

Übersicht: Unterlagen für UNIWEIT



Im Folgenden sehen Sie eine Übersicht über die Unterlagen, die Sie für eine Bewerbung für das Programm UNIWEIT einreichen müssen. Alle erwähnten Formulare müssen elektronisch ausgefüllt werden. Handschriftlich ausgefüllte Bewerbungsunterlagen werden NICHT akzeptiert. Dann gilt die Bewerbung als unvollständig.

Formulare für das uniweite Bewerbungsverfahren

WICHTIG: Reichen Sie die Dokumente, in der Sprache ein, in der Sie studieren werden:

- USA, Kanada, Australien, Asien, Afrika: Englisch
- Lateinamerika, außer Brasilien: Spanisch
- Lateinamerika – Brasilien: Portugiesisch
- Libanon: Englisch oder Französisch – je nach Studienprogramm

Für eine vollständige Bewerbung brauchen Sie folgende Dokumente. Für manche Dokumente stellen wir eine Vorlage zur Verfügung. Benutzen Sie immer die Vorlage! Sie finden diese Übersicht auch in der Checkliste! Die Checkliste ist gleichzeitig das Deckblatt für Ihre Bewerbung.

- **Checkliste: Dieses Dokument ist gleichzeitig das Deckblatt für Ihre Bewerbung**
- Letter of motivation in der Sprache, in der Sie studieren werden (Siehe Hinweis oben)

- [Haftungsausschluss von Ihnen unterschrieben - Vorlage](#)
- Nachweis der Sprachkenntnisse laut Ausschreibung
- Transcript of Records (erhalten Sie über KU Campus oder das Prüfungsamt - **Achtung:** Für ISEP und Boston College brauchen Sie ein offizielles Transcript of Records in englischer Sprache, bestätigt vom Prüfungsamt)
- Tabellarischer Lebenslauf in der Sprache, in der Sie studieren werden (Siehe Hinweis oben)
- [Course Request List](#) (Studienplan für das geplante Auslandssemester/-jahr) - **Achtung:** ISEP hat ein eigenes Formular
- Kopie des Reisepasses mit Gültigkeit über den geplanten Auslandsaufenthalt hinaus. Wenn Sie keinen gültigen Reisepass haben, können Sie eine Bestätigung Ihres Einwohnermeldeamts einreichen, dass der Reisepass beantragt ist – Eine Kopie des Personalausweises reicht nicht aus. Das
- [Akademisches Kurzgutachten - Vorlage auf Englisch](#) - Das Gutachten sollte bis zum 15. November 2018 direkt an das International Office geschickt werden: International Office, c/o Stephany Koujou, Ostenstraße 26, 85072 Eichstätt. - **Achtung: ISEP hat eine eigene Vorlage für das akademische Gutachten.**
- Falls zutreffend: Bestätigung über ehrenamtliches Engagement als Tutor/in bei AK International / WFI Welcome Team

Zusätzlich für ISEP:

- [ISEP Course Request List](#)
- [ISEP Host Site Request List](#)
- [ISEP Academic Reference](#)

Zusätzlich für Lateinamerika:

- [Sprachnachweis Spanisch](#)
- [Vorlage ärztliche Bescheinigung - Portugiesische Version](#)
- [Vorlage ärztliche Bescheinigung - Spanische Version](#)

Formulare zum Abschluss des Auslandsstudiums:

- [Deckblatt zum Erfahrungsbericht](#) - Laden Sie Ihren Erfahrungsbericht bitte in Mobility Online hoch!
- [Vorlage Anrechnungsantrag: Credit Transfer - Anrechnung des Prüfungsausschusses](#)

Falls Sie Fragen zum uniweiten Programm haben, kontaktieren Sie bitte: Stephany Koujou:
[outgoing\(at\)ku.de](mailto:outgoing(at)ku.de)