***Antrag zum ZRKG-Fördermodul***

***„Nachwuchstagung / Summer School“***

Das Format „Nachwuchstagung / Summer School“ soll ermöglichen:

* Vertiefte Beschäftigung mit einem für das ZRKG relevanten Thema durch Graduierte
* Austausch mit Nachwuchskräften anderer Universitäten
* Kennenlernen einer typischen Form der Forschungsorganisation

Rahmenbedingungen:

* Organisation durch ein Team von Nachwuchskräften
* Mentoring durch eine/-n FF-Sprecher/-in
* Einbindung externer Teilnehmer/-innen
* Abschlussbericht (max. 2 Seiten)
	+ - 1. ***Angaben zum/-r Antragsteller/-in***

|  |  |
| --- | --- |
| * + - 1. Titel, Vorname, Nachname
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| * + - 1. ZRKG-Mitglied seit
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |

* + - 1. ***Angaben zum Vorhaben***

|  |  |
| --- | --- |
| * + - 1. Arbeitstitel
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| * + - 1. Geplanter Termin
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| * + - 1. Inhalt und Ziele
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| * + - 1. Weitere Beteiligte aus ZRKG oder KU
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| * + - 1. Verortung im FF und ZRKG
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| * + - 1. Mentor/-in
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| * + - 1. Angaben zu externen Teilnehmer/-innen (Name, Tätigkeit)
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |

* + - 1. ***Aufstellung Ausgaben und Kosten (ggf. geschätzt)***

|  |  |
| --- | --- |
| * + - 1. Ausgaben
 | * + - 1. Höhe in €
 |
| * + - 1. [ ]  Sachmittelkosten, bspw. geringfügige Pausenverpflegung\*
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| * + - 1. [ ]  ggf. Reise-, Übernachtungskosten für externe Teilnehmer/-innen
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| * + - 1. [ ]  Kosten für Studentische Hilfskräfte
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| * + - 1. [ ]  Sonstiges, nämlich: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| * + - 1. Gesamtkosten
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| * + - 1. **Davon beantragte finanzielle Unterstützung durch das ZRKG**
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |

* + - 1. Finanzielle Unterstützung durch **Drittmittelgeber** ist geplant/beantragt: [ ]  nein
			2. [ ]  ja
			3. Falls ja, bitte Drittmittelgeber, beantragte Summe und Verfahrensstand angeben:

|  |
| --- |
| * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |

* + - 1. Unterstützung aus dem **ZRKG-Sekretariat** wird benötigt: [ ]  nein
			2. [ ]  ja
			3. Falls ja, bitte erbetene Leistungen angeben:

|  |
| --- |
| * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |

* + - 1. **Seminarraum** in der Geschäftsstelle wird benötigt: [ ]  nein
			2. [ ]  ja
			3. Falls ja, bitte Termin mit Uhrzeiten angeben, soweit bekannt:

|  |
| --- |
| * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |

* + - 1. ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
			2. Ort, Datum Unterschrift
			3. *Antrag bitte schriftlich einreichen bei:*
			4. *Geschäftsstelle des ZRKG*
			5. *Am Salzstadel 1*

|  |
| --- |
| ***Von der Geschäftsstelle des ZRKG auszufüllen***Über den Antrag auf Förderung wurde entschieden am\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.□ Der Antrag wurde befürwortet.□ Der Antrag wurde eingeschränkt befürwortet oder abgelehnt.Begründung:Mitteilung an den/die Antragsteller/-in ist erfolgt am\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |