KU-interne Forschungsförderung proFOR+

KU internal research funding proFOR+

Förderlinie "Reisen zu Tagungen"

Funding line "Journeys to conferences"

Antragsformular

Application form

## Häufig gestellte Fragen zur Förderlinie

Frequently Asked Questions about the funding line

|  |  |
| --- | --- |
| Was ist der Zweck dieser Förderung?  What is the aim of the funding line? | Unterstützung insbesondere des wissenschaftlichen Nachwuchses bei der Verbreitung und Diskussion eigener Forschungsergebnisse (aktiver Beitrag) vor internationalem wissenschaftlichen Publikum  Supporting early-career researchers in connection with the presentation and discussion of their research results (active contribution) with the international scientific community |
| Was ist mit einer "wissenschaftlichen Tagung" gemeint?  What means "scientific conference"? | eine international besetzte wissenschaftliche Fachtagung oder Konferenz, deren Beiträge von einem externen Gutachtergremium in einem kompetitiven Verfahren ausgewählt werden  an international scientific conference for which the presentations have been reviewed by an external expert committee and chosen in a competitive process |
| Was ist ein "aktiver Beitrag"?  What means "active contribution"? | Vortrag, Posterpräsentation, Sessionmoderation  accepted paper, accepted poster presentation, or accepted session moderation |
| Wer ist antragsberechtigt?  Who may apply for funding? | (Junior-)Professorinnen und -Professoren, promovierte wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die zugleich angenommene eingeschriebene Doktorand\*innen der KU sind (mit Empfehlungsschreiben einer KU-Betreuerin oder eines KU-Betreuers)  (Junior) professors, post-doc research associates, KU doctoral students (only with letter of recommendation from their KU doctoral advisors) |
| Wer kann darüber hinaus noch die proFOR+-Förderung nutzen?  Who may also use the funding? | externe, angenommene und eingeschriebene Doktorandinnen und Doktoranden, wenn eine KU-Betreuerin oder ein KU-Betreuer den Antrag stellt  external doctoral students, who are accepted and enrolled at the KU may use the funding, if their doctoral advisors (KU professors) apply for funding |
| Welche Kosten können übernommen werden?  Which costs can be funded? | Reisekosten (Fahrt- und Visakosten), Übernachtungskosten, Teilnahmegebühren, Tagegelder (nur für KU-Mitarbeiterinnen und -Mitarbeiter)  travel costs (transport and visa), accommodation costs, participation fees, daily allowances (only for KU employees) |
| Wie hoch ist die maximale Fördersumme in dieser Förderlinie?  How much is the maximum grant in this funding line? | 2.000 €  € 2,000 |
| Gibt es eine Einreichefrist für Anträge in dieser Förderlinie?  Is there a deadline for applications for this funding line? | proFOR+-Anträge in dieser Förderlinie können jederzeit beim ZFF eingereicht werden, sollten aber in der Regel mindestens vier Wochen vor dem Reisetermin eingereicht werden.  ProFOR+ applications for this funding line can be submitted to the Research Service Center (ZFF) at any time. However, they should be submitted at least four weeks before the date of the journey. |
| Wer entscheidet über den proFOR+-Antrag?  Who decides about the application? | Die Vizepräsidentin bzw. der Vizepräsident für Forschung und wissenschaftlichen Nachwuchs  The vice president for research. |
| Allgemeine Hinweise  General information | Antragstellerinnen und Antragsteller sollten vorab klären, welche finanziellen Fördermöglichkeiten der KU (z. B. über ihre Lehrstühle/Professuren oder forschenden Einrichtungen) oder welche anderen externen Fördermöglichkeiten (bei anstehenden Reisen z. B. über den DAAD, Erasmus oder andere Stiftungen) zur Verfügung stehen.  Insbesondere zu letztgenannten Fördermöglichkeiten für Reisen ins Ausland steht das International Office der KU für Beratungen zur Verfügung.  Eine proFOR+-Förderung ist dabei nur als Ergänzung zu den anderen Fördermöglichkeiten zu sehen.  Applicants are asked to clarify before submission of an application which funding possibilities offered by the KU (e.g. at their Chairs/Professorships or research institutes) or other external funding possibilities (in case of upcoming trips e.g. via the German Academic Exchange Service (DAAD), Erasmus or other foundations) are available.  Especially in connection with the latter, the KU International Office is happy to provide advice in connection with journeys abroad. In these cases, a proFOR+ funding shall only be considered as supplementary funding possibility in addition to the other funding options. |
|  | Die vollständigen proFOR+-Anträge senden Sie bitte mit handschriftlich unterschriebenen Erklärungen und Vereinbarungen in elektronischer Form (vorzugsweise im PDF-Format) an das Zentrum für Forschungsförderung (Mail: forschungsfoerderung@ku.de).  Please send the fully completed proFOR+ applications with all declarations and agreements signed by hand to the Research Service Center (ZFF) (e-mail: forschungsfoerderung@ku.de) electronically (preferably as a PDF file). |
|  | Es kann pro Antragstellerin bzw. Antragsteller immer nur ein Antrag in einer Förderlinie prozessiert und ggf. gefördert werden.  Ein neuer Antrag kann erst gestellt und vom ZFF wieder prozessiert und ggf. gefördert werden, wenn die erste geförderte Maßnahme in dieser Förderlinie formal abgeschlossen ist, das heißt inhaltlich abgeschlossen, die Kosten abgerechnet und dem ZFF ein kurzer Abschlussbericht vorgelegt worden ist.  Within a funding line, only one application per applicant can be processed and, if applicable, funding provided.  A new application can only be submitted by the applicant and processed by the Research Service Center for possible funding if the first requested funding measure within this funding line is completed and closed as regards content, costs have been fully settled and the Research Service Center has been provided with a short final report. |

# Angaben zum/r Antragsteller/in

Information on the applicant

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name, Vorname, Titel  Last name, first name, title |  | |
| Dienstliche Stellung in der KU  Position at the KU  Bitte ankreuzen!  Please tick boxes as appropriate! |  | (Junior-) Professorin oder (Junior-)Professor  (Junior) professor |
|  | Wissenschaftliche Mitarbeiterin oder wissenschaftlicher Mitarbeiter, promoviert  Post-doc research associate |
|  | Wissenschaftliche Mitarbeiterin oder wissenschaftlicher Mitarbeiter, ohne Promotion  Graduate research associate |
| Dauer des aktuellen Vertrages mit der KU  Contract period  Bitte ankreuzen!  Please tick boxes as appropriate!  Bei befristetem Arbeitsvertrag bitte Angaben zur Laufzeit machen.  In case of fixed-term contract, please state term of contract. |  | unbefristet  Permanent contract |
|  | befristet bis …  Fixed-term contract until … |
| Fakultät  Faculty |  | |
| Fachgebiet  Subject |  | |
| Telefon  Telephone |  | |
| E-Mail  E-mail |  | |

# Angaben zur geförderten Person

Information on the funding beneficiary

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Für wen wird die proFOR+-Förderung beantragt?  Who will receive funding?  Professorinnen und Professoren in ihrer Eigenschaft als Betreuerin oder Betreuer einer/s externen angenommenen, an der KU immatrikulierten Doktorandin oder Doktoranden können für diese/n eine Förderung einer Reise zu einer Tagung beantragen.  Professors who are doctoral advisors may apply for proFOR+ funding for external graduates, provided that such external graduates are enrolled at the KU.  Bitte ankreuzen!  Please tick boxes as appropriate! |  | für die Antragstellerin oder den Antragsteller selbst  The applicant him/herself |
|  | für  Funding is requested for  (Name, Vorname, Telefon, E-Mail)  (Last name, first name, telephone, e-mail) |
| Fakultät  Faculty |  | |
| Fachgebiet  Subject |  | |
| Titel des Promotions- oder Forschungsvorhabens  Title of doctoral or research project |  | |
| Im Falle der Förderung einer/s Doktoranden: KU-Betreuerin oder KU-Betreuer der Promotion  For doctoral projects: Supervisor(s) of doctoral project |  | |
| Im Falle der Förderung einer/s Doktoranden: Beginn des Promotionsvorhabens  For doctoral candidates: Starting date of doctoral project |  | |
| Im Falle der Förderung einer/s Doktoranden: Geplanter Abgabetermin der Dissertation  In case of funding for doctoral candidates: Planned submission deadline for doctoral project |  | |

# Angaben zur geplanten Tagungsreise

Information on planned journey to conference

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Titel der Tagung  Conference title |  | |
| Ort der Tagung  Conference venue |  | |
| Zeitraum der Tagung  Conference date |  | |
| Organisator der Tagung  Conference organizers |  | |
| Webseite der Tagung  Conference website |  | |
| Form des aktiven Beitrags zur Tagung  Type of contribution to the conference  Bitte ankreuzen!  Please tick boxes as appropriate! |  | Vortrag  Paper |
|  | Posterpräsentation  Poster presentation |
|  | Sessionleitung  Session moderation |
| Titel Ihres Beitrages zur Tagung  Title of your contribution to the conference |  | |

# Kostenaufstellung für geplante Tagungsreise

Cost breakdown for planned journey to conference

Bitte stellen Sie die gesamten Kosten für die geplante Konferenzreise zusammen und geben Sie auch an, welche anderen Fördermittel (Lehrstuhl/Professur oder Drittmittel) für die geplante Reise angerechnet werden können.

Der Förderungsantrag bezieht sich nur auf die Finanzierung von tatsächlichen Ausgaben. Die Ausgaben dürfen grundsätzlich nicht vor der Antragsstellung erfolgt sein.

Im Falle einer Bewilligung wird Ihnen in einem Bewilligungsbescheid die Höhe der bewilligten Mittel genannt. Die bewilligten Mittel sollten gemäß der vorgelegten Kalkulation, im Sinne des beschriebenen Forschungsvorhabens, innerhalb eines ebenfalls im Bewilligungsbescheid angegebenen Bewilligungszeitraumes verwendet werden. Die bewilligten Mittel werden lediglich für das beantragte Vorhaben reserviert. Abgerechnet werden im Nachhinein nur die tatsächlich erfolgten Kosten, die entsprechend belegt werden müssen. Bewilligte, aber nicht verausgabte proFOR+-Mittel fallen spätestens mit Ablauf der gesetzten Frist wieder dem Topf der proFOR+-Förderung zu.

Mit Überstellung des Bewilligungsschreibens erhalten Sie beim Referat II/3 eine eigene Kostenstellennummer, diese vermerken Sie bitte auf Ihrem Dienstreiseantrag.

Bitte machen Sie im Folgenden Angaben zu den beantragten Reisemitteln. Zu Reisekosten zählen Fahrt- und Übernachtungskosten sowie ggf. Konferenzgebühren und Tagegeld. Reisekosten- und Tagegeldvergütungen erfolgen nach den Bestimmungen des Bayerischen Reisekostengesetzes (BayRKG)[[1]](#footnote-1).

Please list all costs for the planned journey to the conference and state which other funding possibilities can be used for the planned journey (Chair/Professorship or third-party funding).

The funding application form shall only apply to expenses as actually incurred. Expenses must not have been incurred before the application form is submitted.

If the requested funding is granted you shall receive a grant approval stating the amount of the granted funds. The granted funds shall be used in accordance with the submitted calculation and in line with the described research goals within a respective grant period. Granted funds shall solely be reserved for the project stated in the application form. After conclusion of the project, only costs as actually incurred shall be reimbursed. Proof of such costs must be provided accordingly. Any granted proFOR+ funds that have not been used up will flow back into the overall proFOR+ funding budget at the latest upon expiry of the stipulated grant period.

Upon receipt of the grant approval letter, you will be allocated an own cost center number from Office II/3. Please state this number on your travel authorization request.

Please provide detailed information on the requested travel funds. Funds for travel costs include transport and accommodation costs as well as, if applicable, conference fees and daily allowances. Travel costs and daily allowances shall be granted in accordance with the regulations of the Bayerisches Reisekostengesetz (Bavarian Act on Travel Expenses, BayRKG)[[2]](#footnote-2).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Art der beantragten Kosten  Nature of requested costs | | Details  Details | Summe der beantragten Kosten in €  Sum of requested costs (in €) |
| Reisemittel  Travel funds | Reisekosten  Travel costs | ……-……  Tag der Hinreise - Tag der Rückreise  begin of journey - end of journey |  |
|  | Tagegelder  Daily allowances  Tagegeldvergütungen erfolgen nach den Bestimmungen des Bayerischen Reisekostengesetzes (BayRKG)[[3]](#footnote-3)  Daily allowances are granted in accordance with the provisions of the Bayerisches Reisekostengesetz (Bavarian Act on Travel Expenses, BayRKG[[4]](#footnote-4) | ……  Anzahl der Tage  Number of days |  |
|  | Übernachtungskosten  Accommodation costs | ……  Anzahl der Übernachtungen  Number of nights |  |
|  | Tagungsgebühren  Participation fee |  |  |
| **Gesamtsumme der Reisekosten**  **Total amount of costs** | |  | …… € |
| **Summe der vom Lehrstuhl/Professur für diese Reise bereitgestellten Mittel oder anderweitig beantragten Drittmittel**  **Total amount of funds provided for this journey by the Chair/Professorship or other third-party funds** | | ……  Angaben zum Drittmittelgeber und ggf. Datum des erwarteten Bescheids  Chair/funding organization, expected date of grant decision | -…… € |
| **Gesamtsumme der über proFOR+ beantragten Mittel**  **Total amount of requested proFOR+ funds** | |  | …… € |

# Anlage 1: Erklärung zum Antrag

Appendix 1: Declaration regarding application form

Im Falle der Bewilligung der beantragten Fördermittel durch die Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt verpflichte ich mich,

In case the requested funds are granted by the Catholic University of Eichstätt-Ingolstadt, I undertake to

* das Forschungs- bzw. Promotionsvorhaben, in dessen Zusammenhang die Tagungsreise erfolgt, in der Projektdatenbank *KU.fordoc* (<http://fordoc.ku-eichstaett.de/)> einzutragen.

record the research or doctoral project in connection with which this research trip funding is granted in the project database KU.fordoc (<http://fordoc.ku-eichstaett.de/)>,

* die Regeln guter wissenschaftlicher Praxis einzuhalten.

adhere to the rules of good scientific practice,

* die Mittel gemäß der vorgelegten Kalkulation, im Sinne des beschriebenen Forschungsvorhabens zu verwenden.

use the funds in accordance with the presented calculations and in line with the described research project,

* die Abrechnung der bewilligten und aufgewendeten Mittel spätestens nach Ablauf von drei Monaten ab Beendigung der Förderung abgeschlossen zu haben.

have completed settlement of the granted and used funds at the latest after expiry of three months following termination of the funding,

* die Abrechnung unaufgefordert an das Referat II/3 Drittmittel zu richten.

send the settlement statement to Office II/3 Third-party funding without explicitly being requested to do so,

* innerhalb von drei Monaten nach Beendigung der Reise dem Zentrum für Forschungsförderung unaufgefordert einen Kurzbericht über die Forschungsreise abzuliefern.

provide the Research Service Center with a short report on the research trip at the latest three months after the end of the trip without being requested to do so.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Ort, Datum  Place, date | Unterschrift des/r Antragstellers/-in  Signature of applicant | | ………………………… | …………………………………………………… | |

# Anlage 2: Einverständniserklärung zur Datenspeicherung und Datennutzung

Appendix 2: Declaration of consent to data storage and data processing

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die zur Bearbeitung des Antrags erforderlichen Daten von der KU elektronisch gespeichert, verarbeitet und für statistische Zwecke weiterverwendet werden. Im Falle der Bewilligung eines Forschungsantrags auf Einwerbung von begutachteten Drittmitteln, werden die Ergebnisse im Internet, im Jahresbericht und im Rahmen der sonstigen Öffentlichkeitsarbeit präsentiert. Ich bin mir darüber im Klaren, dass die Einwilligung freiwillig erfolgt und jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann.

I hereby give my consent that any necessary data for processing of this application form is stored electronically, processed and used for statistical purposes by the KU. In case of approval of a research application for acquisition of reviewed third-party funding, the results will be published online, in the annual report as well as in the context of general public relations work. I am aware that this consent is given voluntarily and can be revoked at any time with effect for the future.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Ort, Datum  Place, date | Unterschrift des/r Antragstellers/-in  Signature of applicant | | ………………………… | …………………………………………………… | |

# Anlage 3: Einladung zur Tagung, bzw. eine Bestätigung der Tagungsorganisation, dass Ihr Beitrag angenommen wurde

Appendix 3: Official invitation to the conference or official letter from the conference organizers confirming acceptance of your paper

# Anlage 4: Befürwortung der Tagungsteilnahme durch die Betreuerin oder den Betreuer der Promotion

Appendix 4: Approval of conference participation issued by doctoral advisor

Für eingeschriebene, angenommene Doktoranden/innen der KU (mit oder ohne Arbeitsvertrag mit der KU), die die proFOR+-Förderung erhalten sollen.

Only necessary if proFOR+ funding is to be used by accepted, enrolled KU doctoral students (with or without KU employment agreement).

1. <http://gesetze-bayern.de/Content/Document/BayRKG?AspxAutoDetectCookieSupport=1>. [↑](#footnote-ref-1)
2. <http://gesetze-bayern.de/Content/Document/BayRKG?AspxAutoDetectCookieSupport=1>. [↑](#footnote-ref-2)
3. <http://gesetze-bayern.de/Content/Document/BayRKG?AspxAutoDetectCookieSupport=1>. [↑](#footnote-ref-3)
4. <http://gesetze-bayern.de/Content/Document/BayRKG?AspxAutoDetectCookieSupport=1>. [↑](#footnote-ref-4)