

# Learning Agreement – Changes

---

Campus Ingolstadt



## Allgemeines:

- Learning Agreement – Changes = Veränderungen am ursprünglichen Learning Agreement
- Muss bei Erasmus+ max. 5 Wochen nach Antritt des Auslandsaufenthaltes dem Prüfungsausschuss vorliegen (Achtung ggf. andere Frist seitens der Partneruniversität).
- Grundlage: genehmigte Teilstudienverträge (ggf. neu beantragen)
- Download über die KU- Website:  
<https://www.ku.de/international/studierende-der-ku/studienaufenthalt-im-ausland/akademische-anerkennung/anerkennung-an-der-wfi>

## Vorgang:

1. LA-Changes elektronisch oder handschriftlich ausfüllen und unterschreiben
2. LA-Changes per E-Mail an das IO schicken
3. Prüfung durch den Prüfungsausschuss
4. Sobald LA-Changes wieder dem IO vorliegt: Studierenden wird per E-Mail das Dokument zugeschickt
5. **Erasmus+: Unterschrift der Gastuniversität einfordern** (durch die Studierenden)
6. Hochladen auf Mobility Online (durch die Studierenden)



## LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES - Changes

Vorgezogener Anrechnungsantrag - Änderungen

### The Student (Der/Die Studierende)

Last name (Nachname)	First name (Vorname)
Date of birth (Geburtsdatum)	Nationality <sup>1</sup> (Nationalität)
Sex [M/F] (Geschlecht)	Academic year (Akademisches Jahr)
Study cycle <sup>2</sup> (Studien niveau)	Field of Education, Code <sup>3</sup>
Phone (Telefon)	E-mail
Registration Number (Matrikelnummer)	Degree Program (Studiengang)

### The Sending Institution (Entsendende Einrichtung)

Name	Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt	Faculty (Fakultät)	
Erasmus code (if applicable)	D EICHSTA01	Department Fach (Fachbereich)	
Address	Campus Eichstätt: Osterstraße 26, DE - Eichstätt Campus Ingolstadt: Auf der Schanz 49 DE-Ingolstadt	Country, Country code <sup>4</sup>	Germany (DE)
Contact person <sup>5</sup> name		Contact person e-mail / phone	

### The Receiving Institution (Gasthochschule)

Name	Faculty	
Erasmus code (if applicable)	Department	
Address	Country, Country code	
Contact person name	Contact person e-mail / phone	

HOCHSCHULBILDUNG  
Learning Agreement form  
Student's name:  
To be returned to: (KU E-Mail address)

→ Name Studierende und KU -E-Mail Adresse  
Wichtig: auf allen Seiten ausfüllen

## The Student

Academic year:  
Hochschuljahr des Auslandssemesters  
z.B.: 2019/2020

Study Cycle:  
Bachelor (1st cycle) oder  
Master (2nd cycle)

Field of education:  
410

Degree Program:  
Betriebswirtschaftslehre B.Sc. /M.Sc.

## The Sending Institution

Faculty: WFI

Department:  
Business Administration

Kontaktperson:  
Armelle Langenwald

Kontaktperson:  
outgoing@ku.de

## The Receiving Institution

Informationen werden den Studierenden von der Gastuniversität mitgeteilt

LA Changes – Seite 2

### Table C:

## Component Code: Kursnummer

## Component title: Kursbezeichnung

Deleted: Kurs aus dem LA herausnehmen

Added: Kurs zusätzlich zum LA ergänzen

Reason: kurzen Grund angeben -> Abkürzungen stehen im „Annex“

6 Reasons for exceptional changes to study programme abroad:	
Reasons for deleting a component	Reason for adding a component
A1) Previously selected educational component is not available at receiving institution	B1) Substituting a deleted component
A2) Component is in a different language than previously specified in the course catalogue	B2) Extending the mobility period
A3) Timetable conflict	B3) Other (please specify)
A4) Other (please specify)	

7 Reasons for exceptional changes to study programme abroad:	
Reasons for deleting a component	Reason for adding a component
A1) Previously selected educational component is not available at receiving institution	B1) Substituting a deleted component
A2) Component is in a different language than previously specified in the course catalogue	B2) Extending the mobility period
A3) Timetable conflict	B3) Other (please specify)
A4) Other (please specify)	

ECTS: pro Kurs eintragen

Total: alle „Added“ Kurse zusammenzählen



**II. TABLE D: REVISED GROUP OF EDUCATIONAL COMPONENTS IN THE STUDENT'S DEGREE THAT WILL BE REPLACED AT THE SENDING INSTITUTION**

**Überprüfte Gruppe an Modulen, die im Studiengang des/  
der Studierenden an der KU ersetzt werden sollen.**

Table D: (to be replaced ONLY in case of changes of educational components in table B) Group of educational components in the student's degree that would normally be completed at the sending institution (= KU Eichstätt-Ingolstadt) and which will be replaced by the study abroad NB no one to one match with Table A is required.

If the student does not complete successfully some educational components, the following provisions will apply:

[Please, specify or provide a web link to the relevant information.]

## Table D:

Component code: Reihenfolge aus der Table C übernehmen

Component title: Anerkennung des Kurses aus Table C als Substitut, Wahlpflichtfach (individueller Major/Minor/Schwerpunkt) oder Wahlfach

Deleted / Added: aus Table C übernehmen

Reason: kurzen Grund angeben s. "Annex"

ECTS: pro Kurs eintragen

Total: alle "Added" Kurse eintragen



**ANNEX LEARNING AGREEMENT** (Vorgezogener Anrechnungsantrag)  
Ablehnung der Anerkennung durch den Prüfungsausschuss

Wird ggf. vom Prüfungsausschuss ausgefüllt

Die Ablehnung der Anerkennung erfordert eine ausführliche Begründung, die nachvollziehbar zum Ausdruck bringt, dass erhebliche Unterschiede hinsichtlich der Kompetenzen nachgewiesen wurden.  
Liegt eine solche beweisende Begründung nicht vor, ist die Ablehnung unwirksam und die Anerkennung damit zu gewähren.

**The sending institution – Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt**  
Responsible person's signature & office stamp  
(Unterschrift der/des Prüfungsausschussvorsitzenden)  
Date: \_\_\_\_\_

LA – Changes – Seite 5



**HOCHSCHULBILDUNG**  
Learning Agreement form  
Student's name: \_\_\_\_\_  
*To be returned to: (KU E-Mail address)*

**ANNEX LEARNING AGREEMENT** (Vorgezogener Anrechnungsantrag)  
Verzicht des /der Studierenden auf Anerkennung

Table A??

**The student**  
Student's signature \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**The sending institution – Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt**  
Responsible person's signature & office stamp  
(Unterschrift der/des Prüfungsausschussvorsitzenden)  
Date: \_\_\_\_\_

HOCHSCHULBILDUNG  
Learning Agreement form  
Student's name:  
*To be returned to: (KU E-Mail address)*

 Erasmus+

**The student \*** (Studierende/r)  
Student's signature \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**The sending institution** <sup>b</sup> (Entsendende Einrichtung)  
(Unterschrift der/des Prüfungsausschussvorsitzenden)  
Responsible person's signature \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**The receiving institution** (Gasthochschule)  
Responsible person's signature \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

<sup>a</sup>Hiermit beantrage ich, dass mir nach Rückkehr aus dem Ausland die entsprechend diesem vorgezogenen Anrechnungsantrag (Learning Agreement) im Ausland erbrachten Studienleistungen wie in diesem Antrag angegeben angerechnet werden.

<sup>b</sup> Im Falle der Einbringung der in diesem vorgezogenen Anrechnungsantrag (Learning Agreement) aufgeführten Studienleistungen genehmige ich die Anrechnung wie hier verarbeit.

**The Student:**  
Unterschrift mit Datum

**The Sending Institution:**  
Unterschrift des Prüfungsausschussvorsitzenden der WFI

**The Receiving Institution:**  
Unterschrift von der Gastuniversität (durch den Studierenden eingefordert)

**Wichtig:**  
Sobald alle drei Unterschriften vollständig sind, laden die Studierende dieses Dokument bitte auf Mobility Online hoch.