KU-interne Forschungsförderung proFOR+

KU internal research funding proFOR+

Förderlinie "Kleinförderung"

Funding line "Small project funding"

Antragsformular

Application form

## Häufig gestellte Fragen zur Förderlinie

Frequently asked questions about the funding line

|  |  |
| --- | --- |
| Was ist der Zweck dieser Förderung?  What is the aim of the funding line? | Über diese Förderlinie können kleinere Maßnahmen bezuschusst werden, die insbesondere folgenden Zwecken dienen:  1. Vernetzung und Projektanbahnung,  2. Ergänzung oder Abschluss von laufenden drittmittelgeförderten Forschungsprojekten,  3. Vorbereitung eines konkreten, in absehbarer Zeit geplanten Drittmittel-Forschungsantrag oder  4. Fertigstellung einer extern begutachteten wissenschaftlichen Publikation.  Bezuschusst werden insbesondere Reisen, Vorarbeiten und Sondierungen, insbesondere Vor-, Evaluations- und Machbarkeitsstudien, Experimente, Pre-Tests oder Probeumfragen.  This funding line provides subsidies for smaller measures that in particular serve the following purposes:  1. Networking and project initiation,  2. Supplementing or finalizing ongoing third-party funded research projects,  3. Preparation of a specific research proposal for third-party funding that is planned for the near future or  4. Finalizing a peer-reviewed scientific publication.  The funding line in particular provides subsidies for travel costs, preparation and investigation work, especially preliminary studies, evaluation studies and feasibility studies, experiments, pre-tests or test surveys. |
| Was ist mit (1) Vernetzung und Projektanbahnung gemeint?  What is meant by (1) networking and project initiation? | Mit einer Kleinförderung unterstützt die KU unter anderem die Mobilität ihrer Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler, die sich mit anderen wissenschaftlichen Institutionen im In- und Ausland vernetzen möchten und mit diesen gemeinsame künftige Projekte und Zusammenarbeiten planen.  Die Vernetzung und Projektanbahnung soll perspektivisch dem Lehrstuhl/der Professur dienen und nachhaltige Wirkung für die Entwicklung und den Ausbau der Forschung am Lehrstuhl/an der Professur haben.  Die Antragstellerinnen und Antragsteller sind gehalten, sich zuerst um eine Förderung der geplanten Maßnahmen bei nationalen oder internationalen Fördergebern (z. B. der Bayerischen Forschungsallianz (Förderprogramm BayIntAn[[1]](#footnote-1)) oder bei DAAD oder Erasmus) zu bemühen. Hierzu berät auch das International Office der KU.  Die proFOR+-Förderung dient hier vorrangig als Ergänzung anderen eingeworbenen oder durch den Lehrstuhl/die Professur bereitgestellten Mitteln.  proFOR+-Mittel können z. B. zur Durchführung kleinerer Workshops mit Projektpartnern oder Reisen zu Kooperationspartnern genutzt werden.  With its Small Project Funding, the KU supports the mobility of its researchers who would like to establish a network with other research institutions in Germany and abroad and are currently planning a collaboration or future projects with these institutions.  Networking activity and project initiation should serve the chair/professorship in the long term and have a sustainable beneficial effect for the development and expansion of research at the chair/professorship.  Applicants are asked to initially apply for funding for the planned measures with national or international sponsors (e.g. the Bayerische Forschungsallianz (funding program BayIntAn1) or the German Academic Exchange Service or Erasmus). The International Office provides advice in this respect.  The proFOR+ funding should primarily be seen as a supplementary support that is granted in addition to funding that has been acquired elsewhere or provided by the chair/professorship.  ProFOR+ funds can for example be used for holding smaller workshops with project partners or for financing trips for visiting collaboration partners. |
| Was ist mit (2) Ergänzung oder Abschluss von laufenden drittmittelgeförderten Forschungsprojekten gemeint?  What is meant by (2) supplementing or finalizing ongoing third-party funded research projects? | Mit einer Kleinförderung unterstützt die KU auch die Qualitätssicherung ihrer drittmittelgeförderten Projekte.  In begründeten Fällen können Maßnahmen, z. B. ergänzende Datensammlungen, Durchführung von Reisen oder Organisation von Arbeitstreffen, in Anlehnung an ein laufendes drittmittelfgefördertes Forschungsprojekt bezuschusst werden, um die Qualitätssicherung und den Wissenstransfer des Drittmittelprojektes zu fördern.  By providing small project funding, the KU also supports quality assurance for its third-party funded projects.  In justified cases, measures such as data collections, trips or organizing work meetings can be subsidized if they are connected to an ongoing third-party funded research project to ensure quality assurance and transfer of knowledge of the third-party funded project. |
| Was ist mit (3) Vorbereitung eines konkreten, in absehbarer Zeit geplanten Drittmittel-Forschungsantrag gemeint?  What is meant by (3) preparation of a specific research proposal for third-party funding that is planned for the near future? | Mit der Kleinförderung unterstützt die KU den Ausbau der Exzellenz und Wettbewerbsfähigkeit ihrer Forschungsprojekte.  Für die Erstellung eines konkreten, in absehbarer Zeit geplanten Drittmittel-Forschungsantrags können besondere Maßnahmen, z. B. Reisen zu Projektpartnern oder Organisation von Workshops, für Datenanalysen oder Recherchen mit proFOR+-Mittel bezuschusst werden.  With this small project funding, the KU aims to support promotion of excellence and competitiveness in connection with its research projects.  In connection with a specific research proposal for third-party funding that is planned for the near future, proFOR+ funding provides subsidies for special measures such as journeys to visit project partners or for organizing workshops, for data analyses or research investigations. |
| Was ist mit (4) Fertigstellung einer extern begutachteten wissenschaftlichen Publikation gemeint?  What is meant by (4) finalizing a peer-reviewed scientific publication? | Mit einer Kleinförderung möchte die KU auch ihre Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler unterstützen, ihre Forschungsergebnisse adäquat und qualitätsgesichert zu veröffentlichen.  Es werden ausschließlich Fertigstellungen extern begutachtete wissenschaftliche Publikationen bereits promovierter Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der KU unterstützt.  Die proFOR+-Mittel werden nicht für Maßnahmen gewährt, die ausschließlich der Fertigstellung einzelner Dissertationen dienen. Dies gilt für Monografien ebenso wie auch für extern begutachtete wissenschaftliche Zeitschriftenartikel, die als Teil einer kumulativen Dissertation verwendet werden sollen. Für die Fertigstellung einer extern begutachteten wissenschaftlichen Publikation können proFOR+-Mittel z. B. für Manuskriptüberarbeitungen, letzte Datensammlungen und -auswertungen oder Gestaltungsaufgaben genutzt werden.  Die proFOR+-Mittel dürfen gemäß Beschluss der Hochschulleitung nicht verwendet werden für sogenannte "Druck(legungs)kosten" an wissenschaftliche Verlage, z. B. für die Veröffentlichung von extern begutachteten wissenschaftlichen Publikationen.  With its small project funding, the KU also wants to support its researchers in adequately presenting their research results and assure the quality of their publications.  The funding line exclusively supports finalizations of externally peer-reviewed scientific publications of KU employees who already hold a doctoral degree.  ProFOR+ funding is not provided for measures that exclusively serve finalization of individual doctoral theses. This applies both to monographs and externally peer-reviewed scientific journal articles that are to be used as part of a cumulative doctoral thesis. For finalizing a peer-reviewed scientific publication, proFOR+ funding can be used e.g. for script revisions, final data collections and analyses or design tasks.  In accordance with a resolution taken by the KU University Management, proFOR+ funding may not be granted for printing costs (so-called “Druck(legungs)kosten” in German) paid to scientific publishers, e.g. for publishing externally peer-reviewed scientific publications. |
| Wer ist antragsberechtigt?  Who may apply for funding? | (Junior-)Professorinnen und -Professoren, promovierte wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  (Junior) professors, research associates with a doctoral degree |
| Welche Kosten können durch proFOR+-Mittel übernommen werden?  Which costs can be funded? | Zuschüsse zu Personalkosten von studentischen Hilfskräften, in Ausnahmefällen auch Aufstockungen von Arbeitsumfängen bestehender Arbeitsverträge von wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen oder Mitarbeitern, Reisekosten und Sachkosten  Subsidies for staff costs for hiring student assistants, in exceptional cases also for increasing the workload in existing employment agreements with research associates, or subsidies for travel costs and costs for materials and equipment. |
| Wie hoch ist die maximale Fördersumme in dieser Förderlinie?  How much is the maximum grant in this funding line? | Ein proFOR+-Zuschuss kann bis zu einem Höchstbetrag von 5.000,- Euro gewährt werden.  A proFOR+ subsidy can be granted to a maximum amount of € 5,000. |
| Gibt es eine Einreichefrist für Anträge in dieser Förderlinie?  Is there a deadline for applications for this funding line? | proFOR+-Anträge in dieser Förderlinie können jederzeit beim ZFF eingereicht werden.  ProFOR+ applications for this funding line can be submitted to the Research Service Center (ZFF) at any time. |
| Wer entscheidet über den proFOR+-Antrag?  Who decides about the application? | Die Vizepräsidentin bzw. der Vizepräsident für Forschung und wissenschaftlichen Nachwuchs  The vice president for research. |
| Allgemeine Hinweise  General information | Die vollständigen proFOR+-Anträge senden Sie bitte mit handschriftlich unterschriebenen Erklärungen und Vereinbarungen in elektronischer Form (vorzugsweise im PDF-Format) an das Zentrum für Forschungsförderung (Mail: forschungsfoerderung@ku.de).  Please send the fully completed proFOR+ applications with all declarations and agreements signed by hand to the Research Service Center (ZFF) (e-mail: forschungsfoerderung@ku.de) electronically (preferably as a PDF file). |
|  | Es kann pro Antragstellerin bzw. Antragsteller immer nur ein Antrag in einer Förderlinie prozessiert und ggf. gefördert werden.  Ein neuer Antrag kann erst gestellt und vom ZFF wieder prozessiert und ggf. gefördert werden, wenn die erste geförderte Maßnahme in dieser Förderlinie formal abgeschlossen ist, das heißt inhaltlich abgeschlossen, die Kosten abgerechnet und dem ZFF ein kurzer Abschlussbericht vorgelegt worden ist.  Within a funding line, only one application per applicant can be processed and, if applicable, funding provided.  A new application can only be submitted by the applicant and processed by the Research Service Center for possible funding if the first requested funding measure within this funding line is completed and closed as regards content, costs have been fully settled and the Research Service Center has been provided with a short final report. |

# Angaben zum/r Antragsteller/in

Information on the applicant

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name, Vorname, Titel  Last name, first name, title |  | |
| Dienstliche Stellung in der KU  Position at the KU  Bitte ankreuzen!  Please tick boxes as appropriate! |  | (Junior-) Professorin oder (Junior-)Professor  (Junior) professor |
|  | Wissenschaftliche Mitarbeiterin oder wissenschaftlicher Mitarbeiter, promoviert  Post-doc research associate |
| Dauer des aktuellen Vertrages mit der KU  Contract period  Bitte ankreuzen!  Please tick boxes as appropriate!  Bei befristetem Arbeitsvertrag bitte Angaben zur Laufzeit machen.  In case of fixed-term contract, please state term of contract. |  | unbefristet  Permanent contract |
|  | befristet bis …  Fixed-term contract until … |
| Fakultät forschende Einrichtung  Faculty/Research Institute |  | |
| Fachgebiet  Subject |  | |
| Telefon  Telephone |  | |
| E-Mail  E-mail |  | |

# Zweck der zu fördernden Maßnahme

Purpose of measure to be funded

Bitte kreuzen Sie an, welchem Zweck die von Ihnen geplante Maßnahme erfüllen soll oder tragen Sie unter "Sonstiges" einen anderen Zweck als die vorgeschlagenen ein.

Please tick the box next to the purpose that your planned measure is to fulfill or state another purpose in the section “Other” if your purpose is not provided in the list.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Vernetzung und Projektanbahnung  Networking and project initiation | Vernetzungs-/Projektpartner (Institution, Stadt, Land)  Networking/project partner(s) (institution, city, country) |  |
| Bereits eingeworbene (oder beantragte) Drittmittel für die Vernetzung bzw. Projektanbahnung  Third-party funding that has already been acquired (or applied for) for networking or project initiation  Führen Sie auf, bei welchem Fördergeber und in welcher Höhe Sie bereits Drittmittel für die Maßnahme eingeworben/beantragt haben.  Please state with which sponsor you have already applied for/acquired third-party funding for the measure. Please also state the requested/acquired amount. |  |
|  | 2. Ergänzung oder Abschluss von laufenden drittmittelgeförderten Forschungsprojekten  Supplementing or finalizing ongoing third-party funded research projects | Fördergeber und Förderprogramm des laufenden drittmittelgeförderten Forschungsprojektes  Sponsor and funding program of ongoing third-party funded research project |  |
| Titel des drittmittelgeförderten Projektes  Title of third-party funded project |  |
| Laufzeit des drittmittelgeförderten Projektes  Duration of third-party funded project |  |
| Bewilligte Fördermittel für die KU  Approved funding for the KU |  |
|  | 3. Vorbereitung eines konkreten, in absehbarer Zeit geplanten Drittmittel-Forschungsantrag  Preparation of a specific research proposal for third-party funding that is planned for the near future | Fördergeber und Förderprogramm  Sponsor and funding program |  |
| Einreichefrist  Deadline |  |
| Geplante Förderhöhe  Planned funding amount |  |
|  | 4. Fertigstellung einer extern begutachteten wissenschaftlichen Publikation  Finalizing a peer-reviewed scientific publication | (Arbeits-)Titel der geplanten Publikation  (Working) title of planned publication |  |
| Titel der Zeitschrift/Reihe und Verlag  Title of journal/series and publisher |  |
|  | Sonstiges  Other | Falls die Kleinförderung einem anderen Zweck dient, erläutern Sie ihn kurz.  If the small project funding is to be used for another purpose, please briefly specify. |  |

# Angaben zur geplanten Maßnahme

Information on planned measure

|  |  |
| --- | --- |
| Titel der geplanten Maßnahme  Title of planned measure |  |
| Gewünschter Förderbeginn  Desired start of funding |  |
| Voraussichtliche Dauer der Maßnahme  Estimated duration of the measure |  |
| Beschreibung der geplanten Maßnahme  Description of planned measure  Erläutern Sie Ziel/Zweck der Maßnahme und begründen Sie, warum die proFOR+-Mittel benötigt werden. Skizzieren Sie kurz Ihr geplantes Vorgehen, Ihre Methode und erläutern Sie zusätzlich, wie Sie mit den beantragten Mitteln Ihr Projekt umsetzen werden; max. 1-2 DIN A4-Seiten  Please specify the aim/purpose of the measure and state reasons why proFOR+ funding is required. Please give a brief outline of your planned project and your method and also state how you intend to implement your project with the requested funds; no longer than 1-2 DIN A4 pages. |  |

# Kostenaufstellung für die geplante Maßnahme

Cost breakdown for planned measure

Bitte machen Sie detaillierte Angaben zu den beantragten Personal-, Reise-, und Sachmitteln.

Personalmittel können für studentische Hilfskräfte mit und ohne Abschluss sowie in Ausnahmefällen auch zur Aufstockung von Arbeitsumfängen bestehender Arbeitsverträge von wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen oder Mitarbeitern eingesetzt werden. **Vorab** muss über die Personalabteilung eine Prüfung der arbeitsrechtlichen Bedingungen erfolgen.

Zu Reisekosten zählen Fahrt- und Übernachtungskosten. Reisekosten- und Tagegeldvergütungen erfolgen nach den Bestimmungen des Bayerischen Reisekostengesetzes (BayRKG)[[2]](#footnote-2). Bitte führen Sie jede Reise einzeln auf.

Sachmittel können neben Beschaffungen materieller Güter auch Vergaben von Werk- und Honorarverträgen für bestimmte Leistungen und Services sein, wie auch Kosten für Informationsbeschaffung, etwa befristete Lizenzen für Datenbanknutzungen oder Ähnliches. Dabei ist zu berücksichtigen, dass die Werkvertrags- und Honorarmittel nicht für Aufgaben genutzt werden dürfen, die auch im Rahmen einer sozialversicherungspflichtigen Beschäftigung gelöst werden können. Vorab sollte auch hier über die Personalabteilung eine Prüfung der arbeitsrechtlichen Bedingungen erfolgen.

Der Förderungsantrag bezieht sich nur auf die Finanzierung von tatsächlichen Ausgaben. Die Ausgaben dürfen **grundsätzlich nicht** vor der Antragsstellung erfolgt sein.

Im Falle einer Bewilligung wird Ihnen in einem Bewilligungsbescheid die Höhe der bewilligten Mittel genannt. Die bewilligten Mittel sollten gemäß der vorgelegten Kalkulation, im Sinne des beschriebenen Forschungsvorhabens, innerhalb eines ebenfalls im Bewilligungsbescheid angegebenen Bewilligungszeitraumes verwendet werden. Falls Sie im Verlaufe des Vorhabens bewilligte Mittel anders als beschrieben verwenden möchten, müssen Sie dies **vorab** mit dem Zentrum für Forschungsförderung klären.

Please provide detailed information on the requested funds for personnel, travel costs and equipment/materials.

Personnel funds may be used for student assistants with or without completed university degree and, in exceptional cases, also for increasing the working hours of existing employment agreements with research associates. Please consult the Human Resources department for an examination of the employment-law conditions **in advance**.

Travel costs include costs of transport and accommodation costs. Travel costs and daily allowances shall be granted in accordance with the provisions of the Bayerisches Reisekostengesetz (Bavarian Act on Travel Expenses, BayRKG1). Please list each journey individually.

In addition to purchasing equipment and material goods, granted funds may also be used for concluding work contracts or fee agreements for specific services as well as for costs for acquisition of information, such as fixed-term licenses for database use or similar. Please note that the funds for work contracts and fee agreements must not be used for tasks which could also be fulfilled by way of an employment relationship subject to social security. Before concluding such contracts or agreements, please consult the Human Resources department for an assessment of the employment-law conditions.

The funding application form shall only apply to expenses as actually incurred. **Generally**, expenses must **not** have been incurred before the application form is submitted.

If the requested funding is granted you will receive a grant approval stating the amount of the granted funds. The granted funds shall be used in accordance with the submitted calculation and in line with the described research goals within a respective grant period as stated in the grant approval. Should you wish to use the granted funds for any other purpose than those stated in the application form during the course of the project, such use has to be agreed with the Research Service Center in advance.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Art der Kosten  Nature of costs | | Details  Details | Summe der Kosten in €  Sum of costs (in €) | |
| Personalmittel  *Personnel funds* | Studentische Hilfskräfte ohne Abschluss  Student assistants without degree  Den aktuellen Stundensatz für studentische Hilfskräfte an der KU entnehmen Sie bitte den aktuellen Informationen von Referat I/4.  Please refer to the most current information published by Department I/4 for the current hourly rate for student assistants at the KU. | … Stunden  hours  …  Bitte skizzieren Sie kurz die Aufgaben der studentischen Hilfskräfte.  Please briefly describe the tasks of the student assistants. |  | |
| Studentische Hilfskräfte mit Abschluss  Student assistants with degree  Den aktuellen Stundensatz für studentische Hilfskräfte an der KU entnehmen Sie bitte den aktuellen Informationen von Referat I/4.  Please refer to the most current information published by Department I/4 for the current hourly rate for student assistants at the KU. | … Stunden  hours  …  Bitte skizzieren Sie kurz die Aufgaben der studentischen Hilfskräfte  Please briefly describe the tasks of the student assistants |  | |
|  | wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  Research associates  Bitte lassen Sie unbedingt vorab von der Personalabteilung prüfen, ob eine Aufstockung im gewählten Einzelfall aus arbeitsrechtlichen Bedingungen erfolgen kann.  Please make sure that you contact the HR Department in advance and have them check whether increasing the working hours is permissible in the individual case from an employment-law perspective. | …  Zeitraum/Dauer und Umfang (in %) der Aufstockung  Period/duration and scope (in %) of the increase  …  Bitte skizzieren Sie kurz die Aufgaben der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  Please briefly describe the tasks of the research associates |  | |
| Reisemittel  Travel funds  Bitte führen Sie Reise- und Übernachtungskosten für alle geplanten Reisen getrennt auf. Sie können dafür auch eine gesonderte Liste als Anhang beifügen.  Please list travel and accommodation costs for all planned journeys separately. You can also attach a separate list to this form. | Reisekosten  Travel costs  (Fahrtkosten, z.B. für Bahn- oder Flugticket, Visagebühren etc.)  (Travel costs, e.g. for train or flight tickets, visa fees etc.) | ……  Reisedaten und Ort der Reisen  Dates and destinations of the journeys |  | |
| Übernachtungskosten  Accommodation costs | ……  Anzahl der Übernachtungen  Number of nights |  | |
| Tagegelder  Daily allowances  nur für KU-Mitarbeiter mit laufendem Vertrag  only for KU employees with current employment agreement | ……  Anzahl der Tage  Number of days |  | |
| Sachmittel  Funds for equipment and materials | Bitte skizzieren Sie kurz die geplanten Sachausgaben und begründen Sie diese.  Please briefly specify the planned costs for equipment and materials and justify them. |  |  | |
| Gesamtsumme der Kosten für die Maßnahme  Total amount of costs for the measure | | |  |  |
| Summe der vom Lehrstuhl/Professur für diese Maßnahme bereitgestellten Mittel oder dafür anderweitig beantragten Drittmittel  **Total amount of funds provided for this measure by the Chair/Professorship or other third-party funds** | | | (-) |  |
| Gesamtsumme der beantragten Mittel für die Maßnahme  **Total amount of requested funds for the measure** | | | (=) |  |

# Anlage 1: Erklärung zum Antrag

Appendix 1: Declaration regarding application form

Im Falle der Bewilligung der beantragten Fördermittel durch die Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt verpflichte ich mich,

In case the requested funds are granted by the Catholic University of Eichstätt-Ingolstadt, I undertake to

* das Forschungsvorhaben, auf das die Maßnahme bezogen ist, in der Projektdatenbank *KU.fordoc* (<http://fordoc.ku-eichstaett.de/)> einzutragen.

record the research project in connection with which the measure is held in the project database KU.fordoc (http://fordoc.ku-eichstaett.de/)

* die Regeln guter wissenschaftlicher Praxis einzuhalten.

adhere to the rules of good scientific practice,

* die Mittel gemäß der vorgelegten Kalkulation zu verwenden.

use the funds in accordance with the presented calculations,

* die Abrechnung der bewilligten und aufgewendeten Mittel spätestens nach Ablauf von drei Monaten ab Beendigung der Förderung abgeschlossen zu haben.

have completed settlement of the granted and used funds at the latest after expiry of three months following termination of the funding,

* die Abrechnung unaufgefordert an das Referat II/3 Drittmittel zu richten.

send the settlement statement to Office II/3 Third-party funding without explicitly being requested to do so,

* innerhalb von drei Monaten nach Beendigung der Maßnahme dem Zentrum für Forschungsförderung unaufgefordert einen Kurzbericht über Ergebnisse der Maßnahme vorzulegen.

provide the Research Service Center with a short report on the results of the measure within three months after the end of the measure without being requested to do so.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Ort, Datum  Place, date | Unterschrift des/r Antragstellers/-in  Signature of applicant | | ………………………… | …………………………………………………… | |

# Anlage 2: Einverständniserklärung zur Datenspeicherung und Datennutzung

Appendix 2: Declaration of consent to data storage and data processing

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die zur Bearbeitung des Antrags erforderlichen Daten von der KU elektronisch gespeichert, verarbeitet und für statistische Zwecke weiterverwendet werden. Im Falle der Bewilligung eines Forschungsantrags auf Einwerbung von begutachteten Drittmitteln, werden die Ergebnisse im Internet, im Jahresbericht und im Rahmen der sonstigen Öffentlichkeitsarbeit präsentiert. Ich bin mir darüber im Klaren, dass die Einwilligung freiwillig erfolgt und jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann.

I hereby give my consent that any necessary data for processing of this application form is stored electronically, processed and used for statistical purposes by the KU. In case of approval of a research application for acquisition of reviewed third-party funding, the results will be published online, in the annual report as well as in the context of general public relations work. I am aware that this consent is given voluntarily and can be revoked at any time with effect for the future.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Ort, Datum  Place, date | Unterschrift des/r Antragstellers/-in  Signature applicant | | ………………………… | …………………………………………………… | |

# Anlage 3: Stellungnahme der Ethikkommission

Appendix 3: Statement by the Ethics Committee

Wenn im Rahmen der geförderten Maßnahme empirische Studien am Menschen durchgeführt werden sollen, ist **vorab** durch die Ethikkommission der Katholischen Universität Eichstätt-Ingolstadt zu prüfen, ob die geplanten Studien im Einklang mit gesetzlichen und fachwissenschaftlichen Regelungen durchgeführt werden. Die Ethikkommission prüft insbesondere, ob

• Gefährdungen von Studienteilnehmern ausgeschlossen sind,

• die auftretenden Belastungen für die Studienteilnehmer durch den Nutzen der Studie gerechtfertigt sind,

• Studienteilnehmer angemessen über die Ziele und den Ablauf einer Studie informiert sind,

• Studienteilnehmer eine informierte Einwilligung zur Teilnahme einer Studie abgeben können und

• Datenschutzgesetze bei der Erhebung, Speicherung und Verarbeitung von Daten eingehalten werden.

Mehr Informationen finden Sie auf der Webseite der Ethikkommission: https://www.ku.de/unsere-ku/gremien/ethikkommission

Fügen Sie hier in entsprechenden Fälle eine Stellungnahme der Ethikkommission an.

If empirical studies involving humans are to be carried out in the context of the funded measure, the Ethics Committee at the Catholic University of Eichstätt-Ingolstadt must verify whether the planned studies will be implemented in accordance with all relevant statutory and scientific provisions **prior to** implementation of the measure. In particular, the Ethics Committee verifies whether

• danger and hazards for study participants are excluded,

• the burden and strains arising for study participants are justified by the benefits of the study,

• study participants are appropriately informed about the aims and implementation of the study,

• study participants have the possibility to declare their informed consent for participation in the study, and

• data protection regulations are adhered to in connection with data collection, storage and processing.

More information is available at the website of the Ethics Committee:  
https://www.ku.de/en/university/gremien/ethics-committee-at-the-ku/

If applicable, please attach a statement by the Ethics Committee here.

1. https://www.bayfor.org/de/ueber-uns/unsere-aufgaben/anschubfinanzierung-bayintan.html [↑](#footnote-ref-1)
2. <http://gesetze-bayern.de/Content/Document/BayRKG?AspxAutoDetectCookieSupport=1>. [↑](#footnote-ref-2)