

Confirmation of Stay
Academic year: _____

Student's details:

| | |
|----------------|--|
| Last name: | |
| First name: | |
| Date of birth: | |

The sending institution:

| | |
|---------------|--|
| Name: | Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt |
| Erasmus Code: | D Eichsta01 |

The receiving institution:

| | |
|---------------|--|
| Name: | |
| Erasmus Code: | |

Part 1 – Confirmation of Arrival

| | | |
|--|--------------------------------------|---|
| Herewith it is confirmed that the above mentioned student has arrived and has started his/her Erasmus stay at our institution. | | |
| First day student had to be physically present at our university: | Welcome day or first day of classes: | Signature and stamp of receiving institution: |
| Name: | | |
| Position: | | |
| Date of signature: | | |

Part 2 – Confirmation of Departure

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| Herewith it is confirmed that the above mentioned student was present for his/her Erasmus stay at our institution until: | | |
| Last day student had to be physically present at our university: | Last exam day or last day of classes: | Signature and stamp of receiving institution: |
| Name: | | |
| Position: | | |
| Date of signature: | | |

Erklärung für die Studierenden:

Bitte lassen Sie Teil I (Part I) der Confirmation of Stay zu Beginn des Unterrichts an der ausländischen Partnerhochschule ausfüllen und laden Sie einen Scan in der Datenbank Mobility Online hoch.

Vor Ihrer Rückkehr lassen Sie bitte Teil II (Part II) ausfüllen. Nach Ihrem Aufenthalt laden Sie auch diesen Scan in der Datenbank Mobility Online hoch.

Bitte beachten Sie, dass nur diese Bescheinigung als Erasmus- Aufenthaltsbescheinigung gilt. Andere Bescheinigungen und Vordrucke, die Ihnen anstelle der vorliegenden Confirmation of Stay von der ausländischen Gasthochschule ausgehändigt werden, können für den Erhalt Ihrer Erasmus-Förderung an der Katholischen Universität Eichstätt-Ingolstadt nicht geltend gemacht werden.

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an: Stephany Koujou - outgoing@ku.de