

Bewerbungsverfahren in Ingolstadt

Bewerbungsverfahren der fakultätseigenen Austauschprogramme (außerhalb von Erasmus+) für Studierende am Campus Ingolstadt (Studierende der WFI)

Wann?	Was ist zu tun?	Von wem?
	<p>Informieren Sie sich über das Angebot möglicher Gasthochschulen und achten Sie auf fakultätsinterne Informationsveranstaltungen zum Auslandsstudium</p>	
Mai - Oktober	<p>Hinweis zur eigenmächtigen Kontaktaufnahme mit Partneruniversitäten: Eine direkte Kontaktaufnahme mit Partneruniversitäten in Angelegenheiten des Studierendenaustauschs noch bevor Sie von den zuständigen Stellen der KU dort empfohlen worden sind und "grünes Licht" für eine Kontaktaufnahme erhalten haben macht den Partneruniversitäten unnötig viel Arbeit. Wir mussten in der Vergangenheit immer wieder Irritationen bei den Partneruniversitäten wegen solcher Kontaktaufnahmen glätten. Sollen Sie sich an diese Regel nicht halten, ist der Erfolg Ihrer Bewerbung aus diesem Grund in Frage gestellt.</p>	Studierende
15. Oktober 2018 - 15. Januar 2019	<p><u>Online-Bewerbung</u></p> <p>Hinweise zu den erforderlichen Unterlagen, die bei der Online-Bewerbung hochzuladen sind, finden Sie auf der <u>Checkliste</u>.</p> <p>Bitte erkundigen Sie sich rechtzeitig im International Office nach erforderlichen Sprachnachweisen (ggf. TOEFL) für die gewählten Zieluniversitäten.</p> <p>Entscheidung und Anmeldung bei der Gastuniversität</p> <p>BA-Studierende, die zum Zeitpunkt der Bewerbung im 2. Fachsemester studieren: Die Auswahl erfolgt nach einem</p>	Studierende

Notenranking, die Berechnung der Note erfolgt anhand der Durchschnittsnote der bisher besten erbrachten 25 Credits. Fehlende Punkte (wenn Sie also weniger als 25 nachweisen können) werden mit der Note 5.0 eingerechnet.

Februar

BA-Studierende, die zum Zeitpunkt der Bewerbung im 3. Fachsemester studieren: Die Auswahl erfolgt nach einem Notenranking, die Berechnung der Note erfolgt anhand der Durchschnittsnote der bisher besten erbrachten 50 Credits. Fehlende Punkte (wenn Sie also weniger als 50 nachweisen können) werden mit der Note 5.0 eingerechnet.

International Office

MA-Studierende: die Studienplätze werden anhand eines Rankings vergeben, das auf dem Ergebnis des Zulassungsverfahrens zum Masterstudium beruht.

Das International Office informiert die ausgewählten Studierenden, die die Auswahl binnen fünf Tagen bestätigen (oder ggf. absagen) müssen.

Ende Februar

Restplatzverfahren

International Office

**Ende Februar/
Anfang März**

Das International Office (Ansprechpartnerin ist Frau Armelle Langenwald) nominiert Sie bei der jeweiligen Gastuniversität und informiert Sie über wichtige Fristen (z.B. Anmeldung bei der Gastuniversität). Ab jetzt sollten Sie Kontakt mit der Partneruniversität aufnehmen.

International Office

Mai

Abschluss der Teilstudienverträge analog zur im Dokument "Allgemeines Vorgehen" beschriebenen Praxis ([hier lesen](#))

Studierende und Lehrstühle

**VOR dem
Auslandsstudium**

Abschluss des Learning Agreements

Studierende und International Office

**Während des
Auslandsstudiums**

Mitteilung aller Änderungen (Aufenthaltsdauer, Kontaktdaten, etc) an das International Office per E-Mail ([outgoing\(at\)ku.de](mailto:outgoing(at)ku.de)), inkl.

Mitteilung der Änderungen des Learning Agreements. Änderungen im Learning Agreement müssen innerhalb von 5

Studierende

Wochen nach Beginn des Auslandsstudiums schriftlich vereinbart werden.

**Nach Beendigung
des
Auslandssemesters** Anerkennung der im Ausland erbrachten Studienleistungen
Erstellung eines Erfahrungsberichts

Studierende
und
International
Office