



Die Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt (KU) ist eine vom Freistaat Bayern anerkannte nicht-staatliche Universität in kirchlicher Trägerschaft. Exzellente Forschung, internationale Ausrichtung, hervorragende Lehre und ideale Studienbedingungen zeichnen uns aus. An acht Fakultäten steht unseren 5000 Studierenden ein breites Fächerspektrum offen. Wir beschäftigen 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterschiedlicher konfessioneller und weltanschaulicher Prägung. Auf der Grundlage einer christlichen Sicht des Menschen steht die KU als engagierte Universität für eine Wissenschafts- und Bildungskultur der Verantwortlichkeit.

Im International Office ist eine Stelle als

nebenberufliche studentische Hilfskraft (m/w/d)

vom 01. Juli bis 15. August 2026 mit jeweils 80 Stunden zu besetzen. Dienort ist Eichstätt.

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen uns als Tutor/in bei der Durchführung der KU Summer School in Eichstätt. Dabei haben Sie folgende Aufgaben:

- Sie holen die Teilnehmer/innen vom Bahnhof ab, bringen diese zu den gebuchten Unterkünften,
- Sie unterstützen die Teilnehmer/innen bei organisatorischen Fragen am Anfang des Kurses,
- Sie stehen bei Fragen zum studentischen Leben in Eichstätt zur Verfügung,
- Sie planen mit den Teilnehmern/innen Freizeitaktivitäten,
- Sie begleiten zwei Exkursionen (1 x samstags, 1 x nachmittags),
- Sie helfen bei der Organisation der Abschluss- und Eröffnungsveranstaltungen.

Ihr Profil

- Sie sind in der geforderten Zeit in Eichstätt anwesend, insbesondere **vom 19. Juli 2026 bis 08. August 2026**,
- Sie verfügen über sehr gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil,
- Sie arbeiten eigenständig, präzise und kreativ, sind teamfähig,
- Sie können sich gut organisieren und arbeiten strukturiert,
- Sie sind zuverlässig und gewissenhaft,
- Sie haben Freude am Umgang mit internationalen Studierenden und sind kultursensibel.

Unser Angebot

- Attraktiver und teamorientierter Arbeitsplatz in einem universitären internationalen Umfeld,
- interessantes, verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabenspektrum,
- Erfahrungen im Projekt- und Veranstaltungsmanagement, sowie in der Betreuungsarbeit,
- Teilnahme an beeindruckenden Exkursionen,
- viel Spaß.

Ihre Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (mindestens tabellarischer Lebenslauf und Motivationsschreiben) bis 24.04.2026 per E-Mail über summerschool@ku.de an Frau Olha Mykhailyshyn (bitte alle Unterlagen in einer PDF-Datei). Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.