\_\_\_  
Matrikelnummer:

\_\_\_\_\_  
Familienname:

\_\_\_\_\_  
Vorname(n):

\_\_\_\_\_  
Studiengang:

### Angaben zur letzten Prüfungsleistung

Modulbezeichnung: \_\_\_\_\_

Modulnummer: \_\_\_\_\_

Art der Prüfungsleistung: Prüfer/in: \_\_\_\_\_

Abgabedatum der Leistung: \_\_\_\_\_

### Bestätigung:

Ich bestätige, dass die o. g. Prüfung am angegeben Datum erfolgreich bei mir erbracht wurde.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Dozent/in

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Prüfling



### Attestation de la date du dernier examen

(= le jour auquel les conditions pour l'obtention du diplôme de licence ou de master sont remplies)

Pour délivrer le diplôme de fin d'études, ainsi que l'attestation correspondante pour l'administration du BAföG (le cas échéant), le service des examens (Prüfungsamt) de la KU a besoin de la date du dernier examen que vous avez réalisé pour achever vos études supérieures. Celui-ci n'est pas forcément le mémoire de licence ni (celui de) master.

Si votre dernier examen a été une dissertation / un devoir à rendre à la KU (semesterbegleitende Prüfung), par exemple un mémoire, ou si vous ne l'avez pas réalisé à la KU, veuillez remplir le formulaire suivant. Veuillez également faire certifier la déclaration par l'examineur / l'examinatrice qui a fait passer votre dernier examen.

Si le dernier examen a été réalisé sous forme d'un mémoire de licence / de master ou d'un partiel final à la KU, il n'est pas nécessaire de remplir ce formulaire.

Nom:

Prénom:

N° d'immatriculation:

Filière universitaire:

#### Déclaration du dernier examen réalisé

Désignation du module:

N° du module:

Examineur / Examinatrice:

Nature de l'examen:

Date de l'examen:

*(pour des mémoires etc.*

*= date de remise du mémoire ou*

*date de soutenance, le cas échéant)*

Par la présente, je confirme que l'examen ci-dessus a été réalisé avec succès à la date indiquée.

*Signature de l'examineur / de l'examinatrice*

*Cachet*

---

Par la présente, j'assure que l'examen ci-dessus était mon dernier examen au sein de la filière universitaire indiquée.

*Signature du candidat / de la candidate*

---



## Abfrage von beruflichen Qualifikationen und/oder Auslandsaufenthalten

Matrikelnummer:

\_\_\_\_\_  
Familienname

\_\_\_\_\_  
Vorname(n)

\_\_\_\_\_  
Studiengang

### ***Auslandsaufenthalt***

ja

nein

*Falls Sie ja angekreuzt haben, dann bitte folgende Felder vollständig ausfüllen.*

Staat:

Dauer des Auslandsaufenthaltes

von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ (Angaben in TT.MM.JJJJ)

*bei mehreren Auslandsaufenthalten bzw. Men des Aufenthaltes das Formular bitte mehrfach ausfüllen/*

- |                          |  |      |
|--------------------------|--|------|
| <input type="checkbox"/> | unter einem Monat                                    | 00   |
| <input type="checkbox"/> | 1 bis unter 2 Monate                                 | 01   |
| <input type="checkbox"/> | 2 bis unter 3 Monate                                 | 02   |
| <input type="checkbox"/> | 3 bis unter 4 Monate                                 | 03   |
| <input type="checkbox"/> | 4 bis unter 5 Monate                                 | 04   |
| <input type="checkbox"/> | 5 bis unter 6 Monate                                 | 05   |
| <input type="checkbox"/> | über 6 Monate <i>(bitte genaue Anzahl eintragen)</i> | 0... |

Art des Aufenthaltes

- |                          |                                     |    |
|--------------------------|-------------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | Studium                             | 01 |
| <input type="checkbox"/> | Praktikum                           | 02 |
| <input type="checkbox"/> | Anderer studienbezogener Aufenthalt | 03 |

Art des Mobilitätsprogramms

- |                          |   |    |
|--------------------------|---|----|
| <input type="checkbox"/> | EU-Programm (EU-gefördert, z.B. Erasmus)                | 01 |
| <input type="checkbox"/> | Sonstiges mit öffentlichen Mitteln gefördertes Programm | 02 |
| <input type="checkbox"/> | Mit nicht-öffentlichen Mitteln finanziertes Programm    | 03 |
| <input type="checkbox"/> | Kein Programm, selbst organisiert                       | 04 |

Anerkannte ECTS-Punkte aus dem Auslandsaufenthalt: \_\_\_\_\_

### ***Berufliche Qualifikation***

ja

nein

*Falls Sie ja angekreuzt haben, dann bitte folgendes Feld ausfüllen.*

Anerkannte ECTS-Punkte aus vor Studienbeginn erworbener beruflicher Qualifikation: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Studierende/r