***Antrag zum ZRKG-Fördermodul***

***„Interdisziplinäre Tagung“***

Das Format „Interdisziplinäre Tagung“ soll ermöglichen:

* Interdisziplinärer Austausch zu einem für das ZRKG bzw. für ein FF besonders relevanten Thema
* Einbeziehung externer Expertise
* Nachhaltige Weiterentwicklung des Forschungsthemas über die KU hinaus

Rahmenbedingungen

* Organisation durch ein Mitglied des ZRKG
* Mitwirkung weiterer Mitglieder des ZRKG oder der KU
* Publikation der Tagungsergebnisse oder Projektantrag
* Abschlussbericht (max. 4 Seiten)

***Angaben zum/-r Antragsteller/-in***

|  |  |
| --- | --- |
| Titel, Vorname, Nachname | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| ZRKG-Mitglied seit | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

***Angaben zum Vorhaben***

|  |  |
| --- | --- |
| * + - 1. Arbeitstitel
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| * + - 1. Geplanter Termin
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| * + - 1. Inhalt und Ziele
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| * + - 1. Verortung im FF oder ZRKG
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| * + - 1. Weitere Beteiligte aus ZRKG oder KU
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| * + - 1. Angaben zu externer Expertise (Name, Tätigkeit)
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| * + - 1. Ergebnissicherung in Form von
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |

***Aufstellung Ausgaben und Kosten (ggf. geschätzt)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Ausgaben** | **Höhe in €** |
| [ ]  Reise- und Übernachtungskosten für Externe  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| [ ]  Honorare für Externe (in Ausnahmefällen) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| [ ]  Sachmittelkosten, bspw. geringfügige Pausenverpflegung\* | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| [ ]  Kosten für Studentische Hilfskräfte | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| * + - 1. [ ]  Sonstiges, nämlich: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Gesamtkosten | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| * + - 1. **Davon beantragte finanzielle Unterstützung durch das ZRKG**
 | * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |

* + - 1. Finanzielle Unterstützung durch **Drittmittelgeber** ist geplant/beantragt: [ ]  nein
			2. [ ]  ja
			3. Falls ja, bitte Drittmittelgeber, beantragte Summe und Verfahrensstand angeben:

|  |
| --- |
| * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |

* + - 1. Unterstützung aus dem **ZRKG-Sekretariat** wird benötigt: [ ]  nein
			2. [ ]  ja
			3. Falls ja, bitte erbetene Leistungen angeben:

|  |
| --- |
| * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |

* + - 1. **Seminarraum** in der Geschäftsstelle wird benötigt: [ ]  nein
			2. [ ]  ja
			3. Falls ja, bitte Termin mit Uhrzeiten angeben, soweit bekannt:

|  |
| --- |
| * + - 1. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |

* + - 1. ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
			2. Ort, Datum Unterschrift
			3. *Antrag bitte schriftlich einreichen bei:*
			4. *Geschäftsstelle des ZRKG*
			5. *Am Salzstadel 1*

|  |
| --- |
| ***Von der Geschäftsstelle des ZRKG auszufüllen***Über den Antrag auf Förderung wurde entschieden am\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.□ Der Antrag wurde befürwortet.□ Der Antrag wurde eingeschränkt befürwortet oder abgelehnt.Begründung:Mitteilung an den/die Antragsteller/-in ist erfolgt am\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |