

## Ansprechpersonen

Bei allen Fragen, Anregungen und Wünschen rund um die Universitätsbibliothek helfen wir Ihnen gerne weiter:

Telefon: +49 8421 93-21492 | E-Mail: [bibliothek@ku.de](mailto:bibliothek@ku.de)

Bei Anschaffungswünschen wenden Sie sich bitte an unsere Fachreferentinnen und Fachreferenten:  
[ku.de/bibliothek/fachreferate](http://ku.de/bibliothek/fachreferate)

### Bibliotheksleitung:

Dr. Maria Löffler, Leitende Bibliotheksdirektorin  
+49 8421 93-21330 | [maria.loeffler@ku.de](mailto:maria.loeffler@ku.de)

### Fachreferate:

Dr. Manuel Beozzo  
+49 8421 93-21106 | [manuel.beozzo@ku.de](mailto:manuel.beozzo@ku.de)  
Europäische Ethnologie/Volkskunde, Pädagogik, Psychologie, Soziale Arbeit, Soziologie, Sport

Dr. Franz Heiler  
+49 8421 93-21323 | [franz.heiler@ku.de](mailto:franz.heiler@ku.de)  
Regionalschrifttum

## Ansprechpersonen

Dr. Maria Löffler  
+49 8421 93-23057 | [maria.loeffler@ku.de](mailto:maria.loeffler@ku.de)  
Geographie, Informatik

Dr. Gernot Lorenz  
+49 8421 93-21478 | [gernot.lorenz@ku.de](mailto:gernot.lorenz@ku.de)  
Kunstgeschichte, Kunstpädagogik/Kunstdidaktik, Musikwissenschaft/Musikpädagogik, Didaktik der Biologie/Naturwissenschaften, Romanistik

Tobias Potoczki  
+49 841 937-21852 | [tobias.potoczki@ku.de](mailto:tobias.potoczki@ku.de)  
Mathematik, Rechtswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften

Dr. Heike Riedel  
+49 8421 93-21411 | [heike.riedel@ku.de](mailto:heike.riedel@ku.de)  
Germanistik, Religionspädagogik, Theologie

Ernst Wawra  
+49 8421/93-21493 | [ernst.wawra@ku.de](mailto:ernst.wawra@ku.de)  
Geschichte, Journalistik, Klassische Archäologie, Philosophie, Politikwissenschaft

## Standorte

**Zentralbibliothek**  
*Universitätsallee 1, Eichstätt*  
(Allgemeine Nachschlagewerke, Geschichts- und Gesellschaftswissenschaften, Klassische Archäologie, Kunstgeschichte, Sprach- und Literaturwissenschaften)

**Teilbibliothek 1 „Ulmer Hof“**  
*Pater-Philipp-Jeningen Platz 6, Eichstätt*  
(Musikwissenschaft/Musikpädagogik, Philosophie, Theologie, Religionspädagogik)

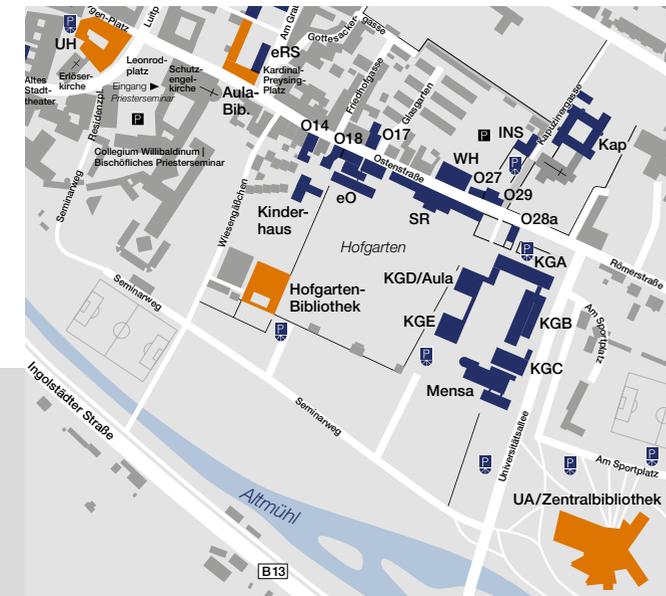
**Teilbibliothek 2 „Aula“**  
*Ostenstraße 1, Eichstätt*  
(Erziehungs- und Geowissenschaften, Journalistik, Mathematik, Pflege, Psychologie, Soziologie, Soziale Arbeit, Sport)

**Teilbibliothek 3 „Hofgarten“**  
*ehem. Staats- und Seminarbibliothek, Hofgarten 1, Eichstätt*  
(Historische Bestände: Handschriften, Inkunabeln, alte Drucke bis 1800, Graphische Sammlung, historische Karten, Nachlässe)

**Wirtschaftswissenschaftliche Zweigbibliothek**  
*Auf der Schanz 49, Ingolstadt*  
(Nachschlagewerke, Recht, Wirtschaftswissenschaften)



Stand: Mai 2023  
Fotos: KU Eichstätt-Ingolstadt, Tourismusbüro Eichstätt



**Universitätsbibliothek**  
Merkblatt für  
Wissenschaftlerinnen und  
Wissenschaftler der KU

[www.ku.de/bibliothek](http://www.ku.de/bibliothek)

## Willkommen an der UB Eichstätt-Ingolstadt

Die Zentralbibliothek und Teilbibliotheken in Eichstätt und die Wirtschaftswissenschaftliche Zweigbibliothek in Ingolstadt bilden ein Gesamtsystem und stellen Ihnen die für Forschung und Lehre benötigten Informationen bereit.

Sämtliche Medien werden zentral über die Universitätsbibliothek erworben und im gemeinsamen Katalog OPAC nachgewiesen ([opac.ku.de](http://opac.ku.de)). Dieser verzeichnet zudem die Bestände der Technischen Hochschule Ingolstadt sowie anderer kleinerer Bibliotheken der Region. Ein Austausch von Büchern zwischen diesen verschiedenen Standorten ist über die Fernleihe problemlos möglich. Der überwiegende Teil der Bestände befindet sich in Magazinen und kann über den OPAC bestellt werden.



## Ausleihe

Für die Ausleihe benötigen Sie einen gültigen Benutzerausweis. Ausgestellt wird dieser in der Zweigbibliothek Ingolstadt bzw. der Zentralbibliothek in Eichstätt. Wenn Mitarbeiter Ihres Lehrstuhls für Sie Ausleihen tätigen, benötigen sie dafür Ihren Ausweis im Original.

Für Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler der KU gelten komfortable Ausleihkonditionen:

- Leihfrist für sämtliche ausleihbaren Präsenz- und Magazinbestände: bis zu drei Monate; sofern der Titel nicht von anderer Seite verlangt und deshalb von uns zurückgefordert wird, verlängert sich die Leihfrist automatisch um weitere drei Monate
- Leihfrist für gebundene Zeitschriftenbände aus dem Präsenzbestand: zwei Wochen
- Fernleihen: Die Leihfrist wird ausschließlich von der gebenden Bibliothek bestimmt. Aufsatzkopien sind i.d.R. kostenfrei.
- Ausleihumfang insgesamt: bis zu 200 Medien

Bei allen Ausleihen bekommen Sie kurz vor Ablauf der Leihfrist von uns eine E-Mail, in der Sie an die fällige Rückgabe erinnert werden. Bei Überschreitung der Leihfrist erhalten Sie eine Erinnerung. Auch wenn Ihnen keine Kosten entstehen, bitten wir Sie nachdrücklich, die entliehenen Medien rechtzeitig zurückzugeben, damit sie anderen Nutzern wieder zur Verfügung stehen.

## Anschaffung von Literatur und Medien

Sämtliche Bestellungen von Literatur und Medien erfolgen über die Bibliothek, ebenso die Einrichtung eines Handapparats und der Einsatz von Berufungsmitteln zur Literaturbeschaffung. Sachmittel für Verbrauchsmaterialien werden nicht über die Universitätsbibliothek bewirtschaftet.

Anschaffungswünsche sowohl für Ihren Handapparat als auch für den allgemeinen Bestand richten Sie bitte an unsere Fachreferent/-innen, die Ihnen auch über die reine Literaturbeschaffung hinaus bei allen Fragen rund um die Bibliothek



als Ansprechpersonen zur Verfügung stehen.

Laut Bibliotheksordnung können für Professorinnen und Professoren Handapparate im Dienstzimmer eingerichtet werden (max. 100 Medien). Sie sind im Opac nachgewiesen und gelten als Teil des Präsenzbestandes. Sie müssen bei Nachfrage auch für andere Nutzer zeitnah einsehbar sein.

## Elektronische Medien

Der Zugriff auf E-Books und elektronische Zeitschriften erfolgt über den zentralen Katalog [opac.ku.de](http://opac.ku.de). Elektronische Datenbanken finden Sie über DBIS. An allen Bibliotheksstandorten haben Sie Internetzugang mit WLAN über eduroam, KUEI oder BayernWLAN. Für die Nutzung außerhalb des Campus benötigen Sie den VPN-Client des Rechenzentrums auf Ihrem Endgerät (Informationen: [ku.de/rechenzentrum](http://ku.de/rechenzentrum)).

## Semesterapparate

Für Veranstaltungen können besonders relevante Bücher in Semesterapparaten aufgestellt werden. Sie stehen damit für die Studierenden kompakt im Lesesaal an einer Stelle für ein Semester zur Verfügung und sind nicht ausleihbar. Folgende Punkte sind hierbei zu beachten:

- Neue Titel bitte frühzeitig über Ihre Fachreferentin/Ihren Fachreferenten bestellen, da Lieferungen insbes. aus dem Ausland mehrere Wochen Lieferzeit in Anspruch nehmen können
- Eine Liste aller Titel mit Signaturangaben bitte rechtzeitig vor Semesterbeginn an Ihre Fachreferentin/Ihren Fachreferenten schicken, damit entlehene Titel zurückgefordert werden können
- Nicht in den Semesterapparat gestellt werden können Fernleihen, Zeitschriften und mehrbändige Lexika
- Für elektronische Semesterapparate steht Ihnen die Lernplattform ILIAS ([elearn.ku.de](http://elearn.ku.de)) zur Verfügung (Informationen: [ku.de/rechenzentrum](http://ku.de/rechenzentrum))

## Schulungen

Wir bieten Einführungen und Schulungen zur Bibliotheksnutzung und zur Informationsrecherche auf verschiedenen Niveaustufen von Erstsemestern bis zu Promovierenden an, gerne auch maßgeschneidert nach Ihren Bedürfnissen. Zu unserem Angebot gehören auch Einführungen in Literaturverwaltungsprogramme wie Citavi. Sondertermine sind für Gruppen ab fünf Personen nach Absprache möglich. Kontakt über [ub-schulung@ku.de](mailto:ub-schulung@ku.de).

## Universitätsbibliographie (KU.edoc)

Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler an der KU weisen ihre Veröffentlichungen in der Universitätsbibliographie KU.edoc ([edoc.ku.de](http://edoc.ku.de)) durch selbstständige Eintragung nach. Über KU.edoc veröffentlichte Volltexte sind dauerhaft gespeichert und über die gängigen Suchmaschinen auffindbar. Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung ([ub-edoc@ku.de](mailto:ub-edoc@ku.de)).

## Öffnungszeiten

Die aktuellen Öffnungszeiten aller Standorte finden Sie unter [ku.de/bibliothek](http://ku.de/bibliothek).