



Modulcheck – Ausfüllanleitung

Was ist ein Modulcheck?

Ein regelmäßiger Modulcheck dient dem eigenverantwortlichen Monitoring des eigenen Studienverlaufs.

Sie verschaffen sich damit einen Überblick über

- bereits absolvierte Module,
- noch zu belegende Module,
- die Arbeitsbelastung in jedem Semester
- und Optionen hinsichtlich
 - o des Verfassens der Abschlussarbeit,
 - o des Ablegens des EWS- und des Fächer-Examens,
 - o möglicher Besonderheiten im Studienverlauf, zum Beispiel Auslandsaufenthalt o. Ä.

Was benötige ich für einen Modulcheck?

- **Modulcheckvorlage**, bestehend aus:
 - o Seite 1: Übersicht des Lehramtsstudiengangs,
 - o Seite 2: Übersicht des Bachelorstudiengangs,
 - o Seite 3: Übersicht zur Semesterplanung.

Zum Ausfüllen der Vorlage benötigen Sie das Programm „Adobe Reader“. Falls es auf Ihrem Rechner nicht installiert sein sollte, können Sie es hier für alle Betriebssysteme kostenlos herunterladen: <http://www.adobe.com/de/products/reader.html>. Bitte speichern Sie die Datei zuerst auf Ihrem Rechner ab, öffnen sie dann und füllen nun das Formular aus. Die von Ihnen eingetragenen ECTS-Punkte werden automatisch addiert.

- **Prüfungsordnungen**
(abrufbar über www.ku.de/pruefungsordnungen):

Die Prüfungsordnungen schreiben sowohl für das Lehramt als auch für den Bachelorstudiengang die in diesen Studiengängen zu absolvierenden Pflicht- und Wahlpflichtmodule vor. Der Blick in die Prüfungsordnungen dient der Kontrolle und Ergänzung der Modulcheckvorlage, da dort aus Platzgründen nicht alle Module einzeln aufgeführt werden können.

Welche Prüfungsordnungen gelten für mich?

Maßgeblich ist, zu welchem Zeitpunkt Sie Ihr Studium *in der aktuellen Schulart und der aktuellen Fächerkombination an der KU Eichstätt-Ingolstadt* aufgenommen haben. Haben Sie während Ihres Studiums die Hochschule oder die Schulart oder ein Fach gewechselt, kann dies eine automatische Überführung in neuere Prüfungsordnungsversionen zur Folge gehabt haben. Erkundigen Sie sich im Zweifelsfall bitte bei Ihrer Sachbearbeiterin / Ihrem Sachbearbeiter* im Prüfungsamt.

* Zuständigkeiten siehe <https://www.ku.de/studium/informationen-fuer-studierende/pruefungsamt/ansprechpersonen/lehramtplus>

- **idealtypischer Studienverlaufsplan**

(abrufbar bei Studienbeginn vor dem Wintersemester 2022/23 über <http://myway.ku.de/>;

abrufbar bei Studienbeginn ab dem Wintersemester 2022/23 über <https://www.ku.de/die-ku/einrichtungen/studienverlaufsplaene>);

Der idealtypische Studienverlaufsplan ist eine Empfehlung; er dient vor allem der Orientierung, wann welche Module angeboten werden, da viele nur im Winter- oder nur im Sommersemester belegt werden können.

- **Datenabschrift / benotete Prüfungen**

(abrufbar über <https://campus.ku.de/studienangebot/>):

In Ihrer Datenabschrift sind alle bereits absolvierten und bestandenen Module verzeichnet. In seltenen Fällen ist ein Modul in der Datenabschrift nicht verbucht, obwohl die zugehörige Modulprüfung erfolgreich absolviert wurde. Sollte ein Modul zwar unter den benoteten Prüfungen, nicht aber in der Datenabschrift verzeichnet sein, wenden Sie sich bitte an Ihre Sachbearbeiterin / Ihren Sachbearbeiter im Prüfungsamt; sie bzw. er kann die Datenabschrift entsprechend korrigieren.

Wie gehe ich beim Modulcheck vor?

- Schritt 1: Vergleich Datenabschrift / Modulcheckvorlage & Prüfungsordnung

Sie vergleichen die in Ihrer Datenabschrift verbuchten Modulprüfungsleistungen mit den laut Modulcheckvorlage bzw. Prüfungsordnung geforderten Modulen und tragen die schon absolvierten ECTS-Punkte in die Modulcheckvorlage in der Spalte „Ist“ ein. In der rechten Spalte „noch ausstehend / zu klären“ können Sie Auffälligkeiten festhalten, beispielsweise, wenn ein Modul zwar absolviert wurde, aber nicht in der Datenabschrift auftaucht, sondern nur bei den benoteten Prüfungen.

- Schritt 2: kurz- und mittelfristige Planung der nächsten Semester

Sie können nun das aktuelle oder die nächsten Semester planen, indem Sie die darin zu absolvierenden Module farbig markieren und / oder das geplante Semester in der rechten Spalte „noch ausstehend / zu klären“ notieren. Außerdem können Sie die geplanten Module auf der Seite 3 im entsprechenden Semester eintragen. Beachten Sie bei der Planung, dass manche Module nur im Winter-, andere nur im Sommersemester angeboten werden (den jeweiligen Turnus können Sie der Modulbeschreibung auf KU.Campus entnehmen). Pro Semester sollten Module im Umfang von ca. 30 ECTS-Punkten absolviert werden.

Informationen zu den Wahlmodulen finden Sie auf der Website zum Lehramtsstudiengang Ihrer Schulart unter der Rubrik „Tipps & Hinweise“:

<https://www.ku.de/studium/informationen-fuer-studierende/ihr-studiengang>.

- Schritt 3: langfristige Planung bis zur Abschlussarbeit und zum Staatsexamen

Für die langfristige Planung können Sie abschließend überlegen, wann Sie Ihre Abschlussarbeit schreiben und wann Sie zum Staatsexamen antreten möchten (das EWS-Examen kann vorgezogen werden). Beachten Sie hierfür bitte

- o die FAQs zur Abschlussarbeit im Lehramtsstudium und zum Staatsexamen und <https://www.ku.de/studium/informationen-fuer-studierende/studierendenportal/studierendenberatung>
- o die Übersicht der Zulassungsvoraussetzungen zum EWS-Examen. <https://www.ku.de/studium/informationen-fuer-studierende/pruefungsamt/lehramtplus/staatsexamen#c17712>

In manchen Fällen sind bis zum Staatsexamen weitere Zulassungsvoraussetzungen zu erfüllen, die nicht Bestandteil des regulären Studienverlaufs sind (z. B. Sprachkenntnisse) und ggf. ebenfalls eingeplant werden müssen. Informationen dazu finden Sie in der LPO I

(https://www.gesetze-bayern.de/Content/Document/BayLPO_I).

Grundsätzlich gilt:

Das Staatsexamen kann entweder im Frühjahr (nach dem Wintersemester) oder im Herbst (nach dem Sommersemester) abgelegt werden. Dies beinhaltet folgende Fristen:

<i>Anmeldung</i>	1. Juni–1. August des Vorjahres	1. Dezember des Vorjahres – 1. Februar des Prüfungsjahres
<i>schriftliche Hausarbeit</i>	Abgabe 1. August bzw. 1. Oktober mit Verlängerung	Abgabe 1. Februar bzw. 1. April mit Verlängerung
Examensprüfungen	Frühjahr (Februar bis Juni)	Herbst (August bis Dezember)

- bei Bedarf Schritt 4: Besprechung des Modulchecks

Bei Unklarheiten oder Fragen können Sie gerne einen Beratungstermin vereinbaren.

Viel Freude bei der Planung und viel Erfolg im Studium! ☺

Kontakt bei Fragen / Anregungen / Problemen und zur Terminvereinbarung:

Dr. Stephanie Böß M. A.

KU Eichstätt-Ingolstadt, Referat IV/2: Studierendenberatung – Persönlichkeit.Bildung.Beruf, Marktplatz 7, Raum MP7-002, 85072 Eichstätt

Tel.: 08421 / 93-21480; E-Mail: studierendenberatung@ku.de

<https://www.ku.de/studium/informationen-fuer-studierende/beratung/studierendenberatung/studienverlaufsberatung>