

Anmeldung eines TOPs für die Sitzung der HSL am

Datum der Einreichung des TOPs bei der Referentin der Präsidentin:

Eingereicht über:

- Präsidentin
- Vizepräsident für Studium und Lehre
- Vizepräsident für Forschung und wiss. Nachwuchs
- Vizepräsident für Internationales und Profilentwicklung
- Kanzler

1. Antragssteller/-in

Name

Professur/Fakultät/Einrichtung

2. Tagesordnungspunkt

Thema

- Kenntnisnahme/Information
- Diskussionspunkt mit Beschluss/Votum:

3. Beschreibung

4. Anlagen

- Erforderlich und beigelegt
- Nicht erforderlich