

LEITFADEN ZUR ERSTELLUNG VON ABSCHLUSSARBEITEN



HUMAN RESOURCES,
MANAGEMENT &
ORGANISATION

Lehrstuhl für Human Resources, Management & Organisation

Prof. Dr. Verena Bader

Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät Ingolstadt

Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt

Stand: 11.08.2026

Inhaltsverzeichnis

Vor dem Verfassen der Arbeit.....	2
Bewerbung	2
Themenwahl.....	2
Anmeldung der Masterarbeit	3
Verfassen der Arbeit	4
Umfang der Arbeit.....	4
Sprachliche Form der Arbeit.....	4
Struktur.....	5
1. Titelblatt	5
2. Abstract.....	5
3. Inhaltsverzeichnis	5
4. Abbildungsverzeichnis.....	5
5. Tabellenverzeichnis	5
6. Abkürzungsverzeichnis	6
7. Inhalt	6
8. Anhang	6
9. Literaturverzeichnis.....	6
10. Erklärung zur Nutzung Künstlicher Intelligenz	6
11. Ehrenwörtliche Erklärung	6
Formale Anforderungen	7
Layout.....	7
Abbildungen.....	8
Tabellen	9
Literatur	10
Ehrenwörtliche Erklärung	12

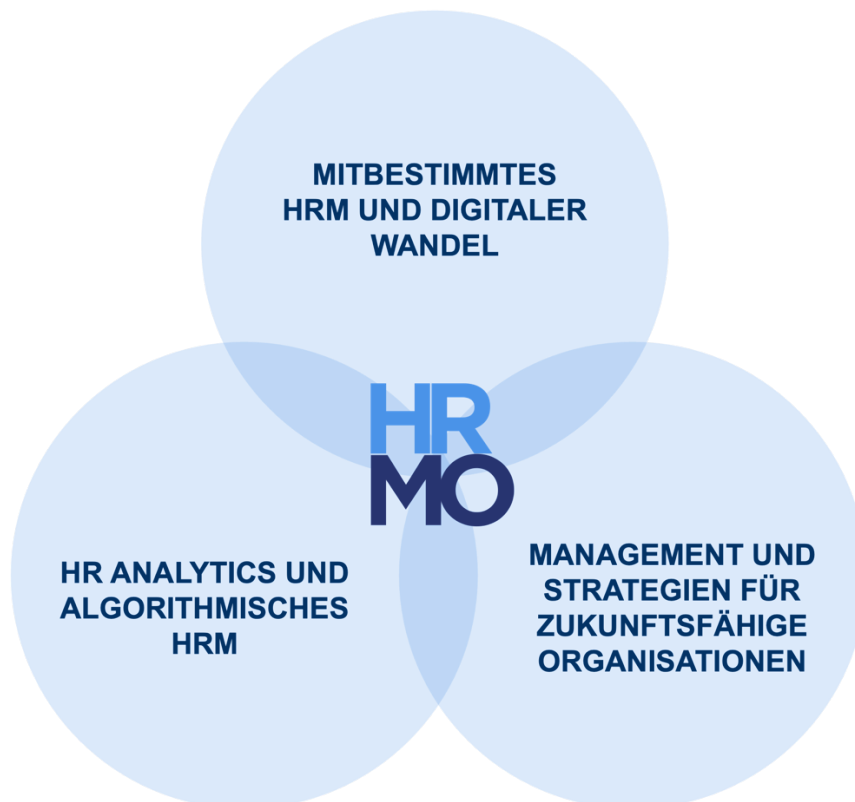
Vor dem Verfassen der Arbeit

Bewerbung

Für eine Bewerbung auf das Verfassen einer Abschlussarbeit am Lehrstuhl für Human Resources, Management & Organisation füllen Sie bitte das entsprechende Bewerbungsformular aus. Dieses finden Sie auf der Webseite des Lehrstuhls im Bereich "Abschlussarbeiten". Senden Sie das ausgefüllte Formular dann von Ihrer studentischen E-Mail Adresse an hrmo-office@ku.de. Melden Sie sich bitte nicht individuell bei möglichen Betreuern!

Themenwahl

Sie haben die Möglichkeit ein vom Lehrstuhl veröffentlichtes Abschlussarbeitsthema zu bearbeiten oder ein eigenes Thema zu entwickeln. Die veröffentlichten Themen finden Sie ebenfalls auf der Webseite des Lehrstuhls im Bereich "Abschlussarbeiten". Ein selbst gewähltes Thema sollte in mindestens einen der Bereiche Human Resources, Management oder Organisation fallen, idealerweise in einen der folgenden Forschungsbereiche des Lehrstuhls:



Anmeldung der Abschlussarbeit

Achten Sie bitte bei der Anmeldung Ihrer Abschlussarbeit auf die folgenden Punkte:

- Verwenden Sie das **passende Anmeldeformular** für Ihren Studiengang. Sie finden diese auf der Website der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät Ingolstadt unter “Infos für Studierende.”
- Füllen Sie den für die Studierenden vorgesehenen Teil des Formulars **eigenständig** aus. Beim Themensteller handelt es sich um den Betreuer oder die Betreuerin Ihrer Arbeit.
- Senden Sie das ausgefüllte Formular an hrmo-office@ku.de und NICHT an Mitarbeitende des Lehrstuhls.
- Das Formular wird daraufhin unterschrieben und vom Lehrstuhl an das Prüfungsamt weitergeleitet, welches sich daraufhin mit Ihrem Abgabedatum bei Ihnen meldet.

Verfassen der Arbeit



Hinweis:

Für alle Aspekte der Arbeit, die in dieser Anleitung nicht ausdrücklich geregelt oder erläutert werden, sind die Richtlinien der **APA (7. Auflage)** anzuwenden. Bitte orientieren Sie sich daher bei offenen Fragen stets an den aktuellen APA-7-Richtlinien und setzen Sie diese entsprechend um. Die Vorgaben dieser Anleitung haben jedoch Vorrang, sofern sie von den APA-Richtlinien abweichen oder diese konkretisieren.

Umfang der Arbeit

Falls Ihre jeweilige Prüfungsordnung Anweisungen zum Umfang Ihrer Abschlussarbeit enthält, halten Sie sich bitte an entsprechende Vorgaben. Falls dies nicht der Fall ist, sind folgende Vorgaben einzuhalten:

Bachelorarbeiten	35 Textseiten (+/- 10 Prozent)
Masterarbeiten	70 Textseiten (+/- 10 Prozent)

Sprachliche Form der Arbeit

- Abschlussarbeiten in deutscher Sprache sind nach den Regeln der neuen Rechtschreibung verfasst zu verfassen.
- Abschlussarbeiten in englischer Sprache können in Britischem Englisch oder Amerikanischem Englisch verfasst werden. Die gewählte Schreibweise muss jedoch einheitlich ausgeübt werden.
- Umgangssprachliche Ausdrücke, Füllwörter und Floskeln sind zu vermeiden.
- Persönliche Meinungen und Behauptungen sind zu vermeiden.
- Grundsätzlich sollten Sätze verständlich bleiben. Eine Daumenregel ist es, Sätze, die sich über drei Zeilen strecken, zu vermeiden.
- Leser*innen sollen nicht direkt angesprochen werden.
- Es ist Studierenden explizit erlaubt, **inklusive Sprache** zu verwenden und dürfen sich diesbezüglich gerne an den Leitfaden der KU Eichstätt-Ingolstadt halten.

Struktur

1. Titelblatt

Das Titelblatt der Abschlussarbeit muss folgende Informationen enthalten:

- **Titel der Arbeit** (auf Deutsch und Englisch)
- **Lehrstuhl** (Lehrstuhl für Human Resources, Management & Organisation)
- **Lehrstuhlinhaberin** (Prof. Dr. Verena Bader)
- **Betreuende*r Mitarbeiter*in des Lehrstuhls**
- **Art der Arbeit** (Bachelorarbeit zur Erlangung des Grades Bachelor of Science ODER Masterarbeit zur Erlangung des Grades Master of Science)
- **Fakultät** (Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät Ingolstadt)
- **Universität** (Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt)
- **Vor- und Nachname der*des Verfasser*in**
- **Matrikelnummer**
- **Abgabedatum der Arbeit** (wie auf der Bestätigung des Prüfungsamtes vermerkt, auch, wenn die Arbeit bereits früher eingereicht wird)

2. Abstract

Die Abschlussarbeit muss eine kurze Zusammenfassung zum Ziel, Vorgehen, Ergebniss und Beitrag der Arbeit erhalten. Der Umfang des Abstracts ist maximal 250 Wörter.

3. Inhaltsverzeichnis

Die Abschlussarbeit muss ein Inhaltsverzeichnis über die Gliederung der Arbeit enthalten. Die Gliederungspunkte des Inhaltsverzeichnisses stimmen mit den im Text verwendeten Überschriften und ihrer Nummerierung überein. Das Inhaltsverzeichnis verweist auf die korrekten Seitenzahl der jeweiligen Überschrift.

4. Abbildungsverzeichnis

Das Abbildungsverzeichnis erwähnt alle Abbildungen (deren Nummerierung und Titel) im Stile eines Inhaltsverzeichnisses, sowie deren jeweilige Seitenzahl. Das Layout sollte dem Ihres Inhaltsverzeichnisses entsprechen.

5. Tabellenverzeichnis

Das Tabellenverzeichnis erwähnt alle Tabellen (deren Nummerierung und Titel) im Stile eines Inhaltsverzeichnisses, sowie deren jeweilige Seitenzahl. Das Layout sollte dem Ihres Inhaltsverzeichnisses entsprechen.

6. Abkürzungsverzeichnis

Das Abkürzungsverzeichnis erläutert alle Abkürzungen, die Sie in Ihrer Arbeit verwenden in alphabetischer Reihenfolge. Erwähnen Sie hier pro Zeile die Abkürzung und Ihre ausgeschriebene Form. Weitere Erklärungen sollten nicht erfolgen.

7. Inhalt

Der Inhalt Ihrer Arbeit sollte formal allen [hier](#) erwähnten Anforderungen entsprechen. Die konkreten Inhalte sind von Ihrem Thema abhängig und Fragen, die Sie diesbezüglich haben, sollten immer mit Ihrem Betreuer oder Ihrer Betreuerin in abgesprochen werden.

8. Anhang

Der Anhang enthält alle ergänzenden Materialien zu Ihrer Arbeit. Dazu können unter anderem große tabellarische Darstellungen, Gesetzestexte, Gesprächsprotokolle von Expertengesprächen oder Fragebögen gehören.

Der Anhang wird fortlaufend nummeriert. Die Nummerierung erfolgt unabhängig von sämtlichen Darstellungen im Text der Arbeit und erfolgt nach folgendem Muster: Anhang A, Anhang B, Anhang C etc. Hierbei steht die Nummerierung mittig über dem Anhang und ist wie die erste Überschriftsebene formatiert.

9. Literaturverzeichnis

Das Literaturverzeichnis führt alle von Ihnen in der Arbeit zitierte Literatur auf. Achten Sie hierbei auf die formalen Anforderungen, die [hier](#) beschrieben werden.

10. Erklärung zur Nutzung Künstlicher Intelligenz

Die Erklärung zur Nutzung Künstlicher Intelligenz führt alle von Ihnen in der Arbeit verwendeten KI-Tools, deren Nutzung und die Integration in die Arbeit auf. Achten Sie dabei darauf, die KI-Richtlinien des Lehrstuhls zu befolgen. Wenden Sie sich hierzu an Ihren Betreuer oder Ihre Betreuerin.

11. Ehrenwörtliche Erklärung

Die ehrenwörtliche Erklärung dient der Bestätigung, dass Sie die eingereichte Arbeit selbstständig verfasst, ausschließlich die angegebenen Quellen und Hilfsmittel verwendet sowie alle verwendeten Inhalte und Ideen anderer Personen entsprechend gekennzeichnet haben. Achten Sie hierbei bitte genau auf den Text und die formalen Anforderungen, die [hier](#) beschrieben werden.

Formale Anforderungen

Layout

Schriftart	• Arial (11 pt) OR • Times New Roman (12 pt)
Schriftfarbe	Die Arbeit ist in durchgehend schwarzer Schriftfarbe zu formatieren.
Schriftform	Die Arbeit ist im Blocksatz mit Silbentrennung zu formatieren. Die erste Zeile jeden Absatzes ist um 1,27 cm eingerückt. Die Arbeit ist in anderthalbzeiligem Abstand zu formatieren. Leerzeilen sollen im Fließtext und nach oder vor Überschriften vermieden werden.
Seitenumbrüche	Nach folgenden Inhalten ist ein Seitenumbruch einzufügen: • Titelblatt • Abstract • Inhaltverzeichnis • Abbildungsverzeichnis • Tabellenverzeichnis • Abkürzungsverzeichnis • Absätze mit Überschriften erster Ebene (Achten Sie darauf, nicht nach jedem Absatz mit Überschrift einen Seitenumbruch einzufügen!) • Anhang • Literaturverzeichnis • Erklärung zur Nutzung Künstlicher Intelligenz • Ehrenwörtliche Erklärung
Randbreite	• Links: 3,0 cm • Rechts: 2,5 cm • Oben: 2,5 cm • Unten: 2,5 cm
Überschriften	• Erste Ebene: Mittig, fett, selbe Schriftgröße wie Fließtext • Zweite Ebene: Linksbündig, fett, selbe Schriftgröße wie Fließtext • Dritte Ebene: Linksbündig, fett, kursiv, selbe Schriftgröße wie Fließtext • Vierte Ebene: Linksbündig, kursiv, selbe Schriftgröße wie Fließtext • Fünfte Ebene: Linksbündig, erste Zeile um 1,27 cm eingerückt, kursiv, selbe Schriftgröße wie Fließtext Mehr als fünf Ebenen sind zu vermeiden! Für jede Ebene müssen mindestens zwei Überschriften eingefügt werden!

	Nach jeder Überschrift erfolgt ein Absatz. Die Überschriften sind nach dem folgenden Prinzip zu nummerieren: 1 1.1 1.2 1.2.1 1.2.1.1 1.2.1.2 1.2.1.2.1 1.2.1.2.2 1.2.2 ...
Fußnoten	Fußnoten sind in 10 pt zu verfassen. Jede Fußnote beginnt mit einem Großbuchstaben und endet mit einem Punkt. Die Fußnoten sind im Blocksatz mit einfachem Zeilenabstand zu verfassen und mit arabischen Ziffern zu formatieren.
Seitenzahlen	Die Seitenzahlen sind mittig in der Fußzeile anzugeben. Das Titelblatt, die Erklärung zur Nutzung Künstlicher Intelligenz und die Ehrenwörtliche Erklärung erhalten keine Seitenzahl. Das Abstract, das Inhaltsverzeichnis, das Abbildungs-, Tabellen- und Abkürzungsverzeichnis, sowie der Anhang und das Literaturverzeichnis sind fortlaufend mit römischen Ziffern zu versehen. Der Text ist fortlaufend mit arabischen Ziffern zu versehen.

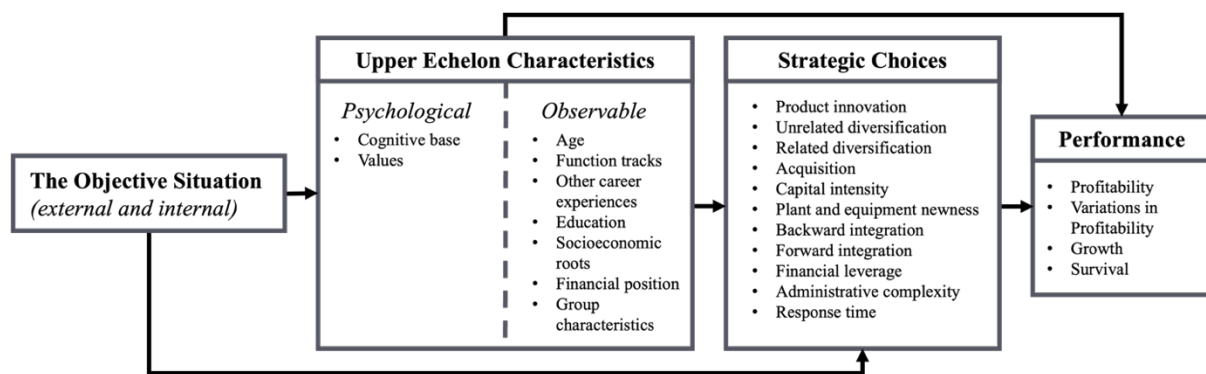
Abbildungen

Abbildungen sollen gezielt eingesetzt werden, um Inhalte zu veranschaulichen und das Verständnis der dargestellten Zusammenhänge zu unterstützen. Jede Abbildung ist fortlaufend zu nummerieren und mit einem kurzen, präzisen Titel zu versehen. Die Nummerierung und der Titel werden oberhalb der Abbildung platziert. Unterhalb der Abbildung sind gegebenenfalls Anmerkungen oder Quellenangaben anzuführen. Abbildungen müssen im Text angekündigt, erläutert und inhaltlich eingeordnet werden. Sie dürfen nicht lediglich zur optischen Gestaltung der Arbeit verwendet werden. Übernommene oder angepasste Abbildungen sind mit einer entsprechenden Quellenangabe zu versehen.

Richten Sie sich bei der Darstellung von Abbildungen nach folgendem Beispiel und den APA 7 Richtlinien:

Abbildung 1

Upper Echelons Theory



Anmerkung. Die Grafik wurde basierend auf Hambrick und Mason (1984) erstellt. Die Inhalte wurden nicht verändert.

Tabellen

Tabellen sollen dazu dienen, umfangreiche Informationen übersichtlich darzustellen und Zusammenhänge strukturiert abzubilden. Jede Tabelle ist fortlaufend zu nummerieren und mit einem kurzen, aussagekräftigen Titel zu versehen. Die Tabellennummer und der Titel werden oberhalb der Tabelle platziert. Unterhalb der Tabelle können bei Bedarf Anmerkungen oder Quellenangaben ergänzt werden.

Bei der Gestaltung ist auf eine klare und einheitliche Darstellung zu achten. Tabellen sollten übersichtlich aufgebaut sein und nur notwendige Linien enthalten. Auf vertikale Linien sollte verzichtet werden. Horizontale Linien können gezielt eingesetzt werden, um die Lesbarkeit zu erhöhen. Die Schriftgröße innerhalb der Tabelle darf von der Standardschriftgröße der Arbeit abweichen, sollte jedoch gut lesbar bleiben. Tabellenüberschriften und Inhalte sind einheitlich zu formatieren und Zahlenwerte sollten sinnvoll ausgerichtet werden. Jede Tabelle muss im Text angekündigt, erläutert und inhaltlich interpretiert werden. Tabellen dürfen nicht ausschließlich der Darstellung von Daten dienen, sondern müssen einen erkennbaren Mehrwert für die Argumentation der Arbeit bieten. Übernommene oder angepasste Tabellen sind mit einer entsprechenden Quellenangabe zu versehen.

Richten Sie sich bei der Darstellung von Tabellen nach folgendem (erfundenem) Beispiel und den APA 7 Richtlinien:

Tabelle 1

Deskriptive Statistiken und Korrelationen der sozioökonomischen Merkmale des Top-Management-Teams, Statusorientierung, wahrgenommener sozialer Mobilität und Unternehmensperformance

Variable	<i>M</i>	<i>SD</i>	1	2	3	4
1. Sozioökonomischer Status des TMT (SES)	6.20	1.40	—			
2. Statusorientierung des TMT	4.90	1.10	.35**	—		
3. Wahrgenommene soziale Mobilität	5.30	1.20	.42**	.28**	—	
4. Unternehmensperformance (ROA in %)	7.10	3.00	.31**	.25**	.38**	—

Anmerkung. SES = sozioökonomischer Status des Top-Management-Teams; ROA = Return on Assets. Werte oberhalb der Diagonale werden nicht dargestellt. * $p < .05$. ** $p < .01$.

Literatur

Literaturangaben

Bei der Verwendung und Angabe von Literaturquellen sind die Vorgaben der 7. Auflage der Richtlinien der American Psychological Association (APA 7) einzuhalten. Dies gilt sowohl für Quellenangaben im Text als auch für die Gestaltung des Literaturverzeichnisses. Alle verwendeten Quellen müssen vollständig und nachvollziehbar angegeben werden, sodass die Herkunft der verwendeten Informationen eindeutig überprüfbar ist.

Literaturrecherche

Eine sorgfältige und systematische Literaturrecherche bildet die Grundlage jeder wissenschaftlichen Arbeit. Bei der Auswahl der verwendeten Literatur ist auf eine hohe wissenschaftliche Qualität und Relevanz der Quellen zu achten. Bevorzugt sollen



aktuelle und einschlägige wissenschaftliche Veröffentlichungen herangezogen werden, die einen fundierten Beitrag zum jeweiligen Forschungsgebiet leisten.

Für die Bewertung der Qualität wissenschaftlicher Zeitschriften soll vorrangig das jeweils aktuelle **Ranking des Verband der Hochschullehrer für Betriebswirtschaft (VHB)** herangezogen werden. Dabei sind insbesondere **Artikel aus A- und B-gerankten Fachzeitschriften** zu berücksichtigen. Die Verwendung von Beiträgen aus weniger hoch gerankten Zeitschriften oder anderen Quellen ist möglich, sofern diese wissenschaftlich fundiert, relevant und für die Forschungsfrage geeignet sind. Die Qualität und Eignung jeder Quelle ist dennoch stets kritisch zu prüfen.

Ehrenwörtliche Erklärung

Jeder Abschlussarbeit ist eine unterschriebene ehrenwörtliche Erklärung beizufügen. Mit dieser Erklärung versichern Sie, dass Sie die Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen, Hilfsmittel und zulässigen Unterstützungsleistungen verwendet haben. Darüber hinaus bestätigen Sie, dass alle wörtlich oder sinngemäß übernommenen Inhalte als solche kenntlich gemacht und die verwendeten Quellen vollständig angegeben wurden. Unrichtige Angaben in der ehrenwörtlichen Erklärung können als Täuschungsversuch gewertet werden und entsprechende prüfungsrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen. Die ehrenwörtliche Erklärung ist am Ende der Arbeit einzufügen und eigenhändig zu unterzeichnen. Richten Sie sich nach dieser Vorlage:

Hiermit versichere ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig und ohne unzulässige fremde Hilfe angefertigt habe. Ich habe ausschließlich die in der Arbeit angegebenen Quellen, Hilfsmittel und zulässigen Unterstützungsleistungen verwendet. Alle Stellen, die wörtlich oder sinngemäß aus veröffentlichten oder unveröffentlichten Quellen übernommen wurden, sind als solche kenntlich gemacht und die entsprechenden Quellen vollständig angegeben.

Ich versichere ferner, dass die Arbeit in gleicher oder ähnlicher Form weder an dieser noch an einer anderen Hochschule als Prüfungsleistung eingereicht wurde, sofern dies nicht ausdrücklich offengelegt und genehmigt wurde.

Sofern bei der Erstellung der Arbeit Künstliche Intelligenz oder vergleichbare digitale Hilfsmittel eingesetzt wurden, erfolgte dies ausschließlich im Rahmen der geltenden Vorgaben. Der Einsatz dieser Hilfsmittel wurde transparent dokumentiert. Die Verantwortung für den Inhalt, die Richtigkeit der Angaben sowie die Einhaltung der Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis liegt ausschließlich bei mir.

Ort, Datum

.....*Mr. Mustermann*.....

Vorname Name