



Antrag auf Ausstellung eines Zeugnisses im Masterstudiengang

Soziale Arbeit (PO Oktober 2025)

(gemäß der Prüfungsordnung für den o. g. Studiengang an der Katholischen Universität Eichstätt – Ingolstadt in der jeweils geltenden Fassung)

Angaben des/der Studierenden:

Matrikelnummer:

Familienname und falls verheiratet Geburtsname (Schreibweise lt. Geburtsurkunde oder dem Auszug aus dem Familienbuch)

Vorname und ggf. weitere Vornamen (Schreibweise lt. Geburts- bzw. Abstammungsurkunde)

Geburtsdatum:

Geburtsort und –land:

Telefon

E-Mail Adresse (für Rückfragen, wichtig!)

Bitte überprüfen Sie eigenständig, ob die von Ihnen hier angegebenen Daten mit Ihren im Studierendenbüro hinterlegten Daten übereinstimmen, da in die Abschlussdokumente die Daten aus dem Studierendenbüro ohne Kontrolle übernommen werden. Eine Kontrolle der Übereinstimmung der Daten oder eine spätere Änderung der ausgestellten Dokumente durch die KU Eichstätt-Ingolstadt ist nicht möglich.

- ☐ Meine Prüfungsleistungen sind bereits vollständig korrigiert.
- ☐ Sämtliche für die erfolgreiche Absolvierung des Studiengangs erforderlichen Prüfungsleistungen sind in KU-Campus erfasst, die korrekte Verbuchung wurde von mir überprüft.
- ☐ Für meinen Studiengang wurden Module angerechnet:
(z. B. Module aus anderen Studiengängen oder aus dem Auslandssemester)
- ☐ Neben diesem Studiengang bin ich parallel in einen weiteren Studiengang immatrikuliert bzw. habe ich einen Studiengang an der KU abgeschlossen:

Folgender Studiengang _____

Bezeichnung und Art der letzten Prüfungsleistung:

genaues Datum:

(z. B. Masterarbeit, Tag der letzten Modulprüfung; Abgabedatum der semesterbegl. Prüfung)



Laut § 5 der Prüfungsordnung kann eine Modulprüfungsnote gestrichen werden. **Ausgenommen ist das Modul Masterarbeit.**

Folgendes Modul möchte ich streichen:

Modulbezeichnung	Modulnummer	Note	ECTS

Folgende von mir **zusätzlich absolvierte Module** bitte ich auf einer Anlage zum Transcript of Records zu bescheinigen:

Modulbezeichnung	Modulnummer	Note	ECTS

Bitte wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- ☐ Ich möchte über die Fertigstellung der Dokumente per E-Mail informiert werden, damit ich diese persönlich im Prüfungsamt abholen kann.

E-Mail: _____

- ☐ Ich möchte, dass die Dokumente per Einschreiben an folgende Adresse verschickt werden:

Familienname, Vorname: _____

Straße Hausnummer: _____

Postleitzahl, Ort, Land: _____



Bitte beachten Sie,...

... dass Sie Ihr Masterzeugnis erst beantragen können, wenn alle Leistungen vollständig im KU Campus-System erfasst sind.

... dass Ihre persönlichen Daten mit den im Studierendenbüro angegebenen Daten übereinstimmen müssen. Korrekturen bzw. Änderungen wie z.B. Ergänzung des 2. Vornamens etc. müssen vor der Antragstellung im Studierendenbüro vorgenommen werden.

... dass Ihre aktuelle Postanschrift und private E-Mail-Adresse für die zukünftige Erreichbarkeit bei Rückfragen etc. im Studierendenbüro hinterlegt sein sollte.

... dass der Umfang der im Mastereugnis dokumentierten Prüfungsleistungen genau 90 ECTS-Punkten entsprechen muss und diese Punktzahl daher nicht über- bzw. unterschritten werden darf.

... dass nur vollständig und erfolgreich absolvierte Module, die während einer Immatrikulation in diesem Studiengang zusätzlich erbracht wurden, als Zusatzleistungen (Anlage zum Transcript of Records) ausgewiesen werden können. Teilleistungen oder Scheine können nicht ausgewiesen werden.

... dass dieser Zeugnisantrag digital über das Kontaktformular, persönlich (bitte Öffnungszeiten beachten), per Post oder durch Einlegen in das Postfach des Prüfungsamtes (bitte Namen der Sachbearbeiterin vermerken) im Prüfungsamt eingereicht werden kann.

... dass die im Prüfungsamt eingehenden Zeugnisanträge grundsätzlich nach ihrem Eingangsdatum bearbeitet werden und zwischenzeitlich keine Auskünfte zum Fortschritt der Bearbeitung gegeben werden können.

... dass das Masterzeugnis nur unter Vorlage des Personalausweises an die Studierenden ausgehändigt werden darf

ODER

... dass das Masterzeugnis nur unter Vorlage einer handschriftlich unterschriebenen Vollmacht und des Personalausweises von einer/m Bevollmächtigten im Prüfungsamt abgeholt werden darf.

ODER

... dass bei einem Verlust oder einer Beschädigung eines auf dem Postweg versandten Originalzeugnisses kein neues bzw. weiteres Originalzeugnis ausgestellt werden kann. In diesem Fall kann nur die Ausstellung einer kostenpflichtigen Zweitschrift des Zeugnisses beantragt werden.

☐ Ich erkläre unwiderruflich durch meine Unterschrift, dass diese Festlegung/en endgültig ist/sind und eine nochmalige Änderung mit der Abgabe dieser Erklärung ausgeschlossen ist und ich die genannten Hinweise zur Kenntnis genommen und beachtet habe.

Ort, Datum

Unterschrift



Abfrage des Datums der letzten Prüfungsleistung:

Für die Ausstellung der Abschlussdokumente sowie ggf. für die entsprechende Bescheinigung für das BAföG-Amt benötigt das Prüfungsamt die Angabe über das Datum des letzten Prüfungsteils, mit dessen Bestehen Sie Ihr Studium abschließen.

Falls Sie Ihre letzte Prüfungsleistung in Form einer semesterbegleitenden Prüfung z. B. Hausarbeit, Portfolio abgeschlossen haben, füllen Sie bitte das nachstehende Formular aus und lassen Sie die Angaben von der Lehrperson, die den letzten Prüfungsteil abgenommen hat, bescheinigen (bei Hausarbeiten/Portfolio = Abgabedatum).

Angaben des/der Studierenden:

Matrikelnummer

Familienname

Vorname(n)

Studiengang

Angaben zur letzten Prüfungsleistung:

Modulbezeichnung:

Modulnummer:

Art der Prüfungsleistung:

Prüfer/in:

Abgabedatum der Leistung:

Bestätigung:

Ich bestätige, dass die o. g. Prüfung am angegeben Datum erfolgreich bei mir erbracht wurde.

Ort, Datum

Unterschrift Dozent/in

Ort, Datum

Unterschrift Prüfling



Abfrage von beruflichen Qualifikationen und/oder Auslandsaufenthalten

Matrikelnummer:

.....
Familienname

.....
Vorname(n)

.....
Studiengang

Auslandsaufenthalt

☐ ja

☐ nein

Falls Sie ja angekreuzt haben, dann bitte folgende Felder vollständig ausfüllen.

Staat:

Dauer des Auslandsaufenthaltes

von: bis: (Angaben in TT.MM.JJJJ)

bei mehreren Auslandsaufenthalten bzw. Arten des Aufenthaltes das Formular bitte mehrfach ausfüllen!

- | | | |
|--------------------------|---|------|
| ☐ | unter einem Monat | 00 |
| ☐ | 1 bis unter 2 Monate | 01 |
| ☐ | 2 bis unter 3 Monate | 02 |
| ☐ | 3 bis unter 4 Monate | 03 |
| ☐ | 4 bis unter 5 Monate | 04 |
| ☐ | 5 bis unter 6 Monate | 05 |
| ☐ | über 6 Monate (bitte genaue Anzahl eintragen) | 0... |

Art des Aufenthaltes

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|----|
| ☐ | Studium | 01 |
| ☐ | Praktikum | 02 |
| ☐ | Anderer studienbezogener Aufenthalt | 03 |

Art des Mobilitätsprogramms

- | | | |
|--------------------------|---|----|
| ☐ | EU-Programm (EU-gefördert, z.B. Erasmus) | 01 |
| ☐ | Sonstiges mit öffentlichen Mitteln gefördertes Programm | 02 |
| ☐ | Mit nicht-öffentlichen Mitteln finanziertes Programm | 03 |
| ☐ | Kein Programm, selbst organisiert | 04 |

Anerkannte ECTS-Punkte aus dem Auslandsaufenthalt:

Berufliche Qualifikation

☐ ja

☐ nein

Falls Sie ja angekreuzt haben, dann bitte folgendes Feld ausfüllen.

Anerkannte ECTS-Punkte aus vor Studienbeginn erworbener beruflicher Qualifikation:

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Studierende/r



ERASMUS-Praktikum

Sollten Sie während Ihres Studiums ein Auslandspraktikum absolviert haben, welches über ein ERASMUS-Stipendium finanziert wurde, dann können Sie sich dieses im Diploma Supplement ausweisen lassen.

Angaben des/der Studierenden:

Matrikelnummer:

Familienname:

Vorname(n):

E-Mail Adresse:

Studiengang:

Angaben zum Praktikum:

Zeitraum:

Praktikumsinstitut:

Ort/Land

☐ Die entsprechenden Nachweise habe ich als Anlage beigelegt.

Ort, Datum:

Unterschrift