

Erfahrungen Ihrer Kolleginnen und Kollegen



„Fazit: ein guter und produktiver Austausch von Kollegen untereinander, und das Ganze auf Englisch – seitdem fällt mir der englische Umgang mit Bibliotheksbesuchern viel leichter!“ – Bernhard Matschulla, Benutzungsabteilung der UB – Teilnahme an einer Erasmus Staff Week in Hradec Kralove (CZ)

Erasmus+ Personalmobilität (STT)

STT kurz erklärt [Personalmobilität im Video \(Youtube\)](#)

DAS internationale Angebot der KU für das wissenschaftsunterstützende Personal

Als eine weitere unterstützende Maßnahme zur Internationalisierung der Hochschulen sind Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen von Hochschulpersonal (Lehre und Verwaltung) an europäischen Hochschulen und an ausländischen Einrichtungen / Unternehmen innerhalb des Erasmus-Raumes möglich.

Die Auslandsaufenthalte müssen min. 2 Tage dauern.

Mit STT kann Hochschulpersonal aus allen Bereichen gefördert werden, Beispiele hierfür sind:

Was ist Erasmus+ STT?

- Allgemeine & technische Verwaltung (z.B. Prüfungsamt)
- Bibliothek
- Fachbereiche
- Fakultäten
- Finanzen
- International Office
- Öffentlichkeitsarbeit
- Studierendenberatung
- Studiengangsentwicklung und Qualitätsmanagement
- Weiterbildung in Didaktik für englischsprachige Lehre

[FLYER des DAAD \(download\)](#)

Wer kann gefördert werden?

Besondere Berücksichtigung finden die Bereiche Verwaltung/ Koordination von internationalen Studiengängen und davon besonders betroffene Bereiche der allgemeinen Verwaltung, Förderung der Internationalisierung sowie Austausch von "Knowhow" im Bereich Dokumentation und Information.

Wie finde ich

Neben individuell vereinbarten Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen gibt es an vielen Universitäten so genannte "Staff Weeks" als maßgeschneiderte Programme für bestimmte Zielgruppen und Arbeitsbereiche. Einen Überblick aktueller Angebote finden Sie [HIER](#) sowie bei [IMOTION Erasmus Staff Training](#).

passende Angebote?

Sie möchten sich initiativ an einer Einrichtung bewerben? [Hier finden Sie einige praktische Tipps.](#)

Wo kann man gefördert werden?

Personalmobilität muss in einem Programmland stattfinden, welches nicht das Land der entsendenden Hochschule (also nicht in Deutschland) und nicht das Hauptwohnsitzland der betreffenden Person ist.

Was sind Programmländer?

Alle Länder, die an Erasmus+ teilnehmen. Eine Übersicht der Teilnehmerländer finden Sie [HIER](#).

Wie lange dauert die Personalmobilität?

Fortbildungs- und Weiterbildungsmobilitäten dauern im Regelfall eine Arbeitswoche.

Der Erasmus+ Mobilitätszuschuss beinhaltet die Fahrt- und Aufenthaltskosten, welche von Seiten der EU KOM / NA DAAD als Stückkosten bezuschusst werden. Die Berechnung der Stückkosten für die Fahrt erfolgt mit Hilfe des [Distance Calculator](#). Abfahrtsort ist immer der jeweilige Dienstort (Eichstätt oder Ingolstadt).

Einfache Entfernung gemäß Distance Calculator	Betrag (Stückkosten) pro Teilnehmer (= Hin- und Rückfahrt)
< 100 km	20,00 EUR
100 - 499 km	180,00 EUR
500 - 1.999 km	275,00 EUR
2.000 - 2.999 km	360,00 EUR
3.000 - 3.999 km	530,00 EUR
4.000 - 7.999 km	820,00 EUR
8.000 km und mehr	1.100,00 EUR

Wie hoch ist die Förderung bzw. das Stipendium?

Aufenthaltskosten werden auf der Grundlage von Tagessätzen berechnet. Aus dem Mobilitätsprogramm der Person muss hervorgehen, dass an den zu fördernden Tagen Aktivitäten im Zusammenhang mit der Mobilitätsmaßnahme stattgefunden haben. Maßgeblich ist ein Nachweis durch eine am Ende des Aufenthalts ausgestellte Bestätigung der Gasteinrichtung mit Beginn und Ende des Aufenthalts. Reisetage können ebenfalls gefördert werden, sofern sie dem Aufenthalt unmittelbar vorausgehen bzw. sich anschließen.

Zielland	Stückkosten je Tag pro Teilnehmer/-in (ohne Reisetag)
Dänemark, Finnland, Irland, Island, Liechtenstein, Luxemburg, Norwegen, Schweden, Vereinigtes Königreich	180,00 EUR (126,00 EUR ab dem 15. Tag)
Belgien, Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Österreich, Portugal, Spanien, Zypern	160,00 EUR (112,00 EUR ab dem 15. Tag)
Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Nordmazedonien, Polen, Rumänien, Serbien, Slowakei, Slowenien, Tschechische Republik, Türkei, Ungarn	140,00 EUR (98,00 EUR ab dem 15. Tag)

Bitte beantragen Sie Ihre Mobilitäten in [KU Mobility Online](#).

Wie wird die Förderung beantragt?

Antragsteller/-innen, die im Rahmen von (bestehenden und/ oder geplanten) Doppelstudiengängen und für strukturierende Maßnahmen Aufenthalte planen, sowie Erstantragsteller wollen vorrangig gefördert werden.

Welche Unterlagen sind erforderlich?

- a) Mobility Agreement (Upload in Mobility Online), das die Inhalte der Mobilität vereinbart, bestätigt durch Unterschrift des/der Vorgesetzten
- b) Stipendienvereinbarung/ Grant Agreement - im ORIGINAL
- c) Dienstreiseantrag
- d) Bestätigung der Gastuniversität bzw. Gasteinrichtung
- e) Teilnahme an der EU-Survey-Onlineumfrage (Aufforderung erfolgt per E-Mail)

Mit einem Erasmus+ Mobilitätzuschuss ist keinerlei Versicherungsschutz verbunden. Weder die EU KOM, die NA DAAD noch die KU haften für Schäden, die aus Krankheit, Tod, Unfall, Verletzung von Personen, Verlust oder Beschädigung von Sachen im Zusammenhang mit Erasmus+ Auslandsaufenthalten entstehen.

Mit dem Grant Agreement verpflichten sich die Geförderten, selbst für folgenden Versicherungsschutz zu sorgen:

Was muss ich zum Thema Versicherungsschutz wissen?

- Ggf. Reiseversicherung
- Haftpflichtversicherung (ggf. Berufs- und Privathaftpflicht)
- Versicherung für Unfälle (im Rahmen von Dienstreisen sind die Teilnehmer unfallversichert) und schwere Erkrankungen (einschließlich Voll- oder Teilarbeitsunfähigkeit)
- Risikolebensversicherung (einschließlich Rückführung aus dem Ausland)

Darüber hinaus sollten Teilnehmer/-innen im Besitz einer europäischen Krankenversicherungskarte sein.

Es besteht die Möglichkeit, in die Gruppenversicherung des DAAD aufgenommen zu werden, die einen umfassenden Versicherungsschutz bietet.

Formulare und Links

- [Distance Calculator](#)
- [Erasmus+ mit special needs](#)
- [Mobility Agreement - Training \(2019\)](#) englische Version
- [Mobility Agreement - Training \(2019\)](#) deutsche Version
- [Link zur Reisekostenstelle](#) (Antragsformulare)
- [DAAD Gruppenversicherung](#)
- [Aufenthaltsbestätigung](#) (darf in keinem Fall VOR Mobilitätsende ausgestellt werden!)
- [MOBILITY ONLINE - Antragstellung](#) - bitte authentifizieren Sie sich mit Ihrer KU-Kennung!
- [MOBILITY ONLINE - Ihr Zugangsportale](#) zu Ihren Bewerbungsdaten (Workflow)

Ansprechpartnerin bei Fragen zur Antragstellung und Förderbarkeit



Name: Jessica Hofmacher
Anschrift: Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt
Domplatz 8
85072 Eichstätt
Gebäude: International House
Raum: 203
Telefon: +49 (0)8421 93 21267
E-Mail: [welcome\(at\)ku.de](mailto:welcome(at)ku.de)
Sprechstunde: Campus Eichstätt: Donnerstag 14.00 - 16.00 Uhr (DP8 200)
Campus Ingolstadt: Donnerstag 09.00 - 11.00 Uhr (HB 215)
sowie nach Vereinbarung