***Antrag ZRKG-Fördermodul***

***„Junior Research Working Group“***

Das Format „Junior Research Working Group“ soll ermöglichen:

* einen aktuellen-themenbezogenen Austausch unter Nachwuchswissenschaftlern/-innen
* Vernetzung von Themen und Einzel-Projekten an der KU
* Plattform für interdisziplinäre Diskurse

Rahmenbedingungen:

* Leitung durch ein Mitglied des ZRKG
* regelmäßige oder blockweise Treffen für mindestens ein Semester
* ggf. Mentoring oder Einbindung externer Expertise

***Angaben zum/-r Antragsteller/-in***

|  |  |
| --- | --- |
| Titel, Vorname, Nachname | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| ZRKG-Mitglied seit | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

***Angaben zum Forschungsseminar***

|  |  |
| --- | --- |
| Arbeitstitel | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Geplantes Semester und Dauer | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Inhalt und Ziele | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Weitere Beteiligte aus ZRKG oder KU | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| ggf. Angaben zu externer Expertise (Name, Tätigkeit) oder Mentoring | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

***Aufstellung Ausgaben und Kosten (ggf. geschätzt – immer inkl. etwaiger MwSt.)***

|  |  |
| --- | --- |
| Ausgaben | Höhe in € |
| [ ]  Sachmittelkosten, bspw. geringfügige Pausenverpflegung\* | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| [ ]  Reise-, Übernachtungskosten für Gastreferenten/-innen | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| [ ]  ggf. Honorare für Gastreferenten/-innen (in Ausnahmefällen) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| [ ]  Kosten für Studentische Hilfskräfte | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| * + - 1. [ ]  Sonstiges, nämlich: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Gesamtkosten  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Davon beantragte finanzielle Unterstützung durch das ZRKG** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Unterstützung aus dem ZRKG-Sekretariat wird benötigt: [ ]  nein

[ ]  ja

Falls ja, bitte erbetene Leistungen angeben:

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Seminarraum in der Geschäftsstelle wird benötigt: [ ]  nein

[ ]  ja

Falls ja, bitte Termine angeben, soweit bekannt:

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift

*Antrag bitte schriftlich einreichen bei:*

*Geschäftsstelle des ZRKG*

*Am Salzstadel 1*

|  |
| --- |
| ***Von der Geschäftsstelle des ZRKG auszufüllen***Über den Antrag auf Förderung wurde entschieden am\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.□ Der Antrag wurde befürwortet.□ Der Antrag wurde eingeschränkt befürwortet oder abgelehnt.Begründung:Mitteilung an den/die Antragsteller/-in ist erfolgt am\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |