KU-interne Forschungsförderung proFOR+

KU internal research funding proFOR+

Förderlinie "Zuschüsse für Stipendiatinnen / Stipendiaten und Gastforscherinnen / Gastforscher"

Funding line "Grants for Scholarship Holders and Visiting Researchers"

Antragsformular

Application form

## Häufig gestellte Fragen zur Förderlinie

Frequently Asked Questions about the funding line

|  |  |
| --- | --- |
| Was ist der Zweck dieser Förderung?  What is the aim of the funding line? | Mit dieser Förderlinie möchte die KU die internationale Vernetzung ihrer Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler unterstützen und den Forschungsstandort KU attraktiv gestalten.  KU-Wissenschaftlerinnen oder KU-Wissenschaftler, die an ihrem Lehrstuhl bzw. ihrer Professur oder in ihrer forschenden Institution Stipendiatinnen bzw. Stipendiaten oder Gastforscherinnen bzw. Gastforscher für mehrere Monate beherbergen, um mit ihnen zu forschen oder von deren Forschungsinput zu profitieren, können Zuschüsse für eine nötige Infrastrukturausstattung der Stipendiatinnen bzw. Stipendiaten bzw. Gastforscherinnen bzw. Gastforscher beantragen.  With this funding line, the KU wants to support the international networking of its researchers and make the KU an attractive research location.  KU researchers who host scholarship holders or visiting researchers at their chair, professorship or research institution for several months in order to conduct research with them or to benefit from their research input can apply for grants for the necessary infrastructure and equipment for the scholarship holders or visiting researchers. |
| Was ist mit "Stipendiatinnen/Stipendiaten" gemeint?  What is meant by “scholarship holder”? | Stipendiatinnen oder Stipendiaten sind Doktorandinnen und Doktoranden oder Postdoktorandinnen und Postdoktoranden, die ein Vollstipendium von einem internationalen oder nationalen Wissenschaftsförderer, z. B. Fulbright-, Alexander von Humboldt-, Gerda-Henkel-Stipendium, erhalten.  Das Stipendium sollte insgesamt mindestens drei Monate umfassen und der Forschungsaufenthalt an der KU sollte ebenfalls mindestens drei Monate dauern.  Sofern das Vollstipendium nachweislich keine ausreichenden Reise- oder Sachmittel umfasst, die für das Forschungsvorhaben an der KU benötigt werden, können durch den Fachbetreuer der KU über proFOR+ einmalig zusätzliche Infrastrukturmittel beantragt werden.  Scholarship holders are doctoral candidates or postdocs who receive a full scholarship from an international or national research sponsor, e.g. Fulbright, Alexander von Humboldt, Gerda Henkel scholarship.  The scholarship should cover a total period of at least three months and the research stay at the KU should also last at least three months.  If the beneficiary can provide proof that the full scholarship does not include sufficient travel expenses or material resources required for the research project at the KU, additional infrastructure funds provided by proFOR+ can be applied for once by the respective supervisor at the KU. |
| Was ist mit "Gastforscherinnen bzw. Gastforschern" gemeint?  What is meant by “visiting researcher”? | Gastforscherinnen bzw. Gastforscher sind in der Regel an einer wissenschaftlichen Einrichtung im Ausland affiliiert und erhalten von dieser auch eigene Personalmittel bzw. haben für den Forschungsaufenthalt an der KU ein Stipendium eingeworben.  Der Forschungsaufenthalt an der KU sollte mindestens drei Monate dauern.  Durch den Fachbetreuer der KU können über proFOR+ einmalig zusätzlich für die Forschungen an der KU notwendigen Infrastrukturmittel beantragt werden.  Visiting researchers are usually affiliated with a scientific institution abroad and receive their own staff funding from such institution or have obtained a scholarship for their research stay at the KU.  The research stay at the KU should last at least three months.  The respective supervisor at the KU can apply for additional infrastructure funds required for research at the KU via proFOR+ once. |
| Wer ist antragsberechtigt?  Who may apply for funding? | (Junior-)Professorinnen und -Professoren und Leiterinnen und Leiter forschender Institutionen an der KU.  (Junior) professors and heads of research institutes at the KU. |
| Welche Kosten können übernommen werden?  Which costs can be funded? | Reise- und Sachkosten  Travel costs and costs for materials and equipment. |
| Bewilligungskriterien für den proFOR+-Antrag  Approval criteria for the proFOR+ application | Die beantragten Zuschüsse für Reisen oder benötigte zusätzliche Ausstattung zur Durchführung des Forschungsvorhabens an der KU müssen plausibel begründet werden.  Dem Antrag ist eine Kopie des Stipendium-Vertrages beizufügen und zu erläutern, dass die zusätzlichen Kosten nicht oder nicht ausreichend durch das Vollstipendium oder andere Mittel, z. B. Lehrstuhl- oder Professurmittel, abgedeckt werden können.  Pro Stipendiatin bzw. Stipendiat oder Gastforscherin bzw. Gastforscher können nur einmal proFOR+-Mittel beantragt werden. Es empfiehlt sich, den Forschungsaufenthalt an der KU sorgfältig zu Beginn des Aufenthaltes zu planen und alle zusätzlich benötigten Kosten zusammenzustellen.  Applications for travel subsidies or grants for additional materials and equipment required to carry out the research project at the KU must be justified plausibly.  A copy of the scholarship contract must be attached to the application and the applicant must explain that the additional costs cannot or cannot sufficiently be covered by the full scholarship or other means, e.g., chair or professorship funds.  Only one application for proFOR+ funds per scholarship holder or visiting researcher may be submitted. It is advisable to plan the research stay at the KU carefully at the beginning of the stay and to compile an overview of all additionally required funds for covering costs. |
| Wie hoch ist die maximale Fördersumme in dieser Förderlinie?  How much is the maximum grant in this funding line? | 5.000 €  € 5,000 |
| Gibt es eine Einreichefrist für Anträge in dieser Förderlinie?  Is there a deadline for applications for this funding line? | proFOR+-Anträge in dieser Förderlinie können jederzeit beim ZFF eingereicht werden, sollten aber in der Regel mindestens vier Wochen vor Beginn des Forschungsaufenthaltes der Stipendiatin bzw. des Stipendiaten oder der Gastforscherin bzw. des Gastforschers eingereicht werden.  ProFOR+ applications for this funding line can be submitted to the Research Service Center (ZFF) at any time. However, they should be submitted at least four weeks before the start of the research stay of the scholarship holder or visiting researcher. |
| Wer entscheidet über den proFOR+-Antrag?  Who decides about the application? | Die Vizepräsidentin bzw. der Vizepräsident für Forschung und wissenschaftlichen Nachwuchs. Die Präsidialkommission für Forschung kann einbezogen werden.  The vice president for research. The Executive Research Committee may be involved in the decision. |
| Allgemeine Hinweise  General information | Die vollständigen proFOR+-Anträge senden Sie bitte mit handschriftlich unterschriebenen Erklärungen und Vereinbarungen in elektronischer Form (vorzugsweise im PDF-Format) an das Zentrum für Forschungsförderung (Mail: forschungsfoerderung@ku.de).  Please send the fully completed proFOR+ applications with all declarations and agreements signed by hand to the Research Service Center (ZFF) (e-mail: forschungsfoerderung@ku.de) electronically (preferably as a PDF file). |
|  | Es kann pro Antragstellerin bzw. Antragsteller immer nur ein Antrag in einer Förderlinie prozessiert und ggf. gefördert werden.  Ein neuer Antrag kann erst gestellt und vom ZFF wieder prozessiert und ggf. gefördert werden, wenn die erste geförderte Maßnahme in dieser Förderlinie formal abgeschlossen ist, das heißt inhaltlich abgeschlossen, die Kosten abgerechnet und dem ZFF ein kurzer Abschlussbericht vorgelegt worden ist.  Within a funding line, only one application per applicant can be processed and, if applicable, funding provided.  A new application can only be submitted by the applicant and processed by the Research Service Center for possible funding if the first requested funding measure within this funding line is completed and closed as regards content, costs have been fully settled and the Research Service Center has been provided with a short final report. |

# Angaben zur Antragstellerin bzw. zum Antragsteller

Information on the applicant

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name, Vorname, Titel  Last name, first name, title |  | |
| Dienstliche Stellung in der KU  Position at the KU  Bitte ankreuzen!  Please tick boxes as appropriate! |  | (Junior-) Professorin oder (Junior-)Professor  (Junior) professor |
|  | Leiterin oder Leiter einer forschenden Institution an der KU  Heads of a research institute at the KU |
| Dauer des aktuellen Vertrages mit der KU  Contract period  Bitte ankreuzen!  Please tick boxes as appropriate!  Bei befristetem Arbeitsvertrag bitte Angaben zur Laufzeit machen.  In case of fixed-term contract, please state term of contract. |  | unbefristet  Permanent contract |
|  | befristet bis …  Fixed-term contract until … |
| Fakultät/forschende Institution  Faculty/Research Institute |  | |
| Fachgebiet  Subject |  | |
| Telefon  Telephone |  | |
| E-Mail  E-mail |  | |

# Angaben zur Stipendiatin / zum Stipendiaten bzw. zur Gastforscherin / zum Gastforscher

Information on the scholarship holder / visiting researcher

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname, Titel der Stipendiatin / des Stipendiaten bzw. der Gastforscherin / des Gastforschers  Last name, first name, title of scholarship holder or visiting researcher |  |
| Heimat-Affiliation (Institution, Land, Stadt)  Affiliated home institution (country, city) |  |
| Stipendiengeber  Scholarship provider  Bitte fügen Sie eine Kopie des Stipendium-Vertrages bzw. Zuwendungsbescheides dem Antrag als Anhang bei.  Please attach a copy of the scholarship contract or grant approval notification to the application form. |  |
| Stipendienzeitraum  Scholarship period |  |

# Angaben zum geplanten Forschungsaufenthalt der Stipendiatin / des Stipendiaten bzw. der Gastforscherin / des Gastforschers an der KU

Information on the planned research stay of the scholarship holder or visiting researcher at the KU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zeitraum des Forschungsaufenthaltes an der KU  Period of the research stay at the KU |  |  |
| Wissenschaftlichen Qualifikation der Stipendiatin / des Stipendiaten bzw. der Gastforscherin / des Gastforschers  Academic qualification of scholarship holder or visiting researcher |  | die Stipendiatin / der Stipendiat bzw. die Gastforscherin / der Gastforscher ist Doktorandin / Doktorand  The scholarship holder or visiting researcher is a doctoral candidate |
|  | die Stipendiatin / der Stipendiat bzw. die Gastforscherin / der Gastforscher ist Postdoktorandin / Postdoktorand  The scholarship holder or visiting researcher is a postdoc |
| Forschungsthema der Stipendiatin / des Stipendiaten bzw. der Gastforscherin / des Gastforschers während des Aufenthaltes an der KU  Research topic of the scholarship holder or visiting researcher during KU research stay |  |  |
| Beschreibung der Aktivitäten im Rahmen des Forschungsaufenthaltes an der KU, für die zusätzliche Infrastrukturmittel benötigt werden.  Description of activities in the context of the research stay at the KU for which additional infrastructure funds are required.  Bitte führen Sie etwaig geplante Reisen einzeln auf und begründen Sie die Teilnahme, begründen Sie auch, wofür etwaig geplante Sachmittel ausgegeben werden sollen.  If applicable, please list all planned journeys separately and justify participation; please also justify what planned funds for materials and equipment will be spent on. |  |  |

# Kostenaufstellung für den geplanten Forschungsaufenthalt von Stipendiatinnen / Stipendiaten und Gastforscherinnen / Gastforschern

Cost breakdown for planned research stay of scholarship holders and visiting researchers

Bitte stellen Sie die zusätzlichen Kosten für die Stipendiatin / den Stipendiaten bzw. die Gastforscherin / den Gastforscher während des geplanten Forschungsaufenthaltes an der KU zusammen und geben Sie auch an, welche anderen Fördermittel (Lehrstuhl/Professur oder Drittmittel) für den geplanten Forschungsaufenthalt angerechnet werden können.

Der Förderungsantrag bezieht sich nur auf die Finanzierung von tatsächlichen Ausgaben. Die Ausgaben dürfen grundsätzlich nicht vor der Antragsstellung erfolgt sein.

Im Falle einer Bewilligung wird Ihnen in einem Bewilligungsbescheid die Höhe der bewilligten Mittel genannt. Die bewilligten Mittel sollten gemäß der vorgelegten Kalkulation, im Sinne des beschriebenen Forschungsvorhabens, innerhalb eines ebenfalls im Bewilligungsbescheid angegebenen Bewilligungszeitraumes verwendet werden. Die bewilligten Mittel werden lediglich für das beantragte Vorhaben reserviert. Abgerechnet werden im Nachhinein nur die tatsächlich erfolgten Kosten, die entsprechend belegt werden müssen. Bewilligte, aber nicht verausgabte proFOR+-Mittel fallen spätestens mit Ablauf der gesetzten Frist wieder dem Topf der proFOR+-Förderung zu.

Mit Überstellung des Bewilligungsschreibens erhalten Sie beim Referat II/3 eine eigene Kostenstellennummer, diese vermerken Sie bitte auf Ihrem Dienstreiseantrag.

Bitte machen Sie im Folgenden Angaben zu den beantragten Reisemitteln. Zu Reisekosten zählen Fahrt- und Übernachtungskosten sowie ggf. Teilnahmegebühren und Tagegeld. Reisekosten- und Tagegeldvergütungen erfolgen nach den Bestimmungen des Bayerischen Reisekostengesetzes (BayRKG)[[1]](#footnote-1).

Please list the additional costs for the scholarship holder or visiting researcher during the planned research stay at the KU and also indicate which other funding (chair/professorship or third-party funds) can be credited for the planned research stay.

The funding application form shall only apply to expenses as actually incurred. Expenses must not have been incurred before the application form is submitted.

If the requested funding is granted you will receive a grant approval stating the amount of the granted funds. The granted funds shall be used in accordance with the submitted calculation and in line with the described research goals within a respective grant period as stated in the grant approval. Granted funds shall solely be reserved for the project stated in the application form. After the project, costs will only be reimbursed as actually incurred and corresponding proof must be provided. Any granted proFOR+ funds that have not been used up will flow back into the overall proFOR+ funding budget at the latest upon expiry of the stipulated deadline.

Upon receipt of the grant approval letter, you will be allocated an own cost center number from Office II/3. Please state this number on your travel authorization request.

Please provide detailed information on the requested travel funds. Funds for travel costs include transport and accommodation costs as well as, if applicable, conference fees and daily allowances. Travel costs and daily allowances shall be granted in accordance with the regulations of the Bayerisches Reisekostengesetz (Bavarian Act on Travel Expenses, BayRKG)1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Art der beantragten Kosten  Nature of requested costs | | Details  Details | Summe der beantragten Kosten in €  Sum of requested costs (in €) |
| Reisemittel  Travel funds | Reisekosten  Travel costs | ……-……  Listen Sie kurz alle geplanten Reisen (Ort, Dauer) auf und geben Sie eine Gesamtsumme für die Reisekosten an.  Please briefly list all planned journeys (location, duration) and state a total amount for all travel costs. |  |
|  | Übernachtungskosten  Accommodation costs | ……  Anzahl der geplanten Übernachtungen insgesamt  Total number of planned nights |  |
| Sachmittel  Funds for equipment and materials | Bitte führen Sie die geplanten Sachausgaben einzeln auf.  Please list the planned costs for equipment and materials individually. |  |  |
| **Gesamtsumme der über proFOR+ beantragten Mittel**  **Total amount of requested proFOR+ funds** | |  | …… € |

# Anlage 1: Erklärung zum Antrag

Appendix 1: Declaration regarding application form

Im Falle der Bewilligung der beantragten Fördermittel durch die Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt verpflichte ich mich,

In case the requested funds are granted by the Catholic University of Eichstätt-Ingolstadt, I undertake to

* darauf zu achten, dass die von mir betreuten Stipendiatinnen und Stipendiaten bzw. Gastforscherinnen und Gastforscher die Regeln guter wissenschaftlicher Praxis einhalten.

*ensure that the scholarship holders and visiting researchers I supervise adhere to the rules of good scientific practice.*

* die Mittel gemäß der vorgelegten Kalkulation, im Sinne des beschriebenen Forschungsvorhabens zu verwenden.

use the funds in accordance with the presented calculations and in line with the described research project.

* die Abrechnung der bewilligten und aufgewendeten Mittel spätestens nach Ablauf von drei Monaten ab Beendigung der Förderung abgeschlossen zu haben.

have completed settlement of the granted and used funds at the latest after expiry of three months following termination of the funding.

* die Abrechnung unaufgefordert an das Referat II/3 Drittmittel zu richten.

send the settlement statement to Office II/3 Third-party funding without explicitly being requested to do so.

* innerhalb von drei Monaten nach Beendigung des Forschungsaufenthaltes dem Zentrum für Forschungsförderung unaufgefordert einen Kurzbericht über den Forschungsaufenthalt abzuliefern.

provide the Research Service Center with a short report on the research stay at the latest three months after the end of such stay without being requested to do so.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Ort, Datum  Place, date | Unterschrift des/r Antragstellers/-in  Signature of applicant | | ………………………… | …………………………………………………… | |

# Anlage 2: Einverständniserklärung zur Datenspeicherung und Datennutzung

Appendix 2: Declaration of consent to data storage and data processing

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die zur Bearbeitung des Antrags erforderlichen Daten von der KU elektronisch gespeichert, verarbeitet und für statistische Zwecke weiterverwendet werden. Im Falle der Bewilligung eines Forschungsantrags auf Einwerbung von begutachteten Drittmitteln, werden die Ergebnisse im Internet, im Jahresbericht und im Rahmen der sonstigen Öffentlichkeitsarbeit präsentiert. Ich bin mir darüber im Klaren, dass die Einwilligung freiwillig erfolgt und jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann.

I hereby give my consent that any necessary data for processing of this application form is stored electronically, processed and used for statistical purposes by the KU. In case of approval of a research application for acquisition of reviewed third-party funding, the results will be published online, in the annual report as well as in the context of general public relations work. I am aware that this consent is given voluntarily and can be revoked at any time with effect for the future.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Ort, Datum  Place, date | Unterschrift des/r Antragstellers/-in  Signature of applicant | | ………………………… | …………………………………………………… | |

# Anlage 3: Stellungnahme der Ethikkommission

Appendix 3: Statement by the Ethics Committee

Wenn im Rahmen der geförderten Maßnahme empirische Studien am Menschen durchgeführt werden sollen, ist **vorab** durch die Ethikkommission der Katholischen Universität Eichstätt-Ingolstadt zu prüfen, ob die geplanten Studien im Einklang mit gesetzlichen und fachwissenschaftlichen Regelungen durchgeführt werden. Die Ethikkommission prüft insbesondere, ob

• Gefährdungen von Studienteilnehmern ausgeschlossen sind,

• die auftretenden Belastungen für die Studienteilnehmer durch den Nutzen der Studie gerechtfertigt sind,

• Studienteilnehmer angemessen über die Ziele und den Ablauf einer Studie informiert sind,

• Studienteilnehmer eine informierte Einwilligung zur Teilnahme einer Studie abgeben können und

• Datenschutzgesetze bei der Erhebung, Speicherung und Verarbeitung von Daten eingehalten werden.

Mehr Informationen finden Sie auf der Webseite der Ethikkommission: https://www.ku.de/unsere-ku/gremien/ethikkommission

Fügen Sie hier in entsprechenden Fälle eine Stellungnahme der Ethikkommission an.

If empirical studies involving humans are to be carried out in the context of the funded measure, the Ethics Committee at the Catholic University of Eichstätt-Ingolstadt must verify whether the planned studies will be implemented in accordance with all relevant statutory and scientific provisions **prior to** implementation of the measure. In particular, the Ethics Committee verifies whether

• danger and hazards for study participants are excluded,

• the burden and strains arising for study participants are justified by the benefits of the study,

• study participants are appropriately informed about the aims and implementation of the study,

• study participants have the possibility to declare their informed consent for participation in the study, and

• data protection regulations are adhered to in connection with data collection, storage and processing.

More information is available at the website of the Ethics Committee:  
https://www.ku.de/en/university/gremien/ethics-committee-at-the-ku/

If applicable, please attach a statement by the Ethics Committee here.

1. <http://gesetze-bayern.de/Content/Document/BayRKG?AspxAutoDetectCookieSupport=1>. [↑](#footnote-ref-1)