



Antrag auf Ausstellung eines Masterzeugnisses im Studiengang

Master Psychologie

(gem. der Prüfungsordnung für den o.a. Studiengang an der Katholischen Universität Eichstätt-Ingolstadt in der jeweils geltenden Fassung (PO))

Matrikelnummer: _____

Familienname & falls verheiratet Geburtsname (Schreibweise lt. Geburtsurkunde oder dem Auszug aus dem Familienbuch)

Vorname & ggf. weitere Vornamen (Schreibweise lt. Geburts- bzw. Abstammungsurkunde)

Geburtsdatum (z.B. 08.05.88 für 8. Mai 1988)

Geburtsort & Geburtsland (Schreibweise lt. Geburts- bzw. Abstammungsurkunde)

Telefon (freiwillige Angabe)

E-Mail – Adresse (wichtig bei Rückfragen bzw. Unklarheiten)

- Die im Studierendenbüro angegebenen Daten (z.B. alle Vornamen) sind aktuell.
- Ich habe sämtliche Prüfungsleistungen im Gesamtumfang von 120 ECTS-Punkten in den einzelnen Teilbereichen (Pflichtbereich, Wahlpflichtbereich, Wahlbereich, Abschlussarbeit) erbracht und werde keine weiteren mehr ablegen.
- Meine Prüfungsleistungen (einschl. Masterarbeit) sind bereits vollständig korrigiert.
- Sämtliche für die erfolgreiche Absolvierung dieses Studiengangs erforderlichen Prüfungsleistungen sind in KU-Campus erfasst, die korrekte Verbuchung wurde von mir überprüft.
- Für meinen Studiengang wurden Module angerechnet (z.B. aus dem Auslandssemester, aus anderen Studiengängen)
- Neben diesem Studiengang bin ich parallel in einem weiteren Studiengang immatrikuliert bzw. habe ich einen Studiengang an der KU abgeschlossen:

folgenden Studiengang _____

Bezeichnung und Art der letzten Prüfungsleistung (z.B. Abgabedatum der Masterarbeit, Modulprüfung/Tag der Prüfung, Hausarbeit/Abgabedatum)	genaues Datum

Auflistung der erfolgreich abgelegten Module gemäß § 18 der Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Psychologie

Ich erkläre, dass ich die **erforderlichen Module** aus dem **Pflichtbereich** (40 ECTS) gemäß § 18 der PO bestanden habe.

Ich erkläre, dass ich folgende Module (insgesamt 40 ECTS / je 20 ECTS-Punkte aus zwei Schwerpunkten) aus dem **Wahlpflichtbereich** gewählt und bestanden habe:

1) Module im Umfang von 20 ECTS-Punkte aus folgendem Schwerpunkt:

Modulbezeichnung	Modulnummer	Note	ECTS

2) Module im Umfang von 20 ECTS-Punkte aus folgendem Schwerpunkt:

Modulbezeichnung	Modulnummer	Note	ECTS

Ich erkläre, dass ich folgende Module im [Wahlbereich](#) (10 ECTS) gewählt und bestanden habe:

Modulbezeichnung	Modulnummer	Note	ECTS

- Die [Masterarbeit](#) (30 ECTS) habe ich am _____ im Prüfungsamt eingereicht und wurde bereits mit der Note _____ bewertet.

Folgende von mir in diesem Masterstudiengang [zusätzlich absolvierten und bestandenen Module](#) bitte ich auf einer Anlage zum Transcript of Records zu bescheinigen:

Modulbezeichnung	Modulnummer	Note	ECTS

Bitte wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Ich möchte über die Fertigstellung des Zeugnisses per E-Mail informiert werden, damit ich es persönlich im Prüfungsamt abholen kann.
E-Mail:
- Ich möchte, dass das Zeugnis per Einschreiben an folgende Adresse verschickt wird:
Familiename, Vorname:
Straße, Hausnummer:
Postleitzahl, Ort / Land:

Bitte beachten Sie,...

... dass Sie Ihr Masterzeugnis erst beantragen können, wenn alle Leistungen vollständig im KU Campus-System erfasst sind.

... dass Ihre persönlichen Daten mit den im Studierendenbüro angegebenen Daten übereinstimmen müssen. Korrekturen bzw. Änderungen wie z.B. Ergänzung des 2. Vornamens etc. müssen vor der Antragstellung im Studierendenbüro vorgenommen werden.

... dass Ihre aktuelle Postanschrift und private E-Mail-Adresse für die zukünftige Erreichbarkeit bei Rückfragen etc. im Studierendenbüro hinterlegt sein sollte.

... dass der Umfang der im Masterzeugnis dokumentierten Prüfungsleistungen genau 120 ECTS-Punkten entsprechen muss und diese Punktzahl daher nicht über- bzw. unterschritten werden darf.

... dass nur vollständig und erfolgreich absolvierte Module, die während einer Immatrikulation in diesem Studiengang zusätzlich erbracht wurden, als Zusatzleistungen (Anlage zum Transcript of Records) ausgewiesen werden können. Teilleistungen oder Scheine können nicht ausgewiesen werden.

... dass dieser Zeugnisantrag persönlich (bitte Öffnungszeiten beachten), per Post oder durch Einlegen in das Postfach des Prüfungsamtes im Eingang des Kapuzinerklosters (bitte Namen der Sachbearbeiterin vermerken) im Prüfungsamt eingereicht werden kann.

... dass die im Prüfungsamt eingehenden Zeugnisanträge grundsätzlich nach ihrem Eingangsdatum bearbeitet werden und zwischenzeitlich keine Auskünfte zum Fortschritt der Bearbeitung gegeben werden können.

... dass das Masterzeugnis nur unter Vorlage des Personalausweises an die Studierenden ausgehändigt wird.

ODER

... dass das Masterzeugnis nur unter Vorlage einer handschriftlich unterschriebenen Vollmacht und des Personalausweises von einer/m Bevollmächtigten im Prüfungsamt abgeholt werden darf.

... dass bei einem Verlust oder einer Beschädigung eines auf dem Postweg versandten Originalzeugnisses kein neues bzw. weiteres Originalzeugnis ausgestellt werden kann. In diesem Fall kann nur die Ausstellung einer kostenpflichtigen Zweitschrift des Zeugnisses beantragt werden.

Mit meiner Unterschrift erkläre ich, dass die von mir in diesem Antrag getroffenen Festlegungen endgültig sind und dass ich eine nochmalige Änderung meiner Angaben ausschließe. Des Weiteren versichere ich, dass ich die oben genannten Hinweise zur Kenntnis genommen und verstanden habe

Ort, Datum

Unterschrift



Abfrage des Datums der letzten Prüfungsleistung

(= der Tag, an dem die Voraussetzungen für das Bestehen der Bachelor- oder Masterprüfung erfüllt sind)

Für die Ausstellung des Abschlusszeugnisses sowie ggf. für die entsprechende Bescheinigung für das BAföG-Amt benötigt das Prüfungsamt die Angabe über das Datum des letzten Prüfungsteils, mit dessen Bestehen Sie Ihr Studium abschließen. Dabei muss es sich nicht um die Bachelor/Masterarbeit handeln.

Falls Sie Ihre letzte Prüfungsleistung in Form einer **semesterbegleitenden Prüfung z. B. Hausarbeit, Portfolio** abgeschlossen haben, füllen Sie bitte das nachstehende Formular aus und lassen Sie die Angaben von der Lehrperson, die den letzten Prüfungsteil abgenommen hat, bescheinigen (bei Hausarbeiten/Portfolio = Abgabedatum).

Falls die letzte Prüfungsleistung in Form einer **Bachelor/Masterarbeit oder einer Abschlussklausur** erbracht wurde, ist das Ausfüllen dieses Formblattes entbehrlich.

Matrikelnummer:

Familienname

Vorname(n)

Studiengang

Modulbezeichnung:

Modulnummer:

Art der Prüfungsleistung:

Prüfer/in:

Abgabedatum der Prüfungsleistung:

Hiermit versichere ich, dass es sich bei der o.g. Prüfungsleistung um meine letzte Prüfungsleistung handelt.

Ort, Datum

Unterschrift

Hiermit bestätige ich, dass die o.g. Prüfungsleistung am angegebenen Datum eingereicht und erfolgreich bei mir erbracht wurde.

Ort, Datum

Unterschrift und ggf. Stempel

Vollmachtgeber/in (Studierende/r)

Vor- und Nachname: _____

Straße: _____

PLZ und Ort: _____

Matrikelnummer: _____

Studiengang: _____

Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt
Prüfungsamt
Kapuzinergasse 2
85072 Eichstätt

Vollmacht zur Abholung von Zeugnisdokumenten

Hiermit bevollmächtige ich

Vor- u. Nachname (Vollmachtgeber/in) geb. am: in (Geburtsort)

Herrn / Frau

Vor- u. Nachname (Bevollmächtigte/r) geb. am: in (Geburtsort)

mit der Abholung meiner Zeugnisdokumente inkl. dazugehörige Anlagen.
Die oben genannte Person ist ermächtigt, in meinem Namen eine Unterschrift für die
Entgegennahme der entsprechenden Dokumente zu leisten.

Datum

Unterschrift der/s Studierenden

Hinweis:

Das Formular kann am PC oder von Hand ausgefüllt werden.
Bei der Abholung der Unterlagen muss der/die Bevollmächtigte diese Vollmacht sowie eine
Kopie des Personalausweises / Passes des Vollmachtgebers/der Vollmachtgeberin vorlegen.
Die bevollmächtigte Person muss sich zur Identifizierung ausweisen.



ERASMUS-Praktikum

(diese Abfrage bezieht sich nicht auf Auslandssemester, NUR Praktika)

Studierende, die während ihres Studiums ein Auslandspraktikum absolviert haben, das über ein ERASMUS-Stipendium finanziert wurde, können sich dieses Praktikum in den Zeugnisunterlagen (Diploma Supplement) bestätigen lassen.

Angaben der/des Studierenden

Matrikelnummer: _____

Familienname: _____ Vorname(n): _____

Studiengang: _____

Angaben zum ERASMUS-Praktikum

Von: _____ bis: _____

Praktikumsstelle/Praktikumsinstitut:

Ort/Land: _____

Alle entsprechenden Nachweise habe ich diesem Formular als Anlage beigefügt.

Ort, Datum _____ Unterschrift _____



Abfrage von beruflichen Qualifikationen und/oder Auslandsaufenthalten

Matrikelnummer:

.....
Familienname

.....
Vorname(n)

.....
Studiengang

Auslandsaufenthalt

ja nein

Falls Sie ja angekreuzt haben, dann bitte folgende Felder vollständig ausfüllen.

Staat:

Dauer des Auslandsaufenthaltes

von: bis: (Angaben in TT.MM.JJJJ)

bei mehreren Auslandsaufenthalten bzw. Arten des Aufenthaltes das Formular bitte mehrfach ausfüllen!

- | | | |
|--------------------------|---|------|
| <input type="checkbox"/> | unter einem Monat | 00 |
| <input type="checkbox"/> | 1 bis unter 2 Monate | 01 |
| <input type="checkbox"/> | 2 bis unter 3 Monate | 02 |
| <input type="checkbox"/> | 3 bis unter 4 Monate | 03 |
| <input type="checkbox"/> | 4 bis unter 5 Monate | 04 |
| <input type="checkbox"/> | 5 bis unter 6 Monate | 05 |
| <input type="checkbox"/> | über 6 Monate (bitte genaue Anzahl eintragen) | 0... |

Art des Aufenthaltes

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | Studium | 01 |
| <input type="checkbox"/> | Praktikum | 02 |
| <input type="checkbox"/> | Anderer studienbezogener Aufenthalt | 03 |

Art des Mobilitätsprogramms

- | | | |
|--------------------------|---|----|
| <input type="checkbox"/> | EU-Programm (EU-gefördert, z.B. Erasmus) | 01 |
| <input type="checkbox"/> | Sonstiges mit öffentlichen Mitteln gefördertes Programm | 02 |
| <input type="checkbox"/> | Mit nicht-öffentlichen Mitteln finanziertes Programm | 03 |
| <input type="checkbox"/> | Kein Programm, selbst organisiert | 04 |

Anerkannte ECTS-Punkte aus dem Auslandsaufenthalt:

Berufliche Qualifikation

ja nein

Falls Sie ja angekreuzt haben, dann bitte folgendes Feld ausfüllen.

Anerkannte ECTS-Punkte aus vor Studienbeginn erworbener beruflicher Qualifikation:

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Studierende/r