

|  |
| --- |
| **Siebtes Maximilian-Bickhoff-Kolloquium**  **– Antragformular –** |

**Antragstellerin(nen) / Antragsteller**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname, Titel |  |
| Dienstliche Stellung in der KU |  |
| Fakultät |  |
| Fachgebiet |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |

**Angaben zur geplanten Tagung**

|  |  |
| --- | --- |
| Titel der Tagung |  |
| vorgesehener Termin |  |
| eventuelle Kooperations-partner\* |  |
| mögliche Referent/-innen\* |  |
| mögliche weitere Teil-nehmer/-innen\* |  |

\* ggf. nähere Informationen in weiteren Anlagen

**Anlage 1:**

**Kurzer tabellarischer Lebenslauf und Informationen zu Forschungsschwer-punkten**

**Anlage 2:**

**Neuere Publikationen (max. 5)**

**Anlage 3:**

**Kurzbeschreibung der Tagung**

**(Bei internationaler Ausrichtung der Veranstaltung bitten wir auch um ein kurzes englisches *abstract des Konzeptes*)**

*Darstellung des Themas und des Veranstaltungskonzeptes, das die Ziele und die Formate erläutert; ggf. mit Zusatz „Anfrage“ bzw. „Zusage“ (max. drei DIN A4-Seiten);*

*evtl. vorläufiges Programm*

**Anlage 4:**

**Kostenaufstellung**

*Aufgegliedert nach*

* *Reise- und Übernachtungskosten für Referent/-innen*
* *Hilfskräfte*

*(ohne Vorlage eines Hochschulabschlusszeugnisses;*

*unter Vorlage eines Hochschulabschlusszeugnisses)*

* *Sonstige Sachmittel*

*(Raummieten, Bewirtungskosten, Druckkosten)*