

Bewerbungsverfahren in Eichstätt

Darunter fallen folgende studiengangsabhängige Austauschmöglichkeiten:

- Austauschmöglichkeiten in der Schweiz (diese waren bis 2014 im Erasmus-Programm)
- Austauschmöglichkeiten für Studierende des Master Tourism & Regional Planning (Asien und Georgien)

Bewerbungsverfahren der fakultätseigenen Partnerprogramme (außerhalb von Erasmus+) für Studierende am Campus Eichstätt

Wann?	Was ist zu tun?	Von wem?
	Informieren Sie sich über das Angebot möglicher Gasthochschulen und achten Sie auf fakultätsinterne Informationsveranstaltungen zum Auslandsstudium	
Mai - Oktober	Hinweis zur eigenmächtigen Kontaktaufnahme mit Partneruniversitäten: Eine direkte Kontaktaufnahme mit Partneruniversitäten in Angelegenheiten des Studierendenaustauschs noch bevor Sie von den zuständigen Stellen der KU dort empfohlen worden sind und "grünes Licht" für eine Kontaktaufnahme erhalten haben macht den Partneruniversitäten unnötig viel Arbeit. Wir mussten in der Vergangenheit immer wieder Irritationen bei den Partneruniversitäten wegen solcher Kontaktaufnahmen glätten. Sollen Sie sich an diese Regel nicht halten, ist der Erfolg Ihrer Bewerbung aus diesem Grund in Frage gestellt.	Studierende
	Online-Bewerbung	
15. Oktober 2018 - 15. Januar 2019	Hinweise zu den erforderlichen Unterlagen, die bei der Online-Bewerbung hochzuladen sind, finden Sie auf der Checkliste. Bitte erkundigen Sie sich rechtzeitig im International Office bzw. durch die Informationen im Mobility-Online Portal nach erforderlichen	Studierende

Sprachnachweisen (ggf. TOEFL) für die
gewählten Zieluniversitäten.

Entscheidung und Anmeldung bei der
Gastuniversität

Februar

Bitte erkundigen Sie sich beim zuständigen
Studiengangskoordinator/ bei der zuständigen
Studiengangskoordinatorin über die
Auswahlkriterien.

International Office in
Absprache mit Dozenten/-
innen

Das International Office informiert die
ausgewählten Studierenden, die die Auswahl
binnen 48 Stunden bestätigen (oder ggf.
absagen) müssen.

**Ende Februar/
Anfang März**

Das International Office nominiert Sie bei der
jeweiligen Gastuniversität und informiert Sie über
wichtige Fristen (z.B. Reservierung von
Unterkunft oder Anmeldung zu Sprachkursen).
Ab jetzt sollten Sie Kontakt mit der
Partneruniversität aufnehmen.

International Office

**VOR dem
Auslandsstudium**

Abschluss des Learning Agreement

Studierende und
Vorsitzende
des Prüfungsausschusses

Mitteilung aller Änderungen (Aufenthaltsdauer,
Kontaktdaten, etc) an das International Office per
E-Mail

**Während des
Auslandsstudiums**

Mitteilung der Änderungen des Learning
Agreements an Ihre
Prüfungsausschussvorsitzenden. Änderungen im
Learning Agreement müssen innerhalb von 4
Wochen nach Beginn des Auslandsstudiums
schriftlich vereinbart werden.

Studierende

**Nach Beendigung
des
Auslandsstudiums**

Anerkennung der im Ausland erbrachten
Studienleistungen

Studierende und
Vorsitzende des
Prüfungsausschusses