KU-interne Forschungsförderung proFOR+

KU internal research funding proFOR+

Förderlinie "Anschubfinanzierung von Forschungsvorhaben"

Funding line "Start-up funding for research project"

Antragsformular

Application form

## Häufig gestellte Fragen zur Förderlinie

Frequently asked questions about the funding line

|  |  |
| --- | --- |
| Was ist der Zweck dieser Förderung?  What is the aim of the funding line? | Mit dieser Förderlinie werden Anbahnung, Vorbereitung und Ausarbeitung größerer und komplexerer Anträge zur Einwerbung von drittmittelgeförderten (Verbund-)Forschungsvorhaben bei einschlägigen Fördermittelgebern auf nationaler und internationaler Ebene unterstützt. Dabei geht es vor allem um Drittmittelanträge, die extern und unabhängig, ausschließlich nach wissenschaftlichen Gesichtspunkten begutachtet werden. Die proFOR+-Mittel sollen vor allem den erhöhten Aufwand für eine Antragstellung unterstützen, der bei Verbundprojekten durch zahlreiche Absprachen mit den beteiligten Partnern, gegebenenfalls auch Reisen und Durchführung gemeinsamer Workshops, und einen höheren Planungs- und -managementaufwand, z. B. Auseinandersetzung mit spezifischen technischen und finanziellen Vorgaben der jeweiligen Fördermittelgeber, bedingt ist.  This funding line supports the initiation, preparation and development of larger, complex applications for acquisition of third-party funded (joint) research projects with relevant funding bodies on a national or international level. This particularly focuses on third-party funding applications that are reviewed externally and independently and exclusively by involving scientific criteria. ProFOR+ funding primarily provides support in connection with the increased expenses involved in an application for a joint project that requires numerous discussions will all involved project partners and, if applicable, also travel costs and costs for the implementation of joint workshops. In addition, support is provided for the increased planning and management costs, e.g. when it comes to specific technical and financial requirements of the respective funding bodies. |
| Was ist mit Verbundforschungsvorhaben gemeint?  What is meant by joint research project? | Hier sind Vorhaben gemeint, an denen mehrere – wenn möglich auch internationale – institutionelle Partner beteiligt sein werden. Dabei sind vor allem Anträge auf Förderung großer kollaborativer Vorhaben, z. B. Einrichtungen von Forschungsgruppen und wissenschaftlicher Netzwerke, Beteiligungen an Sonderforschungsprogrammen oder anderen exzellenzgetriebenen Formaten, angedacht.  Es wird erwartet, dass die Antragstellerin oder der Antragsteller bei der Planung, Beantragung und Durchführung des späteren drittmittelgeförderten Projektes die Gesamtprojektleitung innehaben.  The term specifies projects that will involve several institutional partners – where possible also including international partners. It mainly focuses on applications for funding of large, collaborative projects, e.g. the establishment of research groups and scientific networks, contributions to special research programs or other excellence-driven formats.  It is expected that the applicant is the overall project manager who is responsible for planning, application and implementation of the future third-party funded project. |
| Was ist mit einschlägigen Fördermittelgebern auf nationaler und internationaler Ebene gemeint?  What is meant by relevant funding bodies on a national and international level? | z. B. die Europäische Union (Programme *Horizon 2020, Horizon Europe 2021-2027*), die Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG), Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) oder andere Bundesministerien, VW-Stiftung, Fritz-Thyssen-Stiftung, Gerda-Henkel-Stiftung usw.  This specification includes, e.g. the European Union (programs such as Horizon 2020, Horizon Europe 2021-2027), the German Research Foundation (DFG), the German Federal Ministry of Education and Research (BMBF) or other federal ministries, the Volkswagen Foundation, Fritz Thyssen Foundation, Gerda Henkel Foundation etc. |
| Wer ist antragsberechtigt?  Who may apply for funding? | (Junior-)Professorinnen und -Professoren, promovierte wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und Leiterinnen und Leiter forschender Institutionen an der KU.  (Junior) professors, research associates with a doctoral degree and heads of research institutes at the KU. |
| Welche Kosten können durch proFOR+-Mittel übernommen werden?  Which costs can be funded? | Zuschüsse zu Personalkosten von studentischen Hilfskräften wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen oder Mitarbeitern, Reisekosten und Sachkosten  Subsidies for staff costs for hiring student assistants and for research associates, or subsidies for travel costs and costs for materials and equipment. |
| Bewilligungskriterien für den proFOR+-Antrag  Approval criteria for the proFOR+ application | Die Antragstellerin oder der Antragsteller sollten nachweislich Erfahrung mit der Planung und Durchführung von (drittmittelgeförderten) Forschungsprojekten haben.  Die durch proFOR+ geförderte Maßnahme soll in einem zeitlich wie sachlich angemessenen Verhältnis zu den aktuellen Forschungsaktivitäten der Antragstellerin oder des Antragstellers und zu dem geplanten Drittmittelantrag stehen.  Das beabsichtigte Vorhaben muss eine sorgfältige Planung und realistische Konzeption erkennen lassen. Das beantragte Fördervolumen muss plausibel begründet werden.  *The applicant should have proven experience with planning and implementing (third-party funded) research projects.*  The measure to be supported by proFOR+ funds must have an appropriate relation to the current research activities of the applicant both as regards timing and subject-matter as well as to the planned third-party funding application.  The intended project is perceptibly well-planned and based on a realistic conceptualization. The requested funding amount must be plausibly justified. |
| Wie hoch ist die maximale Fördersumme in dieser Förderlinie?  How much is the maximum grant in this funding line? | Ein proFOR+-Zuschuss kann bis zu einem Höchstbetrag von 45.000,- Euro gewährt werden.  A proFOR+ subsidy can be granted to a maximum amount of € 45,000. |
| Gibt es eine Einreichefrist für Anträge in dieser Förderlinie?  Is there a deadline for applications for this funding line? | proFOR+-Anträge in dieser Förderlinie können jederzeit beim ZFF eingereicht werden, mindestens jedoch vier Monate vor Beginn der durch proFOR+ zu fördernden Phase der Antragsausarbeitung, da der Begutachtungsprozess für Anträge dieser Förderlinie in der Regel wegen der Einbindung mehrerer Experten einen höheren zeitlichen wie organisatorischen Aufwand erfordert.  *ProFOR+ applications for this funding line can be submitted to the Research Service Center (ZFF) at any time; however, at least four months before the start of the development phase of the application for which proFOR+ funding is requested. As a rule, the review process for applications under this funding line requires higher temporal and organizational efforts due to the necessity to involve several experts.* |
| Wer entscheidet über den proFOR+-Antrag?  Who decides about the application? | Das Präsidium entscheidet über die Bewilligung des Antrages. In der Regel berät die Präsidialkommission für Forschung das Präsidium hinsichtlich der Entscheidung. Es können auch externe Gutachterinnen und Gutachter hinzugezogen werden, die ausgewiesene Expertinnen und Experten in den betreffenden Fachgebieten sein müssen.  The Presidium decides on approval of the application. As a rule, the executive research committee will provide advice to the Presidium regarding the decision. The Presidium can also involve external reviewers who have proven expertise in the respectively relevant specialist fields. |
| Allgemeine Hinweise  General information | Die vollständigen proFOR+-Anträge senden Sie bitte mit handschriftlich unterschriebenen Erklärungen und Vereinbarungen in elektronischer Form (vorzugsweise im PDF-Format) an das Zentrum für Forschungsförderung (Mail: forschungsfoerderung@ku.de).  Please send the fully completed proFOR+ applications with all declarations and agreements signed by hand to the Research Service Center (ZFF) (e-mail: forschungsfoerderung@ku.de) electronically (preferably as a PDF file). |
|  | Innerhalb von drei Monaten nach Beendigung der Fördermaßnahme muss dem ZFF ein Abschlussbericht vorgelegt werden, in dem die Antragstellerin oder der Antragsteller über durchgeführte Aktivitäten und Maßnahmen, erzielte Ergebnisse und sich daraus ergebende Perspektiven und insbesondere zu der beabsichtigten Drittmittel-Antragstellung Auskunft gibt. Zusammen mit dem Abschlussbericht ist dem ZFF auch der erstellte Drittmittelantrag vor Einreichung beim Drittmittelgeber vorzulegen  In begründeten Fällen kann der Drittmittelantrag auch zu einem späteren Zeitpunkt beim ZFF vorgelegt werden.  *The applicant must submit a final report to the Research Service Center at the latest three months after conclusion of the funding measure. The report must contain information on implemented activities and measures, obtained results and resulting perspectives and, in particular, regarding the planned application for third-party funding. Together with the final report, the compiled application for third-party funding must also be submitted to the Research Service Center before it is submitted to the third-party funding body.*  In justified cases, the application for third-party funding can also be submitted to the Research Service Center later on. |
|  | Es kann pro Antragstellerin bzw. Antragsteller immer nur ein Antrag in einer Förderlinie prozessiert und ggf. gefördert werden.  Ein neuer Antrag kann erst gestellt und vom ZFF wieder prozessiert und ggf. gefördert werden, wenn die erste geförderte Maßnahme in dieser Förderlinie formal abgeschlossen ist, das heißt inhaltlich abgeschlossen, die Kosten abgerechnet und dem ZFF ein kurzer Abschlussbericht vorgelegt worden ist.  Leiterinnen oder Leiter forschender Institutionen an der KU, die in dieser Funktion einen proFOR+-Antrag stellen, können parallel als Inhaberin oder Inhaber einer Professur oder eines Lehrstuhls an der KU zusätzlich einen Antrag in der gleichen Förderlinie mit überlappender Laufzeit der Fördermaßnahme stellen.  Within a funding line, only one application per applicant can be processed and, if applicable, funding provided.  A new application can only be submitted by the applicant and processed by the Research Service Center for possible funding if the first requested funding measure within this funding line is completed and closed as regards content, costs have been fully settled and the Research Service Center has been provided with a short final report.  Heads of research institutions at the KU who submit a proFOR+ funding in their capacity as heads of such institution may simultaneously submit one further application for the same funding line in their capacity as holder of a chair or professorship at the KU even if the funding periods overlap. |

# Angaben zum/r Antragsteller/in

Information on the applicant

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name, Vorname, Titel  Last name, first name, title |  | |
| Dienstliche Stellung in der KU  Position at the KU  Bitte ankreuzen!  Please tick boxes as appropriate! |  | (Junior-) Professorin oder (Junior-)Professor  (Junior) professor |
|  | Wissenschaftliche Mitarbeiterin oder wissenschaftlicher Mitarbeiter, promoviert  Post-doc research associate |
|  |  | Leiterin oder Leiter einer forschenden Institution an der KU  Heads of a research institute at the KU |
| Dauer des aktuellen Vertrages mit der KU  Contract period  Bitte ankreuzen!  Please tick boxes as appropriate!  Bei befristetem Arbeitsvertrag bitte Angaben zur Laufzeit machen.  In case of fixed-term contract, please state term of contract. |  | unbefristet  Permanent contract |
|  | befristet bis …  Fixed-term contract until … |
| Fakultät forschende Einrichtung  Faculty/Research Institute |  | |
| Fachgebiet  Subject |  | |
| Telefon  Telephone |  | |
| E-Mail  E-mail |  | |

## Relevante wissenschaftliche Publikationen der Antragstellerin bzw. des Antragstellers

Relevant scientific publications of the applicant

Bitte führen Sie Ihre fünf wichtigsten, für Forschungsvorhaben relevanten Publikationen auf. Wahlweise können Sie die entsprechenden Links zu Ihren KU.edoc-Einträgen angeben!

Wünschenswert sind Publikationen in englischer Sprache, in peer-reviewed Journals, bei internationalen Verlagen und Open Access-Publikationen.

Please list your five most important publications that are relevant for research projects. Alternatively, you can also provide the links to the corresponding KU.edoc entries!

Preferably, please state publications made in English in peer-reviewed journals, with international publishers and open access publications.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

## Bisherige relevante Drittmittelprojekte der Antragstellerin bzw. des Antragstellers

Previous relevant third-party funded projects of the applicant

Bitte geben Sie Ihre wichtigsten, von der DFG und anderen externen Forschungsförderern finanzierten Projekte der letzten fünf Jahre an. Wahlweise können Sie die entsprechenden Links zu Ihren KU.fordoc-Einträgen angeben!

Please state your most important projects funded by the German Research Foundation (DFG) and other external research funding bodies during the past five years. Alternatively, you can also provide the links to the corresponding KU.fordoc entries!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Projekt  1st project | Titel des Projektes  Title of project |  |
| Drittmittelgeber  Third-party funding body |  |
| Laufzeit des Projektes  Project duration |  |
| Bewilligungssumme  Approved funding amount |  |
| Link zu Projektnachweis in *KU.fordoc*  Link to project entry in KU.fordoc |  |
| 2. Projekt  2nd project | Titel des Projektes  Title of project |  |
| Drittmittelgeber  Third-party funding body |  |
| Laufzeit des Projektes  Project duration |  |
| Bewilligungssumme  Approved funding amount |  |
| Link zu Projektnachweis in *KU.fordoc*  Link to project entry in KU.fordoc |  |
| 3. Projekt  3rd project | Titel des Projektes  Title of project |  |
| Drittmittelgeber  Third-party funding body |  |
| Laufzeit des Projektes  Project duration |  |
| Bewilligungssumme  Approved funding amount |  |
| Link zu Projektnachweis in *KU.fordoc*  Link to project entry in KU.fordoc |  |

# Angaben zum geplanten drittmittelgeförderten (Verbund-)Forschungsprojekt

Information on planned third-party funded (joint) research project

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Förderorganisation und des Förderprogrammes  Name of funding body and funding program |  |
| Gibt es bereits eine gesetzte Einreichefrist für einen Antrag?  Falls ja, welche?  Is there a set deadline for submission of an application? If so, please state deadline |  |
| Wie hoch setzen Sie das ungefähre Budgets des geplanten Drittmittelprojektes an?  At which amount would you estimate the approximate budget for the planned third-party funded project? |  |
| Mit welchen Kooperationspartnern (Institutionen) möchten Sie zusammenarbeiten  Which collaboration partners (institutions) would you like to work with? |  |
| Thema/Titel Ihres geplanten Forschungsvorhabens  Topic/title of your planned research project |  |
| Ihre Forschungsfrage  Your research question |  |
| Zum Stand der Forschung in diesem Bereich  Please touch upon the current state of research in this area  Gehen Sie kurz auf die (internationale) Forschungslage ein.  Please briefly discuss the (international) research situation |  |
| Wie schließt sich das geplante Vorhaben an Ihre bisherigen Forschungsarbeiten oder laufenden Projekte an?  Please state how the planned project is connect to your previous research work or current projects? |  |

# Angaben zur durch proFOR+ zu fördernden Phase der Antragsvorbereitung

Information on the development phase of the application that is to be funded by proFOR+

|  |  |
| --- | --- |
| Gewünschter Förderbeginn  Desired start of funding |  |
| Voraussichtliche Dauer der Antragsvorbereitungsphase  Estimated duration of the preparatory phase for the application |  |
| Detaillierter Arbeitsplan für die Antragvorbereitungsphase  Detailed work schedule for the preparatory phase for the application  Erläutern Sie im Detail, wie Sie die Antragstellungsphase konzipieren.  Machen Sie Angaben zur zeitlichen Planung, zu den einzelnen Arbeits- bzw. Aufgabenpaketen und zum Einsatz der personellen Ressourcen.  Sie können den Projektmanagementplan auch als Anhang dem proFOR+-Antrag beifügen.  Please state in detail how you would like to conceptualize the application phase.  Please provide information on the time line, on the individual work steps and tasks and on how you intend to use staff resources.  You can also attach the project management plan to the proFOR+ application as an annex. |  |

# Kostenaufstellung für die geplante Maßnahme

Cost breakdown for planned measure

Bitte machen Sie zunächst detaillierte Angaben zu allen Personal-, Reise-, und Sachkosten, die für die Maßnahmen in der Antragsvorbereitungsphase anfallen. Geben Sie auch an, ob andere Mittel (Lehrstuhlmittel oder andere Drittmittel) zur Unterstützung herangezogen werden können.

Personalmittel können für studentische Hilfskräfte mit und ohne Abschluss sowie für wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen oder Mitarbeitern eingesetzt werden. **Vorab** muss über die Personalabteilung eine Prüfung der arbeitsrechtlichen Bedingungen erfolgen.

Zu Reisekosten zählen Fahrt- und Übernachtungskosten. Reisekosten- und Tagegeldvergütungen erfolgen nach den Bestimmungen des Bayerischen Reisekostengesetzes (BayRKG)[[1]](#footnote-1). Bitte führen Sie jede Reise einzeln auf.

Sachmittel können neben Beschaffungen materieller Güter auch Vergaben von Werk- und Honorarverträgen für bestimmte Leistungen und Services sein, wie auch Kosten für Informationsbeschaffung, etwa befristete Lizenzen für Datenbanknutzungen oder Ähnliches. Dabei ist zu berücksichtigen, dass die Werkvertrags- und Honorarmittel nicht für Aufgaben genutzt werden dürfen, die auch im Rahmen einer sozialversicherungspflichtigen Beschäftigung gelöst werden können. Vorab sollte auch hier über die Personalabteilung eine Prüfung der arbeitsrechtlichen Bedingungen erfolgen.

Der Förderungsantrag bezieht sich nur auf die Finanzierung von tatsächlichen Ausgaben. Die Ausgaben dürfen **grundsätzlich nicht** vor der Antragsstellung erfolgt sein.

Im Falle einer Bewilligung wird Ihnen in einem Bewilligungsbescheid die Höhe der bewilligten Mittel genannt. Die bewilligten Mittel sollten gemäß der vorgelegten Kalkulation, im Sinne des beschriebenen Forschungsvorhabens, innerhalb eines ebenfalls im Bewilligungsbescheid angegebenen Bewilligungszeitraumes verwendet werden. Falls Sie im Verlaufe des Vorhabens bewilligte Mittel anders als beschrieben verwenden möchten, müssen Sie dies **vorab** mit dem Zentrum für Forschungsförderung klären.

Please provide detailed information on all staff-related, travel and material costs that will be incurred for the measures during the preparatory phase of the application. Please also state whether you can also draw on other funding (funds from the chair or other third-party funding) for support.

Personnel funds may be used for student assistants with or without completed university degree and for research associates. Please consult the Human Resources department for an examination of the employment-law conditions **in advance**.

Travel costs include costs of transport and accommodation costs. Travel costs and daily allowances shall be granted in accordance with the provisions of the Bayerisches Reisekostengesetz (Bavarian Act on Travel Expenses, BayRKG1). Please list each journey individually.

In addition to purchasing equipment and material goods, granted funds may also be used for concluding work contracts or fee agreements for specific services as well as for costs for acquisition of information, such as fixed-term licenses for database use or similar. Please note that the funds for work contracts and fee agreements must not be used for tasks which could also be fulfilled by way of an employment relationship subject to social security. Before concluding such contracts or agreements, please consult the Human Resources department for an assessment of the employment-law conditions.

The funding application form shall only apply to expenses as actually incurred. **Generally**, expenses must **not** have been incurred before the application form is submitted.

If the requested funding is granted you will receive a grant approval stating the amount of the granted funds. The granted funds shall be used in accordance with the submitted calculation and in line with the described research goals within a respective grant period as stated in the grant approval. Should you wish to use the granted funds for any other purpose than those stated in the application form during the course of the project, such use has to be agreed with the Research Service Center in advance.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Art der Kosten  Nature of costs | | Details  Details | Summe der Kosten in €  Sum of costs (in €) | |
| Personalmittel  *Personnel funds* | Studentische Hilfskräfte ohne Abschluss  Student assistants without degree  Den aktuellen Stundensatz für studentische Hilfskräfte an der KU entnehmen Sie bitte den aktuellen Informationen von Referat I/4.  Please refer to the most current information published by Department I/4 for the current hourly rate for student assistants at the KU. | … Stunden  hours  …  Bitte skizzieren Sie kurz die Aufgaben der studentischen Hilfskräfte.  Please briefly describe the tasks of the student assistants. |  | |
| Studentische Hilfskräfte mit Abschluss  Student assistants with degree  Den aktuellen Stundensatz für studentische Hilfskräfte an der KU entnehmen Sie bitte den aktuellen Informationen von Referat I/4.  Please refer to the most current information published by Department I/4 for the current hourly rate for student assistants at the KU. | … Stunden  hours  …  Bitte skizzieren Sie kurz die Aufgaben der studentischen Hilfskräfte  Please briefly describe the tasks of the student assistants |  | |
|  | wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  Research associates  Bitte lassen Sie unbedingt vorab von der Personalabteilung prüfen, ob eine Aufstockung im gewählten Einzelfall aus arbeitsrechtlichen Bedingungen erfolgen kann.  Please make sure that you contact the HR Department in advance and have them check whether increasing the working hours is permissible in the individual case from an employment-law perspective. | …  Zeitraum/Dauer und Umfang (in %) der Aufstockung  Period/duration and scope (in %) of the increase  …  Bitte skizzieren Sie kurz die Aufgaben der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  Please briefly describe the tasks of the research associates |  | |
| Reisemittel  Travel funds  Bitte führen Sie Reise- und Übernachtungskosten für alle geplanten Reisen getrennt auf. Sie können dafür auch eine gesonderte Liste als Anhang beifügen.  Please list travel and accommodation costs for all planned journeys separately. You can also attach a separate list to this form. | Reisekosten  Travel costs  (Fahrtkosten, z. B. für Bahn- oder Flugticket, Visagebühren etc.)  (Travel costs, e.g. for train or flight tickets, visa fees etc.) | ……  Reisedaten und Ort der Reisen  Dates and destinations of the journeys |  | |
| Übernachtungskosten  Accommodation costs | ……  Anzahl der Übernachtungen  Number of nights |  | |
| Tagegelder  Daily allowances  nur für KU-Mitarbeiter mit laufendem Vertrag  only for KU employees with current employment agreement | ……  Anzahl der Tage  Number of days |  | |
| Sachmittel  Funds for equipment and materials | Bitte skizzieren Sie kurz die geplanten Sachausgaben und begründen Sie diese.  Please briefly specify the planned costs for equipment and materials and justify them. |  |  | |
| Gesamtsumme der Kosten für die Maßnahme  Total amount of costs for the measure | | |  |  |
| Summe der vom Lehrstuhl/Professur für diese Maßnahme bereitgestellten Mittel oder dafür anderweitig beantragten Drittmittel  **Total amount of funds provided for this measure by the Chair/Professorship or other third-party funds** | | | (-) |  |
| Gesamtsumme der beantragten Mittel für die Maßnahme  **Total amount of requested funds for the measure** | | | (=) |  |

# Anlage 1: Erklärung zum Antrag

Appendix 1: Declaration regarding application form

Im Falle der Bewilligung der beantragten Fördermittel durch die Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt verpflichte ich mich,

In case the requested funds are granted by the Catholic University of Eichstätt-Ingolstadt, I undertake to

* das Forschungsvorhaben, auf das die Maßnahme bezogen ist, in der Projektdatenbank *KU.fordoc* (<http://fordoc.ku-eichstaett.de/)> einzutragen.

record the research project that is connected to the measure in the project database KU.fordoc (http://fordoc.ku-eichstaett.de/)

* die Regeln guter wissenschaftlicher Praxis einzuhalten.

adhere to the rules of good scientific practice,

* die Mittel gemäß der vorgelegten Kalkulation zu verwenden.

use the funds in accordance with the presented calculations,

* die Abrechnung der bewilligten und aufgewendeten Mittel spätestens nach Ablauf von drei Monaten ab Beendigung der Förderung abgeschlossen zu haben.

have completed settlement of the granted and used funds at the latest after expiry of three months following termination of the funding,

* die Abrechnung unaufgefordert an das Referat II/3 Drittmittel zu richten.

send the settlement statement to Office II/3 Third-party funding without explicitly being requested to do so,

* innerhalb von drei Monaten nach Beendigung der Maßnahme dem Zentrum für Forschungsförderung unaufgefordert einen Kurzbericht über Ergebnisse der Maßnahme und die letzte Fassung des erstellten Drittmittelantrages vorzulegen.

provide the Research Service Center with a short report on the results of the measure and the latest version of the compiled application for third-party funding within three months after the end of the measure without being requested to do so.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Ort, Datum  Place, date | Unterschrift des/r Antragstellers/-in  Signature of applicant | | ………………………… | …………………………………………………… | |

# Anlage 2: Einverständniserklärung zur Datenspeicherung und Datennutzung

Appendix 2: Declaration of consent to data storage and data processing

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die zur Bearbeitung des Antrags erforderlichen Daten von der KU elektronisch gespeichert, verarbeitet und für statistische Zwecke weiterverwendet werden. Im Falle der Bewilligung eines Forschungsantrags auf Einwerbung von begutachteten Drittmitteln, werden die Ergebnisse im Internet, im Jahresbericht und im Rahmen der sonstigen Öffentlichkeitsarbeit präsentiert. Ich bin mir darüber im Klaren, dass die Einwilligung freiwillig erfolgt und jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann.

I hereby give my consent that any necessary data for processing of this application form is stored electronically, processed and used for statistical purposes by the KU. In case of approval of a research application for acquisition of reviewed third-party funding, the results will be published online, in the annual report as well as in the context of general public relations work. I am aware that this consent is given voluntarily and can be revoked at any time with effect for the future.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Ort, Datum  Place, date | Unterschrift des/r Antragstellers/-in  Signature of applicant | | ………………………… | …………………………………………………… | |

# Anlage 3: Stellungnahme der Ethikkommission

Appendix 3: Statement by the Ethics Committee

Wenn im Rahmen der geförderten Maßnahme empirische Studien am Menschen durchgeführt werden sollen, ist **vorab** durch die Ethikkommission der Katholischen Universität Eichstätt-Ingolstadt zu prüfen, ob die geplanten Studien im Einklang mit gesetzlichen und fachwissenschaftlichen Regelungen durchgeführt werden. Die Ethikkommission prüft insbesondere, ob

• Gefährdungen von Studienteilnehmern ausgeschlossen sind,

• die auftretenden Belastungen für die Studienteilnehmer durch den Nutzen der Studie gerechtfertigt sind,

• Studienteilnehmer angemessen über die Ziele und den Ablauf einer Studie informiert sind,

• Studienteilnehmer eine informierte Einwilligung zur Teilnahme einer Studie abgeben können und

• Datenschutzgesetze bei der Erhebung, Speicherung und Verarbeitung von Daten eingehalten werden.

Mehr Informationen finden Sie auf der Webseite der Ethikkommission: https://www.ku.de/unsere-ku/gremien/ethikkommission

Fügen Sie hier in entsprechenden Fälle eine Stellungnahme der Ethikkommission an.

If empirical studies involving humans are to be carried out in the context of the funded measure, the Ethics Committee at the Catholic University of Eichstätt-Ingolstadt must verify whether the planned studies will be implemented in accordance with all relevant statutory and scientific provisions **prior to** implementation of the measure. In particular, the Ethics Committee verifies whether

• danger and hazards for study participants are excluded,

• the burden and strains arising for study participants are justified by the benefits of the study,

• study participants are appropriately informed about the aims and implementation of the study,

• study participants have the possibility to declare their informed consent for participation in the study, and

• data protection regulations are adhered to in connection with data collection, storage and processing.

More information is available at the website of the Ethics Committee:  
https://www.ku.de/en/university/gremien/ethics-committee-at-the-ku/

If applicable, please attach a statement by the Ethics Committee here.

1. <http://gesetze-bayern.de/Content/Document/BayRKG?AspxAutoDetectCookieSupport=1>. [↑](#footnote-ref-1)