

Checkliste für die akademische Anerkennung eines Auslandssemesters am Campus Ingolstadt

Benötigte Formulare	Benötigte Unterlagen	Wann?	Erledigt?
Teilstudienvertrag	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Teilstudienvertrag</u> - Kursbeschreibung (inkl. ECTS, Prüfungsleistung, Inhalt und Umfang) - <u>Excel- Liste</u> <p><i>(Teilstudienvertrag und Kursbeschreibung werden auch für die Anrechnung von VHB- Kursen benötigt)</i></p>	Vor und während des Auslandsaufenthaltes	<input type="checkbox"/>
Learning Agreement	<p><u>Benötigte Dokumente:</u> Genehmigte Teilstudienverträge</p> <p><u>Erasmus+:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Learning Agreement Erasmus+</u> - Einforderung der Unterschrift der Gastuniversität durch Studierende <p><u>Weitere Programme:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Learning Agreement</u> 	Vor (ERASMUS+) und während des Auslandsaufenthaltes	<input type="checkbox"/>
Learning Agreement – Changes (optional)	<p><u>Benötigte Dokumente:</u> genehmigte Teilstudienverträge (ggf. neu beantragen)</p> <p><u>Erasmus+:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Learning Agreement- Changes Erasmus+</u> - Einforderung der Unterschrift der Gastuniversität durch die Studierende <p><u>Weitere Programme:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Learning Agreement- Changes</u> 	Während des Auslandsaufenthaltes	<input type="checkbox"/>
Anrechnung des Prüfungsausschusses	<p><u>Benötigte Dokumente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Transcript of Records der Gastuniversität* - Genehmigte Teilstudienverträge - Unterschriebenes Learning Agreement - Unterschriebenes Learning Agreement- Changes (optional) <p><u>Erasmus+:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Anrechnung des Prüfungsausschusses Erasmus+</u> <p><u>Weitere Programme:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Anrechnung des Prüfungsausschusses</u> 	<p>Alle Unterlagen dem IO zukommen lassen (keine E-Mail)</p>	<input type="checkbox"/>

Bitte planen Sie für alle Schritte ausreichend Zeit ein und kümmern sich rechtzeitig um benötigte Unterlagen. Achten Sie bitte unbedingt auf die Ausschlussfristen für die Anerkennung von Leistungen!

*Falls Sie ihr Transcript direkt von der ausländischen Universität zugeschickt bekommen haben, geben Sie es bitte zuerst im International Office persönlich ab.