***Antrag***

***Kostenübernahme Gastvortrag***

Der Einbezug externer Expertise durch einen Gastvortrag dient der fachlichen Weiterentwicklung eines bestehenden Forschungsprojekts, der ideellen Anbahnung eines Projekts oder der Vernetzung mit anderen Forschungsinstitutionen im Themenfeld des ZRKG.

Rahmenbedingungen:

* Verantwortliche Organisation durch ein Mitglied des ZRKG
* Zuordnung zu einem Projekt, das in einem FF verankert werden kann
* Teilnahmemöglichkeit zumindest für ZRKG-Mitglieder
* Kurzbericht nach dem Vortrag (max. 1 Seite)

***Angaben zum/-r Antragsteller/-in***

|  |  |
| --- | --- |
| Titel, Vorname, Nachname | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| ZRKG-Mitglied seit | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

***Angaben zum Gastvortrag***

|  |  |
| --- | --- |
| * + - 1. Titel, Vorname, Name des/der Vortragenden
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| * + - 1. Angaben zur Expertise (Link auf Homepage oder Curr. vitae)
 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| * + - 1. Arbeitstitel des Vortrags
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| * + - 1. Geplanter Termin (Tag, Uhrzeit)
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| * + - 1. Verortung im FF bzw. Anbindung an ein Projekt
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| * + - 1. Angaben zur Teilnahmemöglichkeit
 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

***Aufstellung Ausgaben und Kosten (ggf. geschätzt – immer inkl. etwaiger MwSt.)***

|  |  |
| --- | --- |
| * + - 1. Ausgaben
 | * + - 1. Höhe in €
 |
| * + - 1. [ ]  Reisekosten für Referenten/-in (Übernachtungskosten, falls erforderlich)
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| * + - 1. [ ]  Vereinbartes Honorar
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| * + - 1. [ ]  Sonstiges, nämlich: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| * + - 1. Gesamtkosten
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| * + - 1. **Davon beantragte finanzielle Unterstützung durch das ZRKG**
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |

Unterstützung aus dem **ZRKG-Sekretariat** wird benötigt: [ ]  nein

[ ]  ja

Falls ja, bitte erbetene Leistungen angeben:

|  |
| --- |
| * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |

**Seminarraum** in der Geschäftsstelle wird benötigt: [ ]  nein

[ ]  ja

Falls ja, bitte Termin mit Uhrzeiten angeben, soweit bekannt:

|  |
| --- |
| * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift

*Antrag bitte schriftlich einreichen bei:*

*Geschäftsstelle des ZRKG*

*Am Salzstadel 1*

|  |
| --- |
| ***Von der Geschäftsstelle des ZRKG auszufüllen***Über den Antrag auf Förderung wurde entschieden am\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.□ Der Antrag wurde befürwortet.□ Der Antrag wurde eingeschränkt befürwortet oder abgelehnt.Begründung:Mitteilung an den/die Antragsteller/-in ist erfolgt am\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |