

Erasmus+ Bewerbungsverfahren für Studierende des Standorts Ingolstadt



Wann?

Was ist zu tun?

Von wem?

Informieren Sie sich über das Angebot möglicher Gasthochschulen und achten Sie auf fakultätsinterne Informationsveranstaltungen zum Erasmus+ Auslandsstudium

Mai - Oktober

Hinweis zur eigenmächtigen Kontaktaufnahme mit Erasmus+ Partneruniversitäten: Eine direkte Kontaktaufnahme mit Partneruniversitäten in Angelegenheiten des Studierendenaustauschs noch bevor Sie von den zuständigen Stellen der KU dort empfohlen worden sind und "grünes Licht" für eine Kontaktaufnahme erhalten haben macht den Partneruniversitäten unnötig viel Arbeit. Wir mussten in der Vergangenheit immer wieder Irritationen bei den Partneruniversitäten wegen solcher Kontaktaufnahmen glätten. Sollten Sie sich nicht an diese Regel halten, ist der Erfolg Ihrer Bewerbung aus diesem Grund in Frage gestellt.

Studierende/r

Erasmus+ Online-Bewerbung

**19. November 2018
- 15. Januar 2019**

Hinweise zu den erforderlichen Unterlagen, die bei der Online-Bewerbung hochzuladen sind, finden Sie auf der [Erasmus+ Checkliste](#).

Studierende/r

Als Sprachnachweis wird im Regelfall der erfolgreiche Besuch von "Wirtschaftssprache I und II" (nachgewiesen durch FlexNow-Ausdruck) oder ein anderer B2-Nachweis akzeptiert.

Entscheidung und Anmeldung bei der Gastuniversität.

BA-Studierende, die zum Zeitpunkt der Bewerbung im 3. Fachsemester studieren: Die Auswahl erfolgt nach einem Notenranking, die Berechnung der Note erfolgt anhand der Durchschnittsnote der bisher

besten erbrachten 50 Credits. Fehlende Punkte (wenn Sie also weniger als 50 nachweisen können) werden mit der Note 5.0 eingerechnet.*

Februar

MA-Studierende: die Studienplätze werden anhand eines Rankings vergeben, das auf dem Ergebnis des Zulassungsverfahrens zum Masterstudium beruht.*

International Office

Das International Office informiert die ausgewählten Studierenden, die die Auswahl binnen 5 Tagen bestätigen (oder ggf. absagen) müssen.

*Studenten, die bei ESN Tutoren waren /sind, sollen die Bescheinigung mit dem aktuellen Notenausdruck hochladen. Der Notenschnitt wird damit um 0,05 angehoben.

Ende Februar

Restplatzverfahren

International Office

Ende Februar/ Anfang März

Das International Office (Ansprechpartnerin ist Frau Armelle Langenwald) nominiert Sie bei der jeweiligen Gastuniversität und informiert Sie über wichtige Fristen (z.B. Reservierung von Unterkunft oder Anmeldung zu Sprachkursen). Ab jetzt sollten Sie Kontakt mit der Partneruniversität aufnehmen.

Studierende/r

Mai

Abschluss der Teilstudienverträge analog zur im Dokument "Allgemeines Vorgehen" beschriebenen Praxis.

Studierende/r und
Lehrstühle

Abschluss des Erasmus+ Learning Agreement.

Hinweis: Wir erwarten grundsätzlich von Ihnen, dass Sie 20 bis 30 Credits je Semester (5-6 Monate) einbringen, um die finanzielle Förderung zu erhalten. Bei kürzeren Aufenthalten können es entsprechend weniger sein.

VOR dem Auslandsstudium

WICHTIG: Die Erasmus-Förderung ist NUR möglich, wenn VOR dem Auslandsstudienaufenthalt ein Learning Agreement vorliegt (mit allen erforderlichen

Studierende/r und
Vorsitzende/r des

Unterschriften). Wenn dies aus Gründen, die nicht in der Verantwortung des/der Studierenden liegen, nicht möglich ist, sind die Studierenden verpflichtet, dies nachzuweisen (z.B. indem eine E-Mail-Korrespondenz vorliegt, aus der dies hervorgeht).

Versand des Grant Agreements (per E-Mail) einschließlich der Erasmus Charta für Studierende durch die Finanzverwaltung.

Verpflichtender Sprachtest (online) OLS (gilt aktuell für 19 verschiedene EU-Sprachen).

**VOR dem
Auslandsstudium**

Studierende, die diesen OLS-Test durchführen müssen, werden per E-Mail aufgefordert und erhalten die notwendigen Zugangsdaten. Ggf. (je nach Testergebnis) werden sie im Anschluss aufgefordert, an einem Online-Sprachkurs teilzunehmen. Die Teilnahme ist dann selbstverständlich kostenlos. Da es sich um ein komplett neues Angebot der Europäischen Kommission handelt, fehlen uns noch Erfahrungswerte und hilfreiche Tipps von Nutzern. Daher sind wir auch dankbar, wenn Sie uns Ihre Erfahrungen mit diesem Test- und Kursangebot per E-Mail berichten ([outgoing\(at\)ku.de](mailto:outgoing(at)ku.de)).

Unmittelbar nach Ankunft an der Partneruniversität: Lassen Sie sich Ihre Ankunft bestätigen und laden Sie anschließend die Arrival Confirmation in Mobility Online hoch - erst jetzt kann die Auszahlung der 1. Rate erfolgen.

Mitteilung aller Änderungen (Aufenthaltsdauer, Kontaktdaten, etc) an das International Office per E-Mail ([outgoing\(at\)ku.de](mailto:outgoing(at)ku.de))

**Während des
Auslandsstudiums**

Mitteilung der Änderungen des Learning Agreements an Ihre Prüfungsausschussvorsitzenden. Änderungen im Learning Agreement müssen innerhalb von 4 Wochen nach Beginn des Auslandsstudiums schriftlich vereinbart werden.

Studierende/r und
International Office

Verlängerungen sind nur in Ausnahmefällen möglich. Hierzu laden Sie bitte VOR dem ursprünglich geplanten Aufenthaltsende folgende Unterlagen in Mobility Online hoch:

- Antrag auf Verlängerung eines Erasmus-Aufenthaltes
- Learning Agreement für das zweite Semester

Die Vorlage dieser Unterlagen gilt als Antrag auf Gewährung einer Verlängerung der bisherigen Finanzierung. Dem Antrag kann je nach Verfügbarkeit von Mitteln entsprochen werden.

Lassen Sie sich das Enddatum Ihres Studienaufenthalts bestätigen. Diese Bestätigung erfolgt auf demselben Formular wie die Ankunftsbestätigung. Anschließend laden Sie die Bestätigung in Mobility Online hoch.

Eingabe des Studierendenberichts im Online-Mobility-Tool der Europäischen Kommission - Sie erhalten eine E-Mail - Aufforderung mit Link.

Upload des Transcripts of Records in Mobility Online. Darauf hin erfolgt die Endberechnung des tatsächlichen Förderanspruchs bzw. bei Minderanspruch eine Rückzahlungsaufforderung.

**Nach Beendigung
des
Auslandsstudiums**

Anerkennung der im Ausland erbrachten Studienleistungen durch Beantragung im Prüfungsamt.

Studierende/r und
Vorsitzende/r des
Prüfungsausschusses

International Office

Erstellung eines Erfahrungsberichts für künftige Erasmus+ Studierende (wird in [ILIAS](#) zur Verfügung gestellt).

Sprachtest OLS zur Feststellung der Fortschritte in

der Studiensprache (Sie werden wiederum per E-Mail aufgefordert).

Upload des Anrechnungsergebnisses in Mobility Online - danach kann die Auszahlung der 2. Rate erfolgen.

Anerkennungsverfahren an der WFI in Ingolstadt

Achtung: Dieses Verfahren wird ausschließlich an der WFI angewendet. NICHT für Studiengänge mit Kursen in Eichstätt!

WFI Anerkennungsprozess-Formulare

Allgemeine Infos:

- [Checkliste Anerkennung](#)
- [Teilstudienvertrag](#)
- [Übersicht der Teilstudienverträge](#)

Anleitungen:

- [Teilstudienvertrag](#)
- [Learning Agreement](#)
- [Learning Agreement Changes](#)
- [Anrechnungsantrag](#)

Erasmus+:

- Erasmus+: Learning Agreement: [PDF](#) - [WORD](#)
- Erasmus+: Learning Agreement Changes: [PDF](#) - [WORD](#)
- [Erasmus+: Formular Anrechnung der im Transcript of Records bestätigten Studienleistungen](#)

Uniweit/Fakultätseigen/FreeMover:

- Uniweit/Fakultätseigen/FreeMover: Learning Agreement: [PDF](#) - [WORD](#)
- Uniweit/Fakultätseigen/FreeMover: Learning Agreement Changes: [PDF](#) - [WORD](#)
- [Uniweit/Fakultätseigen/FreeMover: Formular Anrechnung der im Transcript of Records bestätigten Studienleistungen](#)