***Antrag zum ZRKG-Fördermodul***

***„Nachwuchstagung / Summer School“***

Das Format „Nachwuchstagung / Summer School“ soll ermöglichen:

* Vertiefte Beschäftigung mit einem für das ZRKG relevanten Thema durch Graduierte
* Austausch mit Nachwuchskräften anderer Universitäten
* Kennenlernen einer typischen Form der Forschungsorganisation

Rahmenbedingungen:

* Organisation durch ein Team von Nachwuchskräften
* Mentoring durch eine/-n FF-Sprecher/-in
* Einbindung externer Teilnehmer/-innen
* Abschlussbericht (max. 2 Seiten)
  + - 1. ***Angaben zum/-r Antragsteller/-in***

|  |  |
| --- | --- |
| * + - 1. Titel, Vorname, Nachname | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| * + - 1. ZRKG-Mitglied seit | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

* + - 1. ***Angaben zum Vorhaben***

|  |  |
| --- | --- |
| * + - 1. Arbeitstitel | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| * + - 1. Geplanter Termin | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| * + - 1. Inhalt und Ziele | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| * + - 1. Weitere Beteiligte aus ZRKG oder KU | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| * + - 1. Verortung im FF und ZRKG | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| * + - 1. Mentor/-in | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| * + - 1. Angaben zu externen Teilnehmer/-innen (Name, Tätigkeit) | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

* + - 1. ***Aufstellung Ausgaben und Kosten (ggf. geschätzt)***

|  |  |
| --- | --- |
| * + - 1. Ausgaben | * + - 1. Höhe in € |
| * + - 1. Sachmittelkosten, bspw. geringfügige Pausenverpflegung\* | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| * + - 1. ggf. Reise-, Übernachtungskosten für externe Teilnehmer/-innen | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| * + - 1. Kosten für Studentische Hilfskräfte | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| * + - 1. Sonstiges, nämlich: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| * + - 1. Gesamtkosten | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| * + - 1. **Davon beantragte finanzielle Unterstützung durch das ZRKG** | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

* + - 1. Finanzielle Unterstützung durch **Drittmittelgeber** ist geplant/beantragt:  nein
      2. ja
      3. Falls ja, bitte Drittmittelgeber, beantragte Summe und Verfahrensstand angeben:

|  |
| --- |
| * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

* + - 1. Unterstützung aus dem **ZRKG-Sekretariat** wird benötigt:  nein
      2. ja
      3. Falls ja, bitte erbetene Leistungen angeben:

|  |
| --- |
| * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

* + - 1. **Seminarraum** in der Geschäftsstelle wird benötigt:  nein
      2. ja
      3. Falls ja, bitte Termin mit Uhrzeiten angeben, soweit bekannt:

|  |
| --- |
| * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

* + - 1. ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. Ort, Datum Unterschrift
      3. *Antrag bitte schriftlich einreichen bei:*
      4. *Geschäftsstelle des ZRKG*
      5. *Am Salzstadel 1*

|  |
| --- |
| ***Von der Geschäftsstelle des ZRKG auszufüllen***  Über den Antrag auf Förderung wurde entschieden am\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  □ Der Antrag wurde befürwortet.  □ Der Antrag wurde eingeschränkt befürwortet oder abgelehnt.  Begründung:  Mitteilung an den/die Antragsteller/-in ist erfolgt am\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |