KU-interne Forschungsförderung proFOR+

KU internal research funding proFOR+

Förderlinie "Forschungsaufenthalte  
an der KU und im Ausland"

Funding line "Research stays at the KU and abroad"

Antragsformular

Application form

## Häufig gestellte Fragen zur Förderlinie

Frequently asked questions about the funding line

|  |  |
| --- | --- |
| Was ist der Zweck dieser Förderung?  What is the aim of the funding line? | Mit dieser Förderlinie möchte die KU die Mobilität und den Auf- und Ausbau internationaler Forschungskontakte sowie eine längerfristige Zusammenarbeit mit internationalen Wissenschaftlern unterstützen.  Es können sowohl Forschungsaufenthalte von KU-Wissenschaftlerinnen und KU-Wissenschaftlern an internationalen wissenschaftlichen Einrichtungen im Ausland bezuschusst werden (*outgoings*) als auch Gastwissenschaftlerinnen und Gastwissenschaftler unterstützt werden, die für eine Zusammenarbeit mit KU-Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler an die KU kommen möchten (*incomings*).  With this funding line, the KU wants to support the mobility and the establishment and expansion of international research contacts as well as a long-term collaboration with international scientists.  The subsidies can be applied for both for research stays of KU scientists at international scientific institutions abroad (outgoings) and guest researchers who would like to come to the KU for cooperation with KU scientists (incomings). |
| Welche Bedingungen gibt es für die Unterstützung von Forschungsaufenthalten im Ausland (*outgoing*)?  *What are the conditions for receiving support for research stays abroad (outgoing)?* | KU-Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler, die einen längeren Forschungsaufenthalt an einer internationalen wissenschaftlichen Einrichtung im Ausland planen, können über proFOR+ einen Zuschuss erhalten (*matching funds*).  Die KU-Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler für den Forschungsaufenthalt müssen für den geplanten Forschungsaufenthalt nachweislich Drittmittel in adäquater Höhe eingeworben haben, ein detailliertes Arbeitsprogramm für den Aufenthalt vorlegen und die Bedeutung des Forschungsaufenthaltes für ihr laufendes Forschungsprojekt plausibel darstellen.  Der beantragte Forschungsaufenthalt soll in einem zeitlich wie sachlich angemessenen Verhältnis zu den aktuellen Forschungsaktivitäten und Verlauf der geplanten Qualifizierung der Antragstellerin oder des Antragstellers stehen.  Die Forschungsaufenthalte sollen primär der eigenen wissenschaftlichen Karriereentwicklung der antragstellenden KU-Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern dienen. Wünschenswert ist natürlich, dass die Forschungsaufenthalte auch nachhaltigen Nutzen für die KU haben können, etwa durch den Aufbau neuer oder der Pflege etablierter Forschungskooperationen und -kontakte.  KU researchers who are planning a longer research stay at an international scientific institution abroad can receive a subsidy in the context of the proFOR+ program (matching funds).  KU researchers who would like to go on a research stay must provide proof that they have raised adequate third-party funds for the planned research stay, submit a detailed work program for the stay and plausibly demonstrate the significance of the research stay for their current research project.  The research stay that is applied for should be appropriate in terms of time and content in view of the applicant's current research activities and the course of the planned qualification.  The research stays should primarily serve the applicant's own scientific career development. However, it is, of course, desirable that the research stays also have lasting benefits for the KU, for example by establishing new or maintaining established research collaborations and contacts. |
| Welche Bedingungen gibt es für die Unterstützung von Forschungsaufenthalten von Gastwissenschaftlerinnen und Gastwissenschaftlern an der KU (*incomings*)?  What are the conditions for support for research stays of guest researchers at the KU (incomings)? | Professuren oder forschende Institutionen der KU, die eine internationale Gastwissenschaftlerin oder einen Gastwissenschaftler für einen Forschungsaufenthalt an die KU einladen möchten, können dafür eine Unterstützung erhalten.  Voraussetzung ist, dass die einzuladende internationale Gastwissenschaftlerin oder der Gastwissenschaftler über eine Habilitation oder vergleichbare Qualifikationen verfügt.  Die Gastwissenschaftlerin oder der Gastwissenschaftler sollen durch ausgewiesene fachliche Expertise die Professur oder die forschende Institution bei aktuellen Forschungsaktivitäten und in Fragen der Forschungsprofilentwicklung oder des Wissenschaftsmanagements unterstützen.  Die einladende Professur oder die forschende Institution benennt eine den Gast betreuende Professorin oder Professor, die oder der während der Zeit des Gastaufenthaltes als administrative Ansprechperson zur Verfügung steht.  Voraussetzung für die Beantragung von Zuschüssen für auswärtige wissenschaftlich exzellente Gastwissenschaftlerinnen oder Gastwissenschaftler, die einen Forschungsaufenthalt an der KU verbringen möchten, ist die Darstellung der Bedeutung des Gastaufenthaltes für die Professur oder Forschungseinrichtung und ein detaillierter Kosten- und Arbeitsplan.  Professorships or research institutions of the KU that would like to invite an international guest researcher for a research stay at the KU can receive support.  A prerequisite is that the international guest researcher whom they would like to invite must have a Habilitation or comparable qualifications.  The guest researcher shall support the professorship or the KU research institution with proven professional expertise in current research activities and in questions of research profile development or science management.  The inviting professorship or research institution shall appoint a professor as a supervisor for the guest researcher who will be available as the administrative contact person during the guest's stay.  In order to apply for subsidies for external scientifically excellent guest researchers who would like to spend a research stay at the KU, the inviting professorship or research institution shall outline the significance of the guest stay for the professorship or research institution and submit a detailed cost and work plan. |
| Wer ist antragsberechtigt?  Who may apply for funding? | (Junior-)Professorinnen und -Professoren, promovierte wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und Leiterinnen und Leiter forschender Institutionen an der KU.  (Junior) professors, research associates with a doctoral degree and heads of research institutes at the KU. |
| Welche Kosten können durch proFOR+-Mittel übernommen werden?  Which costs can be funded? | Es werden Reisekosten und Sachkosten übernommen.  Für internationale Gastwissenschaftlerinnen und Gastwissenschaftler können neben Reise und Unterbringungskosten z. B. auch Honorare für die Erbringung besonderer Leistungen im Rahmen des Forschungsaufenthaltes an der KU gezahlt werden.  The proFOR+ program provides funding for travel costs and costs for materials and equipment.  For international guest researchers, the program not only covers travel and accommodation costs, it can also subsidize fees for special services rendered during their research stay at the KU. |
| Wie hoch ist die maximale Fördersumme in dieser Förderlinie?  How much is the maximum grant in this funding line? | Ein proFOR+-Zuschuss kann in begründeten Fällen bis zu einem Höchstbetrag von 25.000,- Euro gewährt werden. KU-Wissenschaftlerinnen und Wissneschaftler, die zu einem Forschungsaufenthalt ins Ausland gehen möchten, müssen dafür Drittmittel in substanzieller Höhe eingeworben haben. Die proFOR+-Mittel werden nur als *matching funds* vergeben.  A proFOR+ subsidy can be granted to a maximum amount of € 25,000 in justified cases.  KU researchers who would like to go abroad for a research stay must have raised substantial third-party funds for such stay abroad. The proFOR+ funds are only awarded as matching funds. |
| Gibt es eine Einreichefrist für Anträge in dieser Förderlinie?  Is there a deadline for applications for this funding line? | proFOR+-Anträge in dieser Förderlinie können jederzeit beim ZFF eingereicht werden, mindestens jedoch vier Monate vor Beginn der durch proFOR+ zu fördernden Phase der Antragsausarbeitung, da der Begutachtungsprozess für Anträge dieser Förderlinie in der Regel wegen der Einbindung mehrerer Experten einen höheren zeitlichen wie organisatorischen Aufwand erfordert.  *ProFOR+ applications for this funding line can be submitted to the Research Service Center (ZFF) at any time; however, at least four months before the start of the development phase of the application for which proFOR+ funding is requested. As a rule, the review process for applications under this funding line requires higher temporal and organizational efforts due to the necessity to involve several experts.* |
| Wer entscheidet über den proFOR+-Antrag?  Who decides about the application? | Das Präsidium entscheidet über die Bewilligung des Antrages. In der Regel berät die Präsidialkommission für Forschung das Präsidium hinsichtlich der Entscheidung. Es können auch externe Gutachterinnen und Gutachter hinzugezogen werden, die ausgewiesene Expertinnen und Experten in den betreffenden Fachgebieten sein müssen.  The Presidium decides on approval of the application. As a rule, the executive research committee will provide advice to the Presidium regarding the decision. The Presidium can also involve external reviewers who have proven expertise in the respectively relevant specialist fields. |
| Allgemeine Hinweise  General information | Die vollständigen proFOR+-Anträge senden Sie bitte mit handschriftlich unterschriebenen Erklärungen und Vereinbarungen in elektronischer Form (vorzugsweise im PDF-Format) an das Zentrum für Forschungsförderung (Mail: forschungsfoerderung@ku.de).  Please send the fully completed proFOR+ applications with all declarations and agreements signed by hand to the Research Service Center (ZFF) (e-mail: forschungsfoerderung@ku.de) electronically (preferably as a PDF file). |
|  | Es kann pro Antragstellerin bzw. Antragsteller immer nur ein Antrag in einer Förderlinie prozessiert und ggf. gefördert werden.  Ein neuer Antrag kann erst gestellt und vom ZFF wieder prozessiert und ggf. gefördert werden, wenn die erste geförderte Maßnahme in dieser Förderlinie formal abgeschlossen ist, das heißt inhaltlich abgeschlossen, die Kosten abgerechnet und dem ZFF ein kurzer Abschlussbericht vorgelegt worden ist.  Within a funding line, only one application per applicant can be processed and, if applicable, funding provided.  A new application can only be submitted by the applicant and processed by the Research Service Center for possible funding if the first requested funding measure within this funding line is completed and closed as regards content, costs have been fully settled and the Research Service Center has been provided with a short final report. |

# Angaben zum/r Antragsteller/in

Information on the applicant

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name, Vorname, Titel  Last name, first name, title |  | |
| Dienstliche Stellung in der KU  Position at the KU  Bitte ankreuzen!  Please tick boxes as appropriate! |  | (Junior-) Professorin oder (Junior-)Professor  (Junior) professor |
|  | Wissenschaftliche Mitarbeiterin oder wissenschaftlicher Mitarbeiter, promoviert  Post-doc research associate  nur für die Beantragung von Forschungsaufenthalten im Ausland  only for applications for research stays abroad |
| Dauer des aktuellen Vertrages mit der KU  Contract period  Bitte ankreuzen!  Please tick boxes as appropriate!  Bei befristetem Arbeitsvertrag bitte Angaben zur Laufzeit machen.  In case of fixed-term contract, please state term of contract. |  | unbefristet  Permanent contract |
|  | befristet bis …  Fixed-term contract until … |
| Fakultät forschende Einrichtung  Faculty/Research institute |  | |
| Fachgebiet  Subject |  | |
| Telefon  Telephone |  | |
| E-Mail  E-mail |  | |

# Angaben zur geplanten Maßnahme

Information on planned measure

Bitte kreuzen Sie an, welchem Zweck die von Ihnen geplante Maßnahme erfüllen soll.

Please tick the box next to the purpose that your planned measure is to fulfill.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Forschungsaufenthalt im Ausland (*outgoing*)  Research stay abroad (outgoing) | | |
| Ort des Forschungsaufenthaltes  Location of research stay | Land  Country |  |
| Stadt  City |  |
| wissenschaftliche Institution  research institution |  |
| Zeitraum des Forschungsaufenthaltes  Period of the research stay | von…bis…  From…to… |  |
| Für den Forschungsaufenthalt eingeworbene Drittmittel  Third-party funding already acquired (or applied for) for the stay | Fördergeber  Sponsor |  |
| Höhe der bewilligten Drittmittel  Amount of approved third-party funding |  |
| Angaben zu Ihrem aktuellen Forschungsvorhaben und Ihrer Forschungsfrage  Information on your current research project and research question |  | |
| Beschreibung des geplanten Forschungsaufenthaltes  Description of planned research stay  Bitte legen Sie ein detailliertes Arbeitsprogramm für den Aufenthalt vor und erläutern Sie die Bedeutung des Aufenthaltes für Ihr laufendes Forschungsprojekt.  Please submit a detailed work program for the stay and outline the significance of the stay for your current ongoing research project. |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2. Forschungsaufenthalt an der KU (*incoming*)  Research stay at the KU (incoming) | | |
| Einzuladende/r internationale/r Gastwissenschaftlerin bzw. Gastwissenschaftler  International guest researcher to be invited | Name, Vorname, Titel  Last name, first name, title  Bitte fügen Sie einen wissenschaftlichen CV der Gastwissenschaftlerin/des Gastwissenschaftlers dem Antrag als Anhang bei.  Please attach a scientific résumé of the guest researcher to the application. |  |
| Fachgebiet  Subject |  |
| Angaben zur Affiliation/Institution  Affiliation/institution  Name der Institution, Adresse  Name of institution, address |  |
| E-Mail  E-mail |  |
| Geplanter Zeitraum des Forschungsaufenthaltes an der KU  Planned period of the research stay at the KU | von…bis…  From…to… |  |
| Adminstrative/r Ansprechpartner/in der/s Gastwissenschaftlerin/s während ihres/seines Aufenthaltes an der KU  Administrative contact person for the guest researcher during research stay at the KU | Name, Vorname, Titel  Last name, first name, title |  |
| Fakultät  Faculty |  |
|  |  |  |
|  | Angaben zum aktuellen Forschungsvorhaben bzw. geplanten gemeinsamen Projekt  Information on current research project or planned joint project |  | |
|  | Beschreibung des geplanten Forschungsaufenthaltes  Description of planned research stay  Bitte fügen Sie dem Antrag ein detailliertes Arbeitsprogramm, inkl. Zeitplan und Arbeitspakete/Meilensteine für den Aufenthalt bei.  Please attach a detailed work program, including a time schedule and work packages/milestones for the stay. |  | |
|  | Fachliche Begründung für die Wahl der/s Gastwissenschaftlers/in  Subject-specific justification for the choice of the guest researcher  Führen Sie aus, inwiefern die Gastwissenschaftlerin bzw. der Gastwissenschaftler Ihrer Meinung nach geeignet ist, Ihre Fakultät oder Einrichtung bei aktuellen Forschungsaktivitäten bzw. organisatorischen Vorhaben zu unterstützen.  Beschreiben Sie bitte kurz, welche besondere fachliche Expertise, welche Forschungserfahrung und Methodenkompetenz oder auch Wissenschaftsmanagementerfahrung die/der Gastwissenschaftler/in Ihrer Meinung nach für diese Aufgaben Ihrer Fakultät/Einrichtung mitbringt.  Please specify how and in what way the guest researcher to be invited is appropriate in your opinion for supporting your faculty or institute in current research activities and/or organizational projects.  Please describe briefly what special subject-specific expertise, research experience and methodological skills or science management experience you think the guest researcher can contribute to these tasks in your faculty/institution. |  | |
|  | Geplante Ergebnissicherung  Planned securing of results  Skizzieren Sie kurz, wie Sie die Ergebnissicherung Ihrer gemeinsamen Arbeit mit der Gastwissenschaftlerin/dem Gastwissenschaftler aussehen wird, z.B. eine gemeinsame Publikation, eine gemeinsame Tagung, ein gemeinsamer Drittmittelantrag, Abschluss eines Forschungskooperationsvertrages o. ä.  Please outline briefly how you will secure the results of your joint work with the visiting researcher, e.g. a joint publication, a joint conference, a joint application for third-party funding, conclusion of a research collaboration agreement, etc. |  |  |

# Kostenaufstellung für die geplante Maßnahme

Cost breakdown for planned measure

Bitte machen Sie detaillierte Angaben zu den beantragten Reise-, und Sachmitteln.

Zu Reisekosten zählen Fahrt- und Übernachtungskosten. Reisekosten- und Tagegeldvergütungen erfolgen nach den Bestimmungen des Bayerischen Reisekostengesetzes (BayRKG)[[1]](#footnote-1). Bitte führen Sie jede Reise einzeln auf.

Sachmittel können neben Beschaffungen materieller Güter auch Vergaben von Werk- und Honorarverträgen für bestimmte Leistungen und Services sein, wie auch Kosten für Informationsbeschaffung, etwa befristete Lizenzen für Datenbanknutzungen oder Ähnliches. Dabei ist zu berücksichtigen, dass die Werkvertrags- und Honorarmittel nicht für Aufgaben genutzt werden dürfen, die auch im Rahmen einer sozialversicherungspflichtigen Beschäftigung gelöst werden können. Vorab sollte auch hier über die Personalabteilung eine Prüfung der arbeitsrechtlichen Bedingungen erfolgen.

Der Förderungsantrag bezieht sich nur auf die Finanzierung von tatsächlichen Ausgaben. Die Ausgaben dürfen **grundsätzlich nicht** vor der Antragsstellung erfolgt sein.

Im Falle einer Bewilligung wird Ihnen in einem Bewilligungsbescheid die Höhe der bewilligten Mittel genannt. Die bewilligten Mittel sollten gemäß der vorgelegten Kalkulation, im Sinne des beschriebenen Forschungsvorhabens, innerhalb eines ebenfalls im Bewilligungsbescheid angegebenen Bewilligungszeitraumes verwendet werden. Falls Sie im Verlaufe des Vorhabens bewilligte Mittel anders als beschrieben verwenden möchten, müssen Sie dies **vorab** mit dem Zentrum für Forschungsförderung klären.

Please provide detailed information on the requested funds for travel costs and equipment/materials.

Travel costs include costs of transport and accommodation costs. Travel costs and daily allowances shall be granted in accordance with the provisions of the Bayerisches Reisekostengesetz (Bavarian Act on Travel Expenses, BayRKG1). Please list each journey individually.

In addition to purchasing equipment and material goods, granted funds may also be used for concluding work contracts or fee agreements for specific services as well as for costs for acquisition of information, such as fixed-term licenses for database use or similar. Please note that the funds for work contracts and fee agreements must not be used for tasks which could also be fulfilled by way of an employment relationship subject to social security. Before concluding such contracts or agreements, please consult the Human Resources department for an assessment of the employment-law conditions.

The funding application form shall only apply to expenses as actually incurred. **Generally**, expenses must **not** have been incurred before the application form is submitted.

If the requested funding is granted you will receive a grant approval stating the amount of the granted funds. The granted funds shall be used in accordance with the submitted calculation and in line with the described research goals within a respective grant period as stated in the grant approval. Should you wish to use the granted funds for any other purpose than those stated in the application form during the course of the project, such use has to be agreed with the Research Service Center in advance.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Art der Kosten  Nature of costs | | Details  Details | Summe der Kosten in €  Sum of costs (in €) |
| Reisemittel  Travel funds  Bitte führen Sie Reise- und Übernachtungskosten für alle geplanten Reisen getrennt auf. Sie können dafür auch eine gesonderte Liste als Anhang beifügen.  Please list travel and accommodation costs for all planned journeys separately. You can also attach a separate list to this form. | Reisekosten  Travel costs  (Fahrtkosten, z.B. für Bahn- oder Flugticket, Visagebühren etc.)  (Travel costs, e.g. for train or flight tickets, visa fees etc.) | ……  Reisedaten und Ort der Reisen  Dates and destinations of the journeys |  |
| Übernachtungskosten  Accommodation costs | ……  Anzahl der Übernachtungen  Number of nights |  |
| Tagegelder  Daily allowances  nur für KU-Mitarbeiter mit laufendem Vertrag  only for KU employees with current employment agreement | ……  Anzahl der Tage  Number of days |  |
| Sachmittel  Funds for equipment and materials | Bitte skizzieren Sie kurz die geplanten Sachausgaben und begründen Sie diese.  Please briefly specify the planned costs for equipment and materials and justify them. |  |  |
| Gesamtsumme der bei proFOR+ beantragten Mittel für die Maßnahme  Total amount of requested funds for the measure under proFOR+ | | |  |
| Summe der eingeworbenen Drittmittel  **Amount of acquired third-party funding** | | |  |

# Anlage 1: Erklärung zum Antrag

Appendix 1: Declaration regarding application form

Im Falle der Bewilligung der beantragten Fördermittel durch die Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt verpflichte ich mich,

In case the requested funds are granted by the Catholic University of Eichstätt-Ingolstadt, I undertake to

* das Forschungsvorhaben, auf das die Maßnahme bezogen ist, in der Projektdatenbank *KU.fordoc* (<http://fordoc.ku-eichstaett.de/)> einzutragen.

record the research project in connection with which the measure is held in the project database KU.fordoc (http://fordoc.ku-eichstaett.de/),

* die Regeln guter wissenschaftlicher Praxis einzuhalten.

adhere to the rules of good scientific practice,

* die Mittel gemäß der vorgelegten Kalkulation zu verwenden.

use the funds in accordance with the presented calculations,

* die Abrechnung der bewilligten und aufgewendeten Mittel spätestens nach Ablauf von drei Monaten ab Beendigung der Förderung abgeschlossen zu haben.

have completed settlement of the granted and used funds at the latest after expiry of three months following termination of the funding,

* die Abrechnung unaufgefordert an das Referat II/3 Drittmittel zu richten.

send the settlement statement to Office II/3 Third-party funding without explicitly being requested to do so,

* innerhalb von drei Monaten nach Beendigung der Maßnahme dem Zentrum für Forschungsförderung unaufgefordert einen Kurzbericht über Ergebnisse der Maßnahme vorzulegen.

provide the Research Service Center with a short report on the results of the measure within three months after the end of the measure without being requested to do so.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Ort, Datum  Place, date | Unterschrift des/r Antragstellers/-in  Signature of applicant | | ………………………… | …………………………………………………… | |

# Anlage 2: Einverständniserklärung zur Datenspeicherung und Datennutzung

Appendix 2: Declaration of consent to data storage and data processing

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die zur Bearbeitung des Antrags erforderlichen Daten von der KU elektronisch gespeichert, verarbeitet und für statistische Zwecke weiterverwendet werden. Im Falle der Bewilligung eines Forschungsantrags auf Einwerbung von begutachteten Drittmitteln, werden die Ergebnisse im Internet, im Jahresbericht und im Rahmen der sonstigen Öffentlichkeitsarbeit präsentiert. Ich bin mir darüber im Klaren, dass die Einwilligung freiwillig erfolgt und jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann.

I hereby give my consent that any necessary data for processing of this application form is stored electronically, processed and used for statistical purposes by the KU. In case of approval of a research application for acquisition of reviewed third-party funding, the results will be published online, in the annual report as well as in the context of general public relations work. I am aware that this consent is given voluntarily and can be revoked at any time with effect for the future.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Ort, Datum  Place, date | Unterschrift des/r Antragstellers/-in  Signature applicant | | ………………………… | …………………………………………………… | |

1. <http://gesetze-bayern.de/Content/Document/BayRKG?AspxAutoDetectCookieSupport=1>. [↑](#footnote-ref-1)